

1. PRESENTACIÓN:

RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



La Constitución Política del Estado incluye en los derechos civiles, el derecho a la información, su acceso, la interpretación, el análisis y la comunicación libre, tanto individual como colectiva, plasmados en el Art. 21 núm. 6. Asimismo, en sus Art. 235 núm. 4 y 241 párrafo II dispone como obligación de los servidores públicos “Rendir Cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública.

El proceso de rendición pública de cuentas es un conjunto de acciones planificadas y puestas en marcha por las autoridades de las entidades públicas con el objetivo de informar a la población acerca de las acciones y los resultados de una gestión. Igualmente, deben informar acerca de los resultados priorizados por el Control Social sus avances y logros finales.

En este contexto, el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, dando cumplimiento a lo establecido en la C.P.E., La Ley N° 341 de Participación y Control Social y el D.S. N° 0214 que Aprueba la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción; realiza la Rendición Pública de Cuentas final 2023, con el objeto de ofrecer información transparente del uso y disposición de los recursos públicos asignados, las actividades técnicas y los proyectos que se priorizaron orientados a una mejor gestión institucional, en procura del bienestar común. De esta manera, se facilita el seguimiento y la participación activa del control social y la ciudadanía en los procesos, acciones, resultados y logros de la gestión municipal.

La gestión 2023 desde las Secretarías Municipales que forman del Gobierno Municipal se ha trabajado de manera conjunta y coordinada para poder dar cumplimiento a los proyectos en

temas de salud, educación, medio ambiente, cultura, deportes y las demás áreas, en beneficio de la población, muestra de ello se tiene los informes que corresponden a las Secretarías Municipales y sus diferentes Direcciones, jefaturas y áreas de trabajo.

Por todo lo descrito, debemos agradecer a todo el personal del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua y las organizaciones sociales por haber coadyuvado en el logro de los objetivos trazados en el Programa Operativo Anual.

Con el compromiso y por sobre todo con la fe puesta en nuestro creador de lograr que nuestra querida Colcapirhua sea un municipio pujante, transparente y por sobre todo una gestión con resultados.

Ing. J. Nelsón Gallinate Torrico
**ALCALDE GOBIERNO AUTONOMO
MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA**

Abg. RUDDY R. RODRIGUEZ ROJAS
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

PERSONAL

- **Jefe de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción,**
- **Atención para la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción:**

1.- INTRODUCCIÓN

A partir de la implementación de la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, aprobada por Decreto Supremo N° 241 el 7 de febrero de 2009, la promulgación de la Ley N° 341 de Participación y Control Social el 5 de febrero de 2013, y la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción el 4 de septiembre de 2017, se ha consolidado la rendición pública de cuentas como un mecanismo de diálogo entre el Estado y la ciudadanía para evaluar los resultados de la gestión pública, así como el cumplimiento de los compromisos asumidos entre ambos en el ejercicio del control social.

Por su parte, la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (PNTLCC), aprobada por Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009, introduce en el Eje 1 de Fortalecimiento de la Participación Ciudadana, la instauración de audiencias públicas para la Rendición de Cuentas de los actos públicos: “9.3.1 Obligatoriedad de la Rendición de Cuentas. - A fin de dar contenido profundamente democrático a la gestión pública, se establecerá de manera obligatoria que todos los organismos públicos deban dar cuenta de su gestión de manera periódica, en espacios que faciliten el ejercicio del control social por parte de los actores y organizaciones sociales”.

I). RENDICIÓN PÚBLICA. –

Se entiende por Rendición Pública de Cuentas, a la acción de toda institución de poner a consideración de la ciudadanía los resultados obtenidos en la gestión, así como el cumplimiento de compromisos asumidos con los actores sociales involucrados y con la sociedad civil en general.

II). AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2023.

Es un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas y/o bajo tuición y, el control social (en sus diversas modalidades) en la que realiza la rendición pública de cuentas sobre el

avance de las obras, servicios, ejecución financiera y ejecución física desde el 1ro de enero al 30 de diciembre de la Gestión 2023.

III). OBJETIVOS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.

Los objetivos que se pretenden lograr son los siguientes:

La Autoridad Municipal, pondrá a conocimiento de la población de Colcapirhua, el informe técnico, financiero, legal y administrativo, emitido por las diferentes secretarías, Direcciones Jefaturas, Responsables y Encargados, que conforma el Ejecutivo Municipal, durante el periodo antes mencionado. Los actores que ejercen el Control Social, en el marco de la participación social y el control social, verificaran los objetivos de corto y largo plazo establecidos en el periodo.

IV). OPORTUNIDAD EN LA QUE SE DEBE REALIZAR LA AUDIENCIA PUBLICA.

Se realiza una vez que se haya producido la aprobación del presupuesto, para facilitar la información final de ejecución al control social, entre diciembre y febrero, en esta ocasión se abarca del primero de enero al treinta de diciembre de la pasada gestión, la Audiencia Pública final, deberá realizarse de manera independiente, Las razones se basan fundamentalmente en la complejidad de la información, la cantidad de datos y la imposibilidad de asimilación y comprensión de la misma información, lo que puede debilitar el ejercicio cabal del control social.

V). CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTARSE.

La información que se precisa para esta Audiencia será la relativa, a la ejecución: técnica, Financiera, Legal y administrativa, durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de la Gestión 2023.

2.- MARCO CONCEPTUAL.

TRANSPARENCIA. - Es un dialogo autentico y responsable entre gobierno y sociedad, que se desarrolla en un ambiente ético y de confianza, para establecer compromisos orientados al logro del bienestar común y, como proceso demanda cambios políticos, sociales e institucionales, los componentes para impulsar la Transparencia en la gestión pública son: el acceso a la información, el control social, la ética y la rendición publica de cuentas.

ACCESO A LA INFORMACIÓN. - Es un derecho fundamental de las personas a conocer el manejo de la cosa pública. Permite a los ciudadanos saber acerca del destino y uso de los recursos públicos, constituyéndose en un instrumento de participación ciudadana.

CONTROL SOCIAL. -Se entiende como Control Social de la gestión pública, a los mecanismos o medios de seguimiento y participación activa de toda persona individual o colectiva en los procesos, acciones y resultados que desarrollan las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia para el logro de sus objetivos.

ÉTICA PÚBLICA. - Es la promoción en los servidores a una cultura de ética basada en principios, valores y conductas que permitan el desarrollo de la gestión pública más plena y armónica posible.

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS. - Se entiende por Rendición Pública de Cuentas, a la acción de toda institución de poner a consideración de la ciudadanía los resultados obtenidos en la gestión, así como en el cumplimiento de compromisos asumidos con los actores sociales involucrados y con la sociedad civil en general.

CORRUPCIÓN. - Es el requerimiento o la aceptación, el ofrecimiento u otorgamiento, directo o indirecto, de un servidor público, de una persona natural, nacional o extranjera, de cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios como dadas, favores, promesas, ventajas o para sí mismo o para otra persona o entidad, a cambio de la acción u omisión de cualquier acto que afecte a los intereses del estado.

3). ATENCIÓN:

Las Audiencias Inicial y Final deben realizarse de manera independiente, y no se deben fusionar en un solo acto, debido a la complejidad y diferente naturaleza de la información que se genera en ambos procesos, de igual manera implicaría una dificultad importante al evaluar integralmente, tanto la rendición de cuentas Inicial como Final de toda la administración pública, todo ello, podría debilitar o distorsionar el ejercicio correcto del Control Social.

4). EJES SOBRE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

El Estado Plurinacional de Bolivia promueve la “ Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” mediante Decreto Supremo No 0214 de 22 de julio del 2009, en el artículo 2 determina que “ todas las entidades e instituciones que pertenecen a los cuatro órganos del Estado Plurinacional de Bolivia, así como las entidades territoriales autónomas, deben trabajar por la Transparencia en sus instituciones e incorporar los principios, directrices y lineamientos de la política Nacional de Transparencia en sus planes sectoriales y específicos, así como en sus planes operativos, estratégicos y de gestión”

La Ley No 004 de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz 2 tiene como uno de sus fines prevenir, detectar y sancionar la Corrupción en el ejercicio de la función pública y privada, con la promoción de la ética y la Transparencia en la gestión Pública, Ley que se aplicara a los efectos de hechos anteriores a su vigencia “

La Ley No 974 de 04 de septiembre de 2017 “Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia, y su coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. La referida norma legal en su Art. 10 determina lo siguiente:

- Promover e implantar planes, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
- A denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, Cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar posible responsabilidad penal, denunciar ante el Ministerio Público y remitir copia de la denuncia a la Máxima Autoridad.
- Proponer a la Máxima Autoridad, la aprobación de reglamentos, manuales, guías e instructivos, en materias referidas a sus funciones.
- Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el Control Social
- Planificar, coordinar organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas y velar por la emisión de estados financieros informes de gestión, memoria anual y otros
- Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes en la entidad o institución. La otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización de la información institucional en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Promover el desarrollo de la Ética pública en las servidoras y servidores y personal público.
- A denuncia o de oficio, gestionar denuncias de negativa injustificada de acceso a la información en el marco de la presente Ley.
- A denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores ex servidoras o ex servidores públicos.
- Realizar seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas.
- Realizar seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de Corrupción.
- Solicitar de manera directa información o documentación, a servidores públicos o personal de empresas públicas, áreas o unidades de la entidad o fuera de la entidad, para la gestión de denuncias.
- Denunciar ante la Máxima Autoridad, cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar y establecer posibles actos de Corrupción en procesos de contratación en curso.
- El Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, dentro el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ha diseñado lineamientos y acciones que coadyuvan y promueven la Transparencia de la gestión municipal, en perspectiva de disminuir los riesgos de corrupción buscando alcanzar la visión del Municipio que queremos para tal fin emitió el Decreto Edil No. 05/2015/08/04/2015 “Política Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” estos son:

EJE 1. Fortalecimiento de la Participación Ciudadana, en la que establece mecanismos a ser implementados por el Gobierno Autónomo Municipal y las organizaciones sociales (orgánicas, comunitarias y circunstanciales) de la jurisdicción municipal, que fortalezcan a la estructura de participación y control social para el ejercicio efectivo de sus competencias.

EJE 2. Fortalecimiento de la Transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información, que establece los procesos e instrumentos que facilitan a la población conocer sobre el accionar y resultados del Gobierno Autónomo Municipal.

EJE 3. Medidas para eliminar la corrupción, instituye medidas a ser implementadas por el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, que disminuyen los riesgos de corrupción en los procesos de captación y uso eficiente de recursos municipales, de acuerdo al análisis realizado por autoridades y servidores públicos de la Municipalidad.

EJE 4. Fortalecimiento y coordinación interinstitucional, define medidas para la disminución de riesgos de corrupción a partir de gestión de recursos humanos. De igual forma se plantea que la coordinación interinstitucional con otras entidades completa los esfuerzos realizados tanto institucionales como a nivel de la sociedad civil.

Políticas estratégicas que en la presente gestión están siendo implementadas y aplicadas por la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua en la gestión del Ing. José Nelson Gallinate Torrico, dentro de sus atribuciones y facultades pretende ejecutar acciones tendientes a transparentar la gestión pública, previniendo posibles actos de corrupción y/o falta de transparencia, mediante la identificación e investigación de posibles actos de corrupción, acumulación de pruebas para determinar la existencia de responsabilidad por la función pública, con el objetivo de prevenir y promover la transparencia y lucha contra la corrupción en la gestión pública, formulando políticas al interior del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua en el acceso a la información ética pública, la rendición de cuentas y el control social.

5). SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE DENUNCIAS.

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en la pasada gestión 2023 (cuenta con procesos, contra servidores públicos y ex servidores municipales que son tramitados conforme al procedimiento establecido en la Ley No 974 y el Reglamento de la Unidad de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción, en muchos casos con resguardo de identidad de los denunciantes, conforme previene el Art. 17-III de la Ley No 004, que obliga a esta Unidad a guardar la reserva de la identidad de las personas particulares y servidoras y servidores públicos, que denunciaron hechos de corrupción, falta de acceso a la información y asimismo impide también a esta Unidad divulgar la documentación presentada recolectada y generada durante el seguimiento y monitoreo de las denuncias.

- **ESTRATEGIAS PARA ERRADICAR LA CORRUPCIÓN.**

La finalidad del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua de esta nueva gestión municipal, es establecer políticas y estrategias anticorrupción para “erradicar la corrupción institucionalizada “mediante la aplicación de políticas de **cero tolerancia a la corrupción e impunidad, plena transparencia en el manejo de recursos y vigencia de mecanismos de control social pertinentes** para tal fin en la gestión 2023 se llevo adelante programas de prevención tanto para la red de jóvenes y los funcionarios públicos dependientes del GAMC.

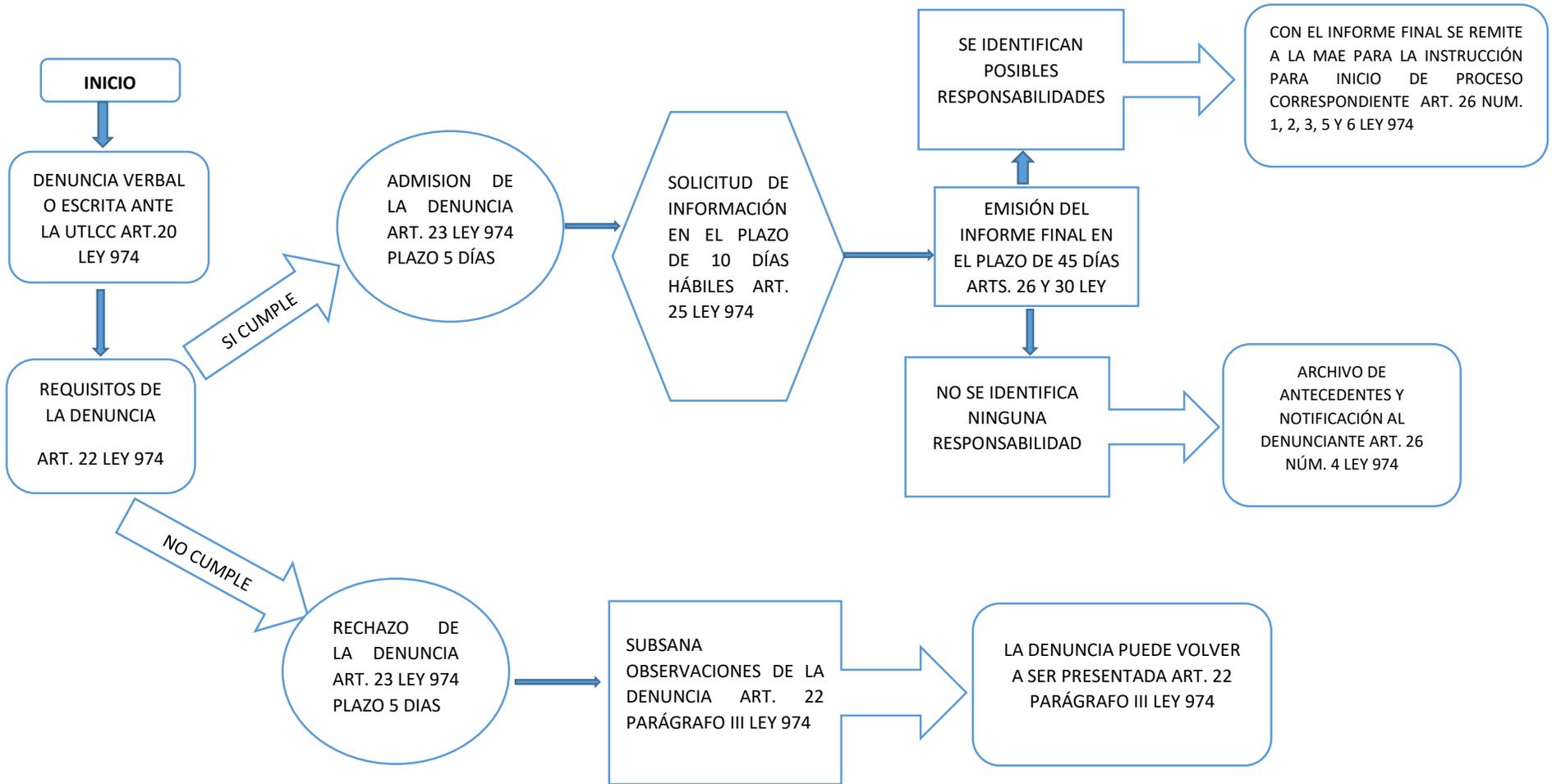
6). SEGUIMIENTO A PROCESOS PENALES

Habiendo asumido la Jefatura de Transparencia a mediados del mes de noviembre de la gestión pasada, dentro de las facultades dispuestas en la Ley No 974, se está realizando el correspondiente seguimiento y monitoreo a los casos en los cuales forma parte la Máxima Autoridad Ejecutiva en su condición de Querellante o Denunciante en contra de ex funcionarios del Gobierno Municipal de Colcapirhua , así también donde la Máxima Autoridad Ejecutiva se encuentra apersonado en su condición de Querellante contra terceras personas particulares con el objeto de contribuir en el desarrollo del proceso. Otros procesos seguidos por ex funcionarios Públicos se encuentran en calidad de denunciantes contra terceras personas que tuvieron relación directa o indirecta con el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.

XII.- ORGANIGRAMA DE DENUNCIAS.

FLUJOGRAMA DE DENUNCIAS

PROCEDIMIENTO DE LA DENUNCIA



DIRECCIÓN

AUDITORIA INTERNA

Lic. Iris M. Parrado Mariscal

INFORME RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS FINAL 2023

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

De acuerdo al artículo 15° de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de 20 de julio de 1990, *“La auditoría interna se practicará por una unidad especializada de la propia entidad, que realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.”*

- **Normas que regulan el funcionamiento de la Entidad**
 - ✓ Constitución Política del Estado
 - ✓ Ley 1178 y sus Decretos Reglamentarios
 - ✓ Ley de Gobiernos Autónomos Municipales, Normas, Reglamentos y Disposiciones especiales internas vigentes sobre la materia
 - ✓ Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico
 - ✓ Conocimientos sobre la Ley N°004 de lucha contra la corrupción y enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz
 - ✓ Ley N°031 de Autonomías y Descentralización Andrés Ibáñez
 - ✓ Normas Básicas de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental
 - ✓ Normas de Auditoria Gubernamental
 - ✓ Disposiciones emitidas por la CGE

- **Misión, Visión y objetivos estratégicos de la Dirección de Auditoria Interna**

a. Visión

Pronunciarse sobre la racionalización de las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas, tomando a los elementos constitutivos de la organización como base para comprender la lógica interna de las diferentes actividades, sistemas y operaciones, proponiendo soluciones a los problemas institucionales y contribuyendo a la prevención y corrección oportuna de las desviaciones.

b. Misión

Emitir informes que contengan recomendaciones para mejorar la gestión institucional, brindando asesoría técnica-administrativa a las autoridades, niveles directivos y servidores de la entidad, en el área de control y en las demás asignadas a su competencia.

c. Objetivo de la Dirección de Auditoría Interna

Asesorar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), para lograr una administración más eficiente y eficaz en las labores a realizar en el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, asesoramiento mediante informes de auditorías programadas; asimismo, lograr que todo ex servidor público rinda cuentas de su gestión a la sociedad y respondan a los resultados de su aplicación, en términos de eficacia, eficiencia, economía y efectividad emergentes del desempeño funciones, deberes y atribuciones asignadas a su cargo, en forma transparente oportuna y adecuada. Además, el propósito es contribuir al logro de objetivos de la entidad mediante la evaluación periódica del control interno y lograr que los procedimientos contables sean válidos y confiables, preservar la efectividad de los controles y procedimientos internos, efectuar recomendaciones para corregir la ineficiencia e ineficacia de las operaciones administrativas y contables; cuidar el estricto cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales vigentes.

d. Acciones Estratégicas de la DAI.

Las acciones estratégicas de la Dirección de Auditoría Interna (DAI), se encuentran dentro del marco normativo del artículo 15 de la Ley N° 1178, las

Normas de Auditoria Gubernamental y otras disposiciones legales, según correspondan:

- ✓ Asesorar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), para lograr una administración más eficiente y eficaz en las labores a realizar en el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, asesoramiento mediante informes de auditoría programados.
- ✓ El valor agregado generado por la DAI (a través de las recomendaciones emitidas a la MAE), es una contribución para mejorar la administración, el grado de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y licitud de la gestión de la entidad.
- ✓ La emisión de recomendaciones emitidas por la DAI, procura el mejoramiento de los procesos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control gerencial.
- ✓ El fortalecimiento del desarrollo, implantación, funcionamiento y retroalimentación de los sistemas de Administración y Control a través del resultado de sus evaluaciones periódicas (seguimiento a las auditorías emitidas).
- ✓ Lograr que cada funcionario o ex funcionario de la Alcaldía que haya recibido dinero, responda por el uso adecuadamente y sea oportunamente descargado con el registro correspondiente.
- ✓ La prevalencia del principio de legalidad en la administración de la Alcaldía.
- ✓ Contribuir al logro de los objetivos de la entidad, mediante la evaluación periódica del control interno y lograr que los procedimientos contables sean válidos y confiables, preservar la efectividad de los controles y procedimientos internos.

- **Planes, Programas y Proyectos programados para la gestión 2023**

3.1 Actividades Programadas para la gestión 2023

De acuerdo a las actividades asignadas a la Dirección de Auditoría Interna y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley N° 1178 y considerando los objetivos estratégicos determinados y la disponibilidad de recursos humanos y materiales, se establecen las siguientes acciones a corto plazo:

1. Un (1) Informe Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros y de Control Interno emergente.
2. Un (1) Informe de Auditoría Operacional con Pronunciamiento expreso sobre la Utilización de los Recursos de los Hidrocarburos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH) gestión 2021.
3. Dos (2) Informes de Auditoría de Cumplimiento.
4. Tres (3) Informes de Seguimientos a informes sobre el Cumplimiento de las Recomendaciones contenidas en los informes de Auditoría Interna (correspondiente a los primeros seguimientos).
5. Tres (3) Informes de Seguimientos a informes sobre el Cumplimiento de las Recomendaciones contenidas en los informes de Auditoría Interna (correspondiente a segundos seguimientos).
6. Ejecución de Actividades preliminares para el examen de la Confiabilidad de la gestión 2023, referente a la evaluación del control interno.
7. Arqueos sorpresivos de Caja, Caja Chica y Fondos en Avance.
8. Relevamiento de información específica para la formulación del POA de la Dirección de Auditoría Interna, Gestión 2024.
9. Ejecución de recuentos físicos y otros a ser considerados en la Auditoría de Confiabilidad de la próxima gestión.
10. Auditorías no programadas, gestión 2023.

3.2 Ejecución por tipo de Auditoría

Conforme a lo dispuesto en el Programa Operativo Anual (POA) Reformulado 2023, de la Dirección de Auditoría Interna, las auditorías concluidas fueron enviadas a la Máxima Autoridad Ejecutiva y remitidas posteriormente a la Gerencia Departamental de la Contraloría General del Estado, llevando a cabo lo siguiente:

Auditorías	Auditorías Programadas	Auditorías Ejecutadas	No Ejecutadas
AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD	2	2	0
AUDITORÍA OPERATIVA	1	1	0
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	2	2	0
PRIMER SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA	3	3	0
SEGUNDO SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA	3	3	0
INFORME DE ACTIVIDADES SEMESTRAL DAI	2	2	0
ACTIVIDADES PRELIMINARES (*)	7	7	0
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS	4	4	0
OTROS (**)	2	2	0
Total	26	26	0

Fuente: Elaboración propia en base a información de Auditoría Interna

(*) Las actividades preliminares comprenden los arquezos sorpresivos a Cajas e inventario de Almacén y Activo Fijos, considerados para la evaluación de la Confiabilidad de la gestión 2023.

(**) Corresponde a relevamientos de información para su consideración de las Auditorías.

DIRECCIÓN
DE ASESORIA LEGAL
Abog. Daniel Segovia Calderon

INFORME RENDICION DE CUENTAS FINAL GESTION 2023

De 02 de enero al 31 de diciembre de 2023

Secretaria	Secretaria Municipal General y de Gobernabilidad (S.M.G. G.)
Dirección	Dirección de Asesoría Legal
Responsable	Abg. Daniel Armando Segovia Calderón

I. NORMAS MUNICIPALES:

El Órgano Ejecutivo Municipal, en cumplimiento a las atribuciones establecidas en la Ley N° 482, ha emitido las siguientes disposiciones municipales:

DECRETOS MUNICIPALES.

NO.	FECHA	SINOPSIS
D.M. 01/2023	10/01/2023	APROBAR EL CUADRO DE EQUIVALENCIA SALARIAL PARA LA CONRATACION DE CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA O SERVICIOS Y PERSONAL EVENTUAL
D.M. 02/2023	13/01/2023	REGLAMENTO DE LEGALIZACION Y EDIFICACIONES
D.M. 03/2023	20/01/2023	REGLAMENTO A LA LEY MUNICIPAL N° 339 DE CREACION DE PATENTES MUNICIPALES
D.M. 04/2023	24/02/2023	APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTION 2022 ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS BASICAS DE CONTABILIDAD INTEGRADA.
D.M. 05/2023	28/02/2023	APRUEBA LA JORNADA LABORAL PARA EL ORGANO EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA, APLICARA CON EL SIGUIENTE HORARIO DISCONTINUO: 08:00 A 12:00 Y 14:00 A 18:00
D.M. 06/2023	23/03/2023	EMBANDERAMIENTO EN HONOR AL XXXVIII ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA.
D.M. 07/2023	18/04/2023	MODIFICA EL DECRETO MUNICIPAL N°02/2023 REGLAMENTO DE LEGALIZACIÓN DE EDIFICACIONES.

D.M. 08/2023	26/05/2023	APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA PLANILLA PRESUPUESTARIA Y ESCALA SALARIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
D.M. 09/2023	29/05/2023	APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE CUADRO DE EQUIVALENCIAS SALARIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
D.M. 10/2023	SIN FECHA	SIN GENERAR
D.M. 11/2023	31/05/2023	APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PLANILLA PRESUPUESTARIA, ESCALA SALARIAL, ORGANIGRAMA Y MANUAL DE FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
D.M. 12/2023	SIN FECHA	SIN GENERAR
D.M. 13/2023	06/06/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO DE LEY MUNICIPAL N° 327 DEL ARBOLADO URBANO Y RURAL "HIJO VERDE"
D.M. 14/2023	12/06/2023	COMPLEMENTACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y SIMILARES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
D.M. 15/2023	13/06/2023	REGLAMENTACIÓN DE LA LEY MUNICIPAL N° 337/2022 DE EDIFICACIONES Y LA LEY MUNICIPAL N° 354/2023 MODIFICACIÓN A LA LEY MUNICIPAL DE LEGALIZACIONES DE EDIFICACIONES 337/2022
D.M. 16/2023	SIN FECHA	SIN GENERAR
D.M. 17/2023	20/06/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO DE TRÁMITES DE TRANSPARENCIA DE INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES" MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRAMITES DE PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
D.M. 18/2023	20/06/2023	REGLAMENTA LA LEY MUNICIPAL N° 335 DE MODIFICACION DEL ARTÍCULO 18 DE LA LEY 129 DE CREACIÓN DE IMPUESTOS
D.M. 19/2023	30/06/2023	APRUEBA EL HORARIO LABORAL DE INVIERNO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
D.M. 20/2023	04/07/2023	REGLAMENTA LA LEY MUNICIPAL N° 367 DE REGULARIZACIÓN VOLUNTARIA DE DEUDAS TRIBUTARIAS MUNICIPALES 2023.

D.M. 21/2023	18/07/2023	REGLAMENTA LA APLICACIÓN DE LOS COSTOS DE LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL CEMENTERIO GENERAL DE COLCAPIRHUA CONFORME A LA LEY MUNICIPAL N° 366 DE TASAS POR SEFVICIOS TÉCNICOS
D.M. 22/2023	21/07/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO DE LEY MUNICIPAL N° 335/2022” LEY MUNICIPAL DE VALORACIÓN DEL TRABAJO DE CUIDADO Y PROMOCIÓN DE LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL Y PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA”
D.M. 23/2023	21/07/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO DE LEY MUNICIPAL N° 343/2023 LEY DE CONFORMACIÓN DE LA RED INTERISTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA.
D.M. 24/2023	03/08/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO A LA LEY MUNICIPAL N°351 DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRADO MUNICIPAL
D.M. 25/2023	29/08/2023	APRUEBA LA PLANILLA PRESUPUESTARIA, ESCALA SALARIAL, ORGANIGRAMA Y MANUAL DE FUNCIONES GESTIÓN 2024.
D.M. 26/2023	12/09/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO DE PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL.
D.M. 27/2023	12/09/2023	APRUEBA EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN CONTRATACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
D.M. 28/2023	21/09/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS PARA LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
D.M. 29/2023	10/10/2023	DECLARA DIAS DE REGOCIJO ESPIRITUAL LOS DIAS 13, 14, 15, Y 16 DE OCTUBRE DE 2023 EN HOMENAJE A LAS FIESTQAS PATRONALES DE SAN LORENZO DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA.
D.M. 30/2023	25/10/2023	APRUEBA EL REGLAMENTO A LA LEY MUNICIPAL N° 350/2023 DE 28 DE ABRIL 2023 LEY MUNICIPAL DE APROBACIÓN DE PLANO DE ESTRUCTURACIÓN VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA.
D.M. 31/2023	SIN FECHA	SIN GENERAR
D.M. 32/2023	28/12/2023	CREACIÓN DE ENTIDAD DESCONCENTRADA MUNICIPAL” DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SALUD”

DECRETOS EDILES. –

No.	FECHA	SINOPSIS
DECRETO EDIL 001/2023	03/01/2023	DESIGNAR PARA LA GESTIÓN EN CURSO AL LIC. JAIME HERNAN MENDEIETA SALAZAR, SECRETARIO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CON C.I. 5182802-CBBA., COMO RESPONSABLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN. DESIGNAR AL ING. WILSON JOBANY BUSTAMANTE ALAVI SECRETARIO MUNICIPAL TECNICO Y DE SERVICIOS CON C.I. 4537828-CBBA., COMO RPC, RPA Y RPCD (ALTERNO).
DECRETO EDIL 002/2023	06/01/2023	DESIGNAR, A PARTIR DE LA FECHA, AL SERVIDOR PÚBLICO ABOG. RODRIGO RAFAEL ABENDAÑO CESPEDES CON C.I. 2860352 CBBA. COMO AUTORIDAD SUMARIANTE DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DECRETO EDIL 003/2023	03/01/2023	DESIGNAR, A PARTIR DE LA FECHA, AL SERVIDOR PÚBLICO ABOG. GUSTAVO AYALA BERNABÉ CON C.I. 3109234 OR. COMO AUTORIDAD LEGAL COMPETENTE DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
DECRETO EDIL 004/2023	11/01/2023	APROBAR EL ITCP DEL PROYECTO “CONSTRUCCION TECNICO HUMANISTICO U.E. SAN CRISPIN – MUNICIPIO COLCAPIRHUA”
DECRETO EDIL 05/2023	11/01/2023	APROBAR EL ITCP DEL PROYECTO “CONSTRUCCION CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL GENOVEVA RIOS – MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA”
DECRETO EDIL 06/2023	16/02/2023	DESIGNAR Y DELEGAR A PARTIR DE LA FECHA, A LA DIRECTORA DE FINANZAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA, CIUDADANA LIC. MARISOL CRUZ GONZALES COMO MAXIMA

		AUTORIDAD EJECUTIVA TRIBUTARIA MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA.
DECRETO EDIL 07/2023	24/03/2023	APROBAR EL REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS (RE SABAS) PARA EL ORGANO EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DECRETO EDIL 08/2023	29/03/2023	APROBAR el "REGLAMENTO ESPECIFICO DE FONDOS EN AVANCE DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA"
DECRETO EDIL 09/2023	04/05/2023	DESIGNA AL ING. CARLOS RODRIGO JIMENEZ ORELLANA COMO SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
DECRETO EDIL 10/2023	11/06/2023	APROBAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA DE LA GESTIÓN 2023.
DECRETO EDIL 11/2023	13/06/2023	APROBAR EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA DE LA GESTIÓN 2023, COMPUESTO POR 22 ANEXOS
DECRETO EDIL 12/2023	27/07/2023	APROBAR EL PLAN ESTRÁTEGICO INSTITUCIONAL 2021-2025 PEI, AL ÓRGANO RECTOR DE LA PLANIFINIFICACIÓN
DECRETO EDIL 13/2023	21/08/2023	DESIGNA INTERINAMENTE AL SERVIDOR PÚBLICO JAIME HERNÁN MENDIETA SALAZAR, COMO SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD a.i. DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DECRETO EDIL 14/2023	22/08/2023	DESIGNA AL SERVIDOR PÚBLICO ABG. RUDY RONALD RODRIGUEZ ROJAS COMO AUTORIDAD SUMARIANTE DEL ÓRGANO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DECRETO EDIL 15/2023	29/08/2023	ABROGA EL DECRETO EDIL Nº 13/2023 DE 21 DE AGOSTO DE 2023 Y RATIFICA AL SERVIDOR PÚBLICO ING. WILBER RICHARD CARRILLO PADILLA COMO SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD

DECRETO EDIL 16/2023	12/09/2023	DESIGNA AL SERVIDOR PÚBLICO ABG. RENE MANUEL GUZMAN PARDO COMO AUTORIDAD SUMARIANTE SUPLENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DECRETO EDIL 17/2023	13/10/2023	DESIGNA AL SERVIDOR PÚBLICO ABG. RENE GUZMAN PARDO COMO AUTORIDAD SUMARIANTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DECRETO EDIL 18/2023	19/13/2023	DESIGNA INTERINAMENTE AL SERVIDOR PÚBLICO WILSON JOBANY BUSTAMANTE ALAVI COMO SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD a.i.

RESOLUCIONES MUNICIPALES ADMINISTRATIVAS. –

1	RESOLUCIONES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA “SMAF”.	43
2	RESOLUCIONES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA “MAE”.	19

II.- ANTEPROYECTOS DE LEY, REGLAMENTOS Y CONVENIOS:

1.- LEYES.	TOTAL:81
2.-REGLAMENTOS.	TOTAL: 5
3.-CONVENIOS.	TOTAL: 26

III.- MINUTAS DE CESION Y EXPROPIACIONES:

MESES	
	<p>1. <u>MINUTAS DE CESIÓN A TÍTULO GRATUITO PARA VÍAS, ÁREA VERDE Y EQUIPAMIENTO.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de DAMIANA FERRUFINO AGUAYO, la superficie de <u>468.00 m2.</u>

<p style="text-align: center;">ENERO A DICIEMBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de SIMONA SANCHEZ SALVATIERRA VDA. DE CARDOZO, la superficie de <u>468.00 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de VLADIMIR ALFREDO FUENTES ROJAS, la superficie de <u>229, 30 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de PASCUAL ABAN CAMACHO y otra, la superficie de <u>205.28 m2</u> 404,52 m2. • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de WALTER WILFREDO GARCIA SUAREZ, la superficie de <u>214.78 m2</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de BERNA FUENTES CULLAVI, la superficie de <u>861.60 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de BERNA FUENTES CULLAVI, la superficie de <u>361.43 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de ERNESTO OTALORA ROCHA, y otra, la superficie de <u>259.22 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de ERNESTO OTALORA ROCHA, y otra, la superficie de <u>511.25 m2</u> 328,11 m2. • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de LEONARDA ÁLVAREZ BASCOPE VDA. DE VELIZ, la superficie de <u>298.10 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de ÁNGEL FLORES FUENTES, la superficie de <u>290.00 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de ÁNGEL FLORES FUENTES, la superficie de <u>264.17 m 2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de DAVID CARLOS CALLE y otros, la superficie de <u>568.89 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de JUSTINA FUENTES FUENTES y otro, la superficie de <u>646.50 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de SALOMON JUAN RODRIGUEZ CUILLAVI, la superficie de <u>923.15 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de GERMAN VLADIMIR ANGULO COSSIO y otros, la superficie de <u>244.90 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de LEONARDA ALVAREZ BASCOPE VDA. DE VELIZ, la superficie de <u>298.10 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de BERNARDINA NOEMI BENITO QUINTEROS y otros, la superficie de <u>812.38 m2.</u>
---	--

- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **WALTER WILFREDO GARCIA SUAREZ**, la superficie de **459.26 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JUSTINA FUENTES FUENTES y otro**, la superficie de **646.50 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ANGEL FLORES FUENTES**, la superficie de **290.00 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ANGEL FLORES FUENTES**, la superficie de **264. 17 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CRECENCIA FLORES DE BARRAL**, la superficie de **552.63 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **IRENE FUENTES DE AYALA Y OTRO**, la superficie de **841.00 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MAXIMILIANO SIERRA HINOJOSA**, la superficie de **229.10 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CARMELO CARRILLO VILLARROEL y otros**, la superficie de **501.45 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **DOMITILA SAAVEDRA VDA. DE ROSALES**, la superficie de **1345.29 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MARIA MARLENY GONGORA ZAPATA**, la superficie de **452.11 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CECILIA ROCHA CARDO y otros**, la superficie de **4619.37 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CRECENCIA FLORES DE BARRAL**, la superficie de **2348.70 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **PANFILO MELGAREJO UREY y otra**, la superficie de **241.40 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ERICKA VANESA LARA**, la superficie de **260.80 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ELSA AGUILAR QUINTEROS**, la superficie de **1.503. 41 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ELSA AGUILAR QUINTEROS**, la superficie de **1.032. 18 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, **YOLANDA SAAVEDRA URGARTE DE JOIRDAN** de, la superficie de **425.86. 41 m2.**

- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CESAR RIVERA SANTIVÁÑEZ y otra**, la superficie de **1370.081 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MIREYA SOLEDAD OLEA DE AGUILAR**, la superficie de **1870.20 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MIREYA SOLEDAD OLEA DE AGUILAR**, la superficie de **605.86 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MIGUEL ANGEL MOLLINEDO**, la superficie de **256.43 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JUAN ROCHA CARDOZO y otros** la superficie de **1086.68 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **LEONIDAS RODRIGUEZ CUILLIVA**, la superficie de **599.26 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **RICHARD ADONAY MONTAÑO HIJO** , la superficie de **211.21.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JAIME CHAVEZ VASQUEZ y otra**, la superficie de **1870.20 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JAIME CHAVEZ VASQUEZ y otra**, la superficie de **735.00 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **HSU CHUAN CHO**, la superficie de **1202.78 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **HSU CHUAN CHO**, la superficie de **1202.78 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JORGE LUIS HUAYRAÑA COCA**, la superficie de **212.00 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JULIAN FUENTES ORELLANA**, la superficie de **6013.58 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JULIAN FUENTES ORELLANA**, la superficie de **325.36 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JULIAN MAMANI TOTORA**, la superficie de **1089.05 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JULIAN FUENTES ORELLANA**, la superficie de **6013.58 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CRISOSTOMO RIVAS CABRERA y otros**, la superficie de **4.699.21 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CRISOSTOMO RIVAS CABRERA y otros**, la superficie de **1.578.31 m2.**

- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JOE CHAVEZ**, la superficie de **274.60 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **JOE CHAVEZ**, la superficie de **540.50 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **FERNANDO CARLOS ARAUCO FRIAS**, la superficie de **521.26 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MARTHA ESPINOZA DE CHAVARRIA y otro**, la superficie de **779.10 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MARTHA ESPINOZA DE CHAVARRIA y otro**, la superficie de **307.50 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **GUIDO DAVID PADILLA ESPINOZA y otra**, la superficie de **406.84 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ENRIQUE MOYA QUISPE**, la superficie de **652.40 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **ENRIQUE MOYA QUISPE**, la superficie de **2487.70 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **LUIS DANIEL VILLARROEL GARCIA y otros**, la superficie de **2259.07 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **LUIS DANIEL VILLARROEL GARCIA y otros**, la superficie de **2250.42 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **CINDA PADILLA VDA. DE UREÑA**, la superficie de **219.60 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MARIA ELSA LAZARTE BUSTAMANTE**, la superficie de **1890.88 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **MARIA ELSA LAZARTE BUSTAMANTE**, la superficie de **908.877 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **AMERICO AGUSTIN GARCIA PEÑALOZA**, la superficie de **892.99 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **AMERICO AGUSTIN GARCIA PEÑALOZA**, la superficie de **380.51 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **BERTHA CORDOVA DE AYALA y otros**, la superficie de **2.759.85 m2.**
- **MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA**, de **BERTHA CORDOVA DE AYALA y otros**, la superficie de **478.79 m2.**

	<ul style="list-style-type: none"> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de PASTOR MENECE ACUÑA, la superficie de <u>1196.45 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de MONICA CRESPO HINOJOSA y otros, la superficie de <u>352.50 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de MARIA ELENA JAILLITA RODRIGUEZ, la superficie de <u>1355.60 m2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de BEATRIZ GARCIA VDA. DE CARRILLO, la superficie de <u>1526.08 M32 y 762.42 M2.</u> • MINUTA TRASLATIVA DE CESIÓN GRATUITA, de BEATRIZ GARCIA VDA. DE CARRILLO, la superficie de <u>74.00 M2.</u> <p>2. <u>CONTRATOS ADMINISTRATIVO EVENTUALES PERSONAL DE GIRS.</u></p>
--	--

IV.- INFORMES LEGALES:

GESTION	CANTIDAD
2023	414

V.- COMUNICACIONES INTERNAS:

GESTION	CANTIDAD
2023	444

VI.- CONTRATOS:

Contratos correspondientes al Decreto Supremo 0181

GESTION 2023	CANTIDAD
CONTRATOS DIRECTOS DE BIENES Y SERVICIOS	2
CONTRATACIONES MENORES	906
ANPE	345
LICITACIONES PUBLICAS	34

CONTRATACION PERSONAL EVENTUAL	12
MODIFICATORIOS	57
CONSULTORES INDIVIDUALES	2388

VIII.- PROCESOS JUDICIALES:

PROCESOS LABORALES (5 procesos laborales)

- 5 procesos de beneficios sociales:
 - 1 proceso se encuentra con apelación a espera de emisión de auto de vista
 - 1 proceso nuevo con planteamiento de excepciones.
 - 3 procesos se encuentran con ejecutoria de sentencia a espera de cumplimiento de pago de obligación.

PROCESOS COACTIVOS SOCIALES. (12 procesos coactivos sociales)

- 4 procesos coactivos sociales iniciados por la Caja Nacional de Salud por el (SSPAM), con Sentencias y Autos de Vista favorables al Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, a la fecha se encuentran en el Tribunal Supremo de Justicia con recursos de casación.
- 5 procesos con Nota de débito iniciados por la Caja Nacional de Salud las mismas ya se encuentran canceladas y concluidas.
- 1 proceso iniciado por la GESTORA de 3 Notas de débito las mismas se encuentran aún en proceso con planteamiento de excepciones.
- 1 proceso coactivo social iniciado por el SENASIR demanda el pago de Bs. 4.394.129.22.- El proceso CONCLUYO en trámite administrativo con la suscripción del CONVENIO Nro. 007/2021 suscrito entre el Servicio Nacional del Sistema de Reparto SENASIR y el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, en mérito al Decreto Supremo Nro. 4182 OBLIGACION YA CANCELADA
- 1 proceso iniciado por el AFP PREVISION BBVA S.A. con desistimiento por AFP'S y concluido el proceso a favor del G.A.M.C.

PROCESO ORDINARIOS CIVIL. (18 procesos civiles)

- 2 proceso civil de nulidad de documento en ejecución de sentencia
- 15 proceso civil usucapión
- 1 proceso de rectificación de superficie

PROCESO CONTENCIOSO. (4 procesos contenciosos)

- 1 proceso con impugnación a R.T.A. la misma se encuentra concluida con Fallo concediendo en parte para su cumplimiento interpuesto por el señor Rómulo Duran contra el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.
- 1 proceso caso AUTOCLAVE la misma se encuentra con desistimiento a proceso por parte de la empresa proceso concluido.
- 1 proceso contencioso Ambiental la misma se encuentra a espera de admisión y emisión de resolución impugnando resolución jerárquica emitida por el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas.
- 1 proceso laboral contencioso impugnando la Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Trabajo la misma ha confirmado resolución ministerial para cumplimiento de pago de salarios devengados.

PROCESOS COACTIVOS FISCALES. (28 PROCESOS COACTIVOS FISCALES)

- 28 procesos coactivos fiscales
- 3 procesos coactivos fiscales concluidos con cancelación de deuda con Nota de cargo 13/93, 16/93,36/93
- 3 procesos coactivos aun sin ejecutoria
- 4 procesos coactivos con apelación
- 22 procesos con sentencia y ejecutoria a sentencia con el trámite de certificaciones para impulso procesal para el cobro de deuda.
- Dentro de los procesos coactivos todos se encuentran con admisión y Nota de cargo, se continúa realizando el impulso procesal para el cobro de deuda realizando medidas precautorias de anotaciones preventivas en los muebles e inmuebles de los coactivados, en los procesos bajo las notas de cargo
- vehículos motorizados de los coactivados con anotación preventiva,
- líneas telefónicas de los coactivados con anotación preventiva
- inmuebles de los coactivados en todo el territorio boliviano con anotación preventiva
- Congelamiento de cuentas bancarias
- Anotación y congelamiento de cuentas de los descendientes de los coactivados en caso de fallecimiento como de anotación de conyugues de los coactivados.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (5 PROCESOS AMBIENTALES INICIADOS POR LA GOBERNACION Y JEFATURA DEL MINISTERIO DE TRABAJO)

- ✓ 1 PROCESO CASO BOTADERO MUNICIPAL
- ✓ 1 PROCESO CASO PLANTA DE HORMIGON
- ✓ 1 PROCESO CASO BOTADERO MUNICIPAL CLANDESTINO
- ✓ 1 PROCESO CASO INSPECCION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL A SANEAMIENTO BASICO
- ✓ 1 PROCESO PUENTE SUMUMPAYA

ACCIONES CONSTITUCIONALES. (6 ACCIONES)

- CASO PRADERAS DEL SUR la misma DENIEGA TUTELA
- CASO DISCAPACIDAD la misma DENIEGA TUTELA
- CASO CONFLICTO LIMITES la misma DENIEGA TUTELA
- CASO COMERCIANTES MINORISTAS MIXTA SAN LORENZO la misma DENIEGA TUTELA
- CASO LIMITES la misma CONCEDE TUTELA EN PARTE
- CASO CUMPLIMIENTO DE LEY MUNICIPAL DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL PRADO MUNICIPAL la misma CONCEDE TUTELA

VIII.- PROCESOS PENALES. -

PROCESOS Y CAUSAS PENALES MAS RELEVANTES	
Fecha	PROCESO
ENERO – DICIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none">• GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA CONTRA JAIME MEDRANO ARNÉS Y JUAN PAJHUASI ARGOTE POR LA SUPUESTA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA SALUD PUBLICA APERTURADO EL 20/01/2023, RADICA EN EL JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE TIQUIPAYA, CASO NO. 301102012300150 DE LA FISCALÍA DE TIQUIPAYA, SE ENCUENTRA EN LA ETAPA PRELIMINAR.• GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA CONTRA LUCIO PADILLA MENESES, ALEJANDRO PADILLA MENESES, PABLO PADILLA MENESES, MATEO PADILLA MENESES, OCTAVIO PADILLA MENESES, ROBERTO PADILLA MENESES Y RAFAEL COCA SANTA MARÍA POR DELITOS CONTRA LA SALUD PUBLICA AL PROCEDER AL BLOQUEO DEL BOTADERO DE BASURA DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA, SE APERTURA EL 05/01/2023, RADICA EN EL JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA NO. 1, CASO NO. 309102042300012 FISCALÍA DE QUILLACOLLO, SE ENCUENTRA EN LA ETAPA PRELIMINAR.• GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA CONTRA GUALBERTO MALDONADO TERRAZAS, NELSON ARIAS MERCADO, OSWALDO PIZARRO MOLLO Y RAMIRO VALDIVIA, POR LA SUPUESTA COMISIÓN DE LOS DELITOS DE INSTIGACIÓN PUBLICA A DELINQUIR, USO INDEBIDO DE BIENES DEL ESTADO, ROBO AGRAVADO Y DETERIORO Y DESTRUCCIÓN DE BIENES Y PATRIMONIO DEL ESTADO, POR LOS DESTROZOS Y ACCIONES VANDÁLICAS ACAECIDAS EN INMEDIACIONES DEL POZO DE AGUA DE LA

	<p>JUNTA VECINAL “SEÑOR DE EXALTACIÓN”, INICIADO EN FECHA 16/01/2023, RADICA EN EL JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA NO.1, CASO NO. 309502162300020 DE LA FISCALÍA DE COLCAPIRHUA, SE ENCUENTRA EN ETAPA PRELIMINAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA CONTRA ADOLFO ESCOBAR ARANA POR EL DELITO DE EJERCICIO ILEGAL DE LA PROFESIÓN, INICIADO EL 23/03/2023, RADICADO EN EL JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA NO.2, CASO NO. 309502162300051 DE LA FISCALÍA DE COLCAPIRHUA, DESESTIMADO POR EL MINISTERIO PUBLICO Y SE ENCUENTRA CON IMPUGNACIÓN A LA DESESTIMACIÓN EN LA FISCALÍA DE DISTRITO, A ESPERA DE RESOLUCIÓN. • SEGUIMIENTO AL CASO DEL CASO FRONTÓN DE PROPIEDAD DEL SR. RAÚL ALBERTO MENESES DENUNCIADO POR GILBERTO MONTES POR RUPTURA DE PRECINTOS DE CLAUSURADO Y CONSTITUIDO COMO QUERELLANTE EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA AL PRESENTE SE ENCUENTRA EN FASE DE JUICIO ORAL PÚBLICO Y CONTRADICTORIO, AUDIENCIA REPROGRAMADA PARA EL VIERNES 21 DE JULIO A HORAS 9:30. • SEGUIMIENTO AL PROCESO CONTRA GUILLERMINA CHIRI INCA EN EL TRIBUNAL DE SENTENCIA NO. 1 DE QUILLACOLLO, POR ADULTERACIÓN FALSIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE APROBACIÓN DE PLANOS, MISMA QUE FUE REACTIVADA EN ESTRADOS JUDICIALES A SOLICITUD DEL ALCALDE MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA Y AL PRESENTE SE ENCUENTRA EN JUICIO ORAL, EN ETAPA DE INCIDENTES CUYA RESOLUCIÓN SE DARÁ LECTURA EL DÍA VIERNES 28 DE ABRIL A HORAS 15:00 • SEGUIMIENTO AL CASO QUE SIGUE EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA EN CONTRA DE MILTON MONROY GARABITO Y OTROS, POR LA COMISIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN VINCULADOS A LA CONSTRUCCIÓN DEL COLISEO DE SAMANCHA URABI, AL PRESENTE SE ENCUENTRA EN FASE DE JUICIO ORAL PÚBLICO Y CONTRADICTORIO, AUDIENCIA REPROGRAMADA PARA EL VIERNES 15, 20, 21, 26 Y 27 DE JUNIO A HORAS 9:00.
--	--

- SEGUIMIENTO AL CASO QUE SIGUE EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA EN CONTRA DE IRMA ROCHA Y OTRO, POR LA COMISIÓN DEL DELITO DE USO INDEBIDO DE BIENES DEL ESTADO, POR LA UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS DE PROPIEDAD DEL GAM DE COLCAPIRHUA EN CAMPAÑAS ELECTORALES DEL MAS – IPSP, AL PRESENTE SE ENCUENTRA CON UNA APELACIÓN A MEDIDAS CAUTELARES IMPUESTAS EN CONTRA DE LA IMPUTADA IRMA ROCHA Y CON ACUSACIÓN FISCAL.

- **17.- C/WILLIAM QUEVEDO VEGA.**

DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES, CONDUCTA ANTIECONÓMICA.

CASO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309101201105521

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBA1001115

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE RECURSOS**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: SALA PENAL TERCERA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **71.- C/JOSE VILLARROEL ROCHA Y MARIA LUZ ESCOBAR JIMENEZ.**

DELITO: DAÑO CALIFICADO.

CASO: 330/2019.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 00000

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 330/2019

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL

COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA.

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **12.- C/GUILLERMINA CHIRI Y GONZALO FLORENCIO MEAVE (FALLECIDO).**

DELITO: FALSEDAD MATERIAL, IDEOLÓGICA Y USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO.

CASO: 1201078-149/2012 --- FIS-CBBA-QUILL-1201078.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309101201506835

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBAQLLO-1201078

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE JUICIO ORAL**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA DE

QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/ ARLET MONICA ASCARRAGA LOZADA

DELITO:

CASO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCOL-259/14

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA PREPARATORIA

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO MIXTO CAUTELAR DE COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- 11.- C/ROCÍO LÓPEZ TANGARA.

DELITO: FALSEDAD MATERIAL Y OTROS.

CASO: 71/2014.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309101201508909

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS-CBBA-QLLO1400980

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **CON SENTENCIA EN PROCEDIMIENTO ABREVIADO.**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/JUAN CARLOS SEJAS CHOQUE.

DELITO:

CASO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 1000169

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBA-1404029

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/AUTOR O AUTORES.

DELITO:

CASO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 00000

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 196/19

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA.

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **74.- C/CRECENCIA FLORES DE B. Y REYNALDO SERGIO BARRAL FLORES.**

DELITO: DESOBEDIENCIA A LA AUTORIDAD.

CASO: 498/19

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 0000

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 0000

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **68.- C/VALENTÍN VILLARROEL QUISPE.**

DELITO: DAÑO CALIFICADO Y DESTRUCCIÓN DE BIENES DEL ESTADO.

CASO: FIS-CBA-190146 – 146/2019

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 146/019

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 0000

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL, DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA.

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **37.- ROLANDO UREÑA CÉSPEDES.**

DELITO: FALSEDAD MATERIAL Y OTROS.

CASO: 103/2014

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 201426560

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBA1404029

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE INSTRUCCION PENAL Y
CAUTELAR NRO. 3 DE COCHABAMBA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **66.- C/CRISTIAN OSVALDO LEÓN VERDUGUEZ, EDWIN ADALID QUIROZ ROCHA, VÍCTOR HUGO SOTOMAYOR REA Y ELMER MONTAÑO.**
 DELITO: FALSEDAD MATERIAL, FALSEDAD IDEOLÓGICA Y USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO.
 CASO: FIS-CBA-COLCA 1900033 --- 33/2019.
 IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 0000
 CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 33/19
 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
 TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
 JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL Y COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL NRO. 1 DE COLCAPIRHUA.
 DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
 GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/AUTOR O AUTORES.**
 DELITO:
 CASO:
 IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 531/19
 CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 1900531
 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
 TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
 JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA
 DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
 GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **81.- C/CRISTIAN OSVALDO LEÓN VERDUGUEZ Y OSCAR ARTURO ARANDIA COCA.**
 DELITO: USO INDEBIDO DE BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS E INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.
 CASO: 3,01102E+14
 IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 301102012002726
 CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 00000
 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
 TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
 JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA
 DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
 GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **78.- C/CRISTIAN OSVALDO LEÓN VERDUGUEZ.**
 DELITO: USO INDEBIDO DE BIENES RESISTENCIA A LA AUTORIDAD Y DESOBEDIENCIA A LA AUTORIDAD.

CASO: 1202786 FIS-1202786-260618
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 000000
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 68/2020
ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL Nº 2 DE
COLCAPIRHUA.
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **5.- C/CÉSAR MARIO ROJAS OVANDO.**
DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.
CASO: 68/2020
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 1202786
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS-CBA1202786
ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE JUICIO ORAL**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE PARTIDO PENAL Y DE S.S.
C.C. LIQUIDADOR Y DE SENTENCIA NRO. 5
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **5.- C/OSCAR MINA SORIA.**
DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES Y CONDUCTA
ANTIECONÓMICA
CASO: 201204977-FIS-1200753
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 201204977
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBA1200753
ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE INSTRUCCION PENAL
NRO. 1 QUILLACOLLO
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/AUTOR O
AUTORES.**
DELITO:
CASO:
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 612/2017
ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL,
COMERCIA DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **2.- C/MIRIAN SILVIA PARDO CASTRO.**

DELITO: PECULADO FALSEDAD MATERIAL Y OTROS

CASO: FIS-CBBA1203710 IANUS260616

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 2015080092

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS-CBBA1203710

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE JUICIO ORAL**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA DE
QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **18.- C/JHERALD LEMNERD LEÓN QUIROZ, RAÚL NELSON LAFUENTE RIVAROLA, ELIZABETH MÁXIMA BALDERRAMA ARNEZ, VIVIANA SERRANO PADILLA, MARCO ANTONIO SALGUERO TAPIA, MILTON GARABITO MONROY, NORMAN CLARK TAYLOR HEREDIA, OSCAR RENÉ PARDO CASTRO, DANIEL LAZARTE ESTRADA Y FERNANDO WILSON PARDO CASTRO. CASO SAMANCHA URABI.**

DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES Y OTROS

CASO: 88/2018

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 1801636

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA PENAL NO.
2 DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **83.- C/MARÍA INÉS AZERO QUISPE.**

DELITO: FALSEDAD IDEOLÓGICA, USO DE INSTRUMENTO
FALSIFICADO.

CASO: 71/2021

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309502162100071

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 71/2021

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PÚBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCION PENAL DE
COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/AUTOR O AUTORES.**

DELITO:

CASO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 00000

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 00000

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO DE
FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **7.- C/FREDDY GÓMEZ PÉREZ.**

DELITO: USO INDEBIDO DE BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO.

CASO: 201447704-127/2010 FIS-CBBA-QLLO-1000672

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 201204977

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBAQLLO-1000672

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE JUICIO ORAL**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA DE
QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **16.- C/EDGAR LONGINES NOGALES FUENTES.**

DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES, CONTRATOS
LESIVOS AL ESTADO Y OTROS.

CASO: 1002174FIS CBBA1002174

ESTADO: EN AUDIENCIA DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2023, SE
DETERMINÓ SUSPENDER LA CELEBRACIÓN DEL JUICIO ORAL,
PÚBLICO Y CONTRADICTORIO, ENTRETANTO SE RESUELVA LA
APELACIÓN INCIDENTAL PLANTEADA POR EL GAM-COLCAPIRHUA

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 1002174

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE JUICIO ORAL**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

	<p>JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA PENAL NO. 2 DE QUILLACOLLO</p> <p>DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/AUTOR O AUTORES.</u> DELITO: CASO: IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 201505740 CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 95/2015 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA PREPARATORIA TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO MIXTO CAUTELAR DE COLCAPIRHUA DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA • <u>57.- C/JOSÉ MARCIAN ROJAS, ANICETO HERNANDEZ RONCAL, EDSON CARTAGENA RAMALLO, ALEJANDRA RODRIGUEZ CARRILLO.</u> DELITO: FALSEDAD IDEOLÓGICA, USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO. CASO: 670/17 ESTADO: CON SENTENCIA EN PROCEDIMIENTO ABREVIADO. IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 000000 CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 670/2017 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA PREPARATORIA TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO, COMERCIAL, CIVIL DE FAMILIA E INSTRUCCION PENAL N 1 DE COLCAPIRHUA DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA • <u>72.- C/RAUL ALBERTO MENECE ORELLANA.</u> DELITO: VIOLACIÓN DE PRECINTO Y OTROS CONTROLES TRIBUTARIOS. CASO: 326/2019 ESTADO: EN AUDIENCIA DE JUICIO DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2023 SE ADMITIÓ LA APLICACIÓN DE SALIDA ALTERNATIVA DE SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO. IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 0000
--	--

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 326/2019

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE SENTENCIA PENAL NO. 4
DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/OSCAR MINA.

DELITO:

CASO:

ESTADO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309101201607742

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS 704/16

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO 2DO DE INSTRUCCION
CAUTELAR DE QLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- 28.- C/FREDDY JULIO VEGA GALARZA.

DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.

CASO: 146/2021.

ESTADO: APERSONAMIENTO DE LA MAE AL JUZGADO Y
MINISTERIO PÚBLICO.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309502162100146

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 146/2021

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- 31.- C/JOSÉ CARLOS HUARACHI ROMERO.

DELITO: FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTO PRIVADO Y OTROS.

CASO: 52/2014.

ESTADO: IMPUGNACIÓN AL SOBRESEIMIENTO.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS-QLLO1400698

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO SEGUNDO DE INSTRUCCION
DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **4.- C/JUAN MARCELO CÁCERES Y WENDI VILLARROEL.**

DELITO: CONDUCTA ANTIECONÓMICA, USO INDEBIDO DE
INFLUENCIAS, BENEFICIOS EN RAZÓN DEL CARGO, FALSEDAD
IDEOLÓGICA..

CASO: 211504397 FIS-1100130.

ESTADO: APERSONAMIENTO DE LA MAE.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 211504397

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FISCBA1100130

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE JUICIO ORAL**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE INSTRUCCION PENAL
NRO. 2 DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **4.- C/JUAN VIDAL COCA.**

DELITO: PECULADO, INCUMPLIMIENTO DE DEBERES Y OTROS.

CASO: 64/18.

ESTADO: APERSONAMIENTO DE LA MAE.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 64/18

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA

JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA PENAL NO. 1
DE QUILLACOLLO

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **82- C/JOSÉ ELÍAS DACOSTA COIMBRA.**

DELITO: FALSEDAD IDEOLÓGICA, USO DE INSTRUMENTO
FALSIFICADO.

CASO: 72/2021.

ESTADO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309502162100072

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 72/2021

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCION PENAL DE
COLCAPIRHUA
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **20- C/BERNARDINO BRAULIO HELGUERO ALEJO.**
DELITO: ESTAFA, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.
CASO: 70/2010 --- FIS-CBBA-QLLO-1100029
ESTADO: APERSONAMIENTO DE LA MAE
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS-CBA-QLLO070/2010
ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: TRIBUNAL DE SENTENCIA PENAL NO. 1
DE QUILLACOLLO
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **20- C/HERNÁN ZÁRATE BENITES.**
DELITO: COACCIÓN.
CASO: 255/2020.
ESTADO: RETIRO DE DENUNCIA.
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 3095021620089
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 255/20
ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**
TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
- **3- C/JOSÉ CARDOZO GUZMÁN Y ELSA VEIZAGA CUEVAS.**
DELITO: USO INDEBIDO DE INFLUENCIAS, INCUMPLIMIENTO
DE DEBERES, CONDUCTA ANTIECONÓMICA.
CASO: 201501657 FIS-CBBA 1202049 260617.
ESTADO: EN APELACIÓN Y APERSONAMIENTO DE LA MAE A LA
SALA PENAL TERCERA.
IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 201501657
CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS-CBA1202049

	<p>ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA DE JUICIO ORAL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA JUZGADO/TRIBUNAL: SALA PENAL TERCERA DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>67- C/ROGELIA JANNET AYALA FLORES.</u> DELITO: VIOLACIÓN DE PRECINTO Y OTROS CONTROLES TRIBUTARIOS. CASO: FIS-CBA-COLCA 1900037 37/2019 ESTADO: IMPUGNACIÓN DE SOBRESEIMIENTO. IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 0000 CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 37/19 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA PREPARATORIA TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO MIXTO, CIVIL, COMERCIAL, DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE COLCAPIRHUA DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA • <u>65- C/MILTON GARABITO MONROY, JUAN VIDAL COCA, OLINKA ROCÍO MURIEL ORTEGA, DANIEL LAZARTE ESTRADA.</u> DELITO: PECULADO, CONDUCTA ANTIECONÓMICA, INCUMPLIMIENTO DE DEBERES. CASO: FIS-CBBA 1802966 155/2018 ESTADO: APERSONAMIENTO DE LA MAE, ANTE EL JUZGADO Y MINISTERIO PÚBLICO CON PRUEBA PERICIAL. IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 18802966 ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA PREPARATORIA TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: CHUQUISACA JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE INSTRUCCION DE ANTICORRUPCION Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DE TURNO DE LA CAPITAL COCHABAMBA DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA • <u>SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/AUTOR O AUTORES.</u> DELITO: CASO: ESTADO: IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309502162000173
--	---

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 238/20

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PÚBLICO MIXTO CIVIL

COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL D

COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **86- C/FREDDY JULIO VEGA GALARZA.**

DELITO: INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.

CASO: 154/2021

ESTADO: APERSONAMIENTO DE LA MAE.

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE: 309502162100154

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 154/21

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL

COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE

COLCAPIRHUA.

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/SAÚL CRUZ.**

DELITO:

CASO:

ESTADO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: 90/2014

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO MIXTO CAUTELAR DE

COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **SIN ANTECEDENTES EN OF. DIR. ASES. LEGAL.- C/SAÚL CRUZ.**

DELITO:

CASO:

ESTADO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P: FIS.CBBA 511/14

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO CAUTELAR MIXTO DE COLCAPIRHUA
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

NÓMINA RESUMEN DE PROCESOS PENALES – CONFLICTO CON TIQUIPAYA

FINALMENTE, SE INTERPUSO VARIAS ACCIONES, CON RELACIÓN AL CONFLICTO DE LÍMITES CON LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE TIQUIPAYA, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

➤ **JOSÉ NELSON GALLINATE TORRICO C/JUAN PAHUASI ARGOTE, JAIME MEDRANO ARNEZ, AUTOR, AUTORES, CÓMPLICES Y/O ENCUBRIDORES.**

DELITO: DELITOS CONTRA EL MEDIO AMBIENTE (RÍO ANGELA MAYU, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES).

CASO: 301102012300150

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA DE RECURSOS EN EL MINISTERIO PÚBLICO.**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA: COCHABAMBA

JUZGADO/TRIBUNAL:

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

➤ **JOSÉ NELSON GALLINATE TORRICO C/JUAN PAHUASI ARGOTE, AUTOR, AUTORES, CÓMPLICES Y/O ENCUBRIDORES.**

DELITO: DESTRUCCIÓN O DETERIORO DE BIENES DEL ESTADO, USO INDEBIDO DE BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS Y AVASALLAMIENTO (EMPEDRADO CALLE KANAUDT).

CASO: 309502162300298

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **OBJECCIÓN A DESESTIMACIÓN DE LA DENUNCIA.**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA:

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PUBLICO MIXTO CIVIL
COMERCIAL DE FAMILIA E INSTRUCCIÓN PENAL DE
COLCAPIRHUA.

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

➤ **GERMÁN TUMIRI JIMÉNEZ C/AUTOR, AUTORES, CÓMPLICES
Y/O ENCUBRIDORES.**

DELITO: LESIONES, AMENAZAS.

CASO:

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PRELIMINAR.**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA:

JUZGADO/TRIBUNAL:

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

➤ **JOSÉ NELSON GALLINATE TORRICO C/GUALBERTO
MALDONADO TERRAZAS, RAMIRO VALDIVIA, NELSON ARIAL
MERCADO, OSWALDO CARLOS PIZARRO MOLLO**

DELITO: INSTIGACIÓN PÚBLICA A DELINQUIR Y USO INDEBIDO
DE BIENES DEL ESTADO (POZO EN BARRIO EXALTACIÓN).

CASO: CUD: 309502162300020

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: ETAPA PREPARATORIA
PENDIENTE RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE ACUMULACIÓN
DE CAUSAS POR CONEXITUD.

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA:

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO PÚBLICO DE FAMILIA, DE
INSTRUCCIÓN PENAL, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA NO. 2 DE
COLCAPIRHUA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

➤ **ISRAEL ALBERTO VEDIA TORRICO C/CECILIO IGNACIO
TORREZ GUTIERREZ, AUTOR, AUTORES, CÓMPLICES Y/O
ENCUBRIDORES.**

DELITO: LESIONES, ROBO, PRIVACIÓN DE LIBERTAD
(FRACTURA DE RODILLA DEL DAMNIFICADO – JEFE DE OBRAS
PÚBLICAS DEL GAM-COLCAPIRHUA).

CASO: CUD: 309302242300381

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **RECHAZO DE DENUNCIA POR
INASISTENCIA DEL DAMNIFICADO A LOS ACTOS DEL
PROCESO.**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA:
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO COLCAPIRHUA
DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:
ISRAEL ALBERTO VEDIA TORRICO

➤ **JOSÉ NELSON GALLINATE TORRICO C/ADALID EDWIN ALANES GUZMÁN, AUTOR, AUTORES, CÓMPLICES Y/O ENCUBRIDORES.**

DELITO: DESTRUCCIÓN O DETERIORO DE BIENES DEL ESTADO Y LA RIQUEZA NACIONAL Y HOMICIDIO EN GRADO DE TENTATIVA (CASO CAMIONETA MAE).

CASO: CUD: 309302242300383

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA:

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO TIQUIPAYA

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

➤ **JOSÉ NELSON GALLINATE TORRICO C/CLAUDIO CAPUMA ARCE, ROLANDO ROJAS ROJAS, JUAN QUINTEROS, NELLY CRESPO, GUALBERTO MALDONADO, RAMIRO VEIZAGA, JUVENAL CAMACHO, AUTOR, AUTORES, CÓMPLICES Y/O ENCUBRIDORES.**

DELITO: AVASALLAMIENTO, LESIONES Y AMENAZAS, DESTRUCCIÓN O DETERIORO DE BIENES DEL ESTADO Y LA RIQUEZA NACIONAL (CASO SEGUNDO CONFLICTO, POZO DE OTB EXALTACIÓN).

CASO: 30950216300201

IANUS/NUREJ/Nº DE EXPEDIENTE:

CASO FISCALÍA/I3P/I4P:

ETAPA ACTUAL DEL PROCESO: **ETAPA PREPARATORIA**

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA:

JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO DE COLCAPIRHUA.

DENUNCIANTE/QUERELLANTE/VICTIMA:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA

- **LA RELACIÓN DE PROCESOS INDICADA, ES INDEPENDIENTE DE LOS CASOS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE DIARIAMENTE SE PASA AL SUSCRITO ABOGADO Y EN LOS QUE SE EMITE LOS INFORMES LEGALES CORRESPONDIENTES, ADEMÁS DE MEMORIALES Y CORRESPONDENCIA DIRIGIDOS A LAS AUTORIDADES JUDICIALES, FISCALES Y ADMINISTRATIVAS; CONSTANDO COPIAS DE DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL.**

**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. Mary Luz Jimenez Padilla -
DIRECTORA DE EDUCACION Y GESTIÓN SOCIAL**

**ENCARGADO: ING. Magaly G. Carvajal Camacho
ENCARGADO DE EDUCACION**

RENDICION DE CUENTAS
ENERO - DICIEMBRE GESTION 2023

SECRETARIA	MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACION Y GESTION SOCIAL Lic. Mary Luz Jiménez Padilla
ENCARGADO	UNIDAD DE EDUCACION Lic. Magaly G. Carvajal Camacho

INICIO DE GESTION 2023

PERSONAL DE LA UNIDAD			
Nº	CARGO	ITEM/CONSULTOR EN LINEA/SERVICIO	CONTRATO
1	Encargado de educación	ITEM	01/01/23 A 22/09/23
2	Técnico - Administrativo IV en Educación	CONSULTOR EN LINEA	15/01/23 A 30/09/23
3	Apoyo en sistemas administrativo VII en educación	CONSULTOR EN LINEA	18/01/23 A 30/09/23
4	Inspector del desayuno escolar	CONSULTOR EN LINEA	01/03/23 A 30/06/23
5	Inspector del almuerzo escolar	CONSULTOR EN LINEA	01/05/23 A 30/09/23
6	Inspector del almuerzo escolar I	CONSULTOR EN LINEA	01/05/23 A 30/09/23
7	Inspector del almuerzo escolar II	CONSULTOR EN LINEA	12/06/23 A 31/08/23
8	Electricista - técnico administrativo X	SERVICIO	15/02/23 A 30/09/23
9	Plomero - técnico administrativo X	SERVICIO	15/02/23 A 30/09/23
10	Auxiliar en plomería y electricidad - técnico administrativo X	SERVICIO	01/06/23 A 30/09/23
11	Asistente de biblioteca central	ITEM	01/01/23 A 30/09/23

CIERRE DE GESTION PERSONAL

PERSONAL DE LA UNIDAD			
Nº	CARGO	ITEM/CONSULTOR EN LINEA/SERVICIO	CONTRATO
1	Encargado de educación	ITEM	6/10/2023
2	Técnico - Administrativo IV en Educación	CONSULTOR EN LINEA	27/10/23 A 31/12/23
3	Apoyo en sistemas administrativo VII en educación	CONSULTOR EN LINEA	17/10/23 A 30/11/23
4	Inspector del desayuno escolar	CONSULTOR EN LINEA	01/11/23 A 31/12/23
5	Inspector del almuerzo escolar I	CONSULTOR EN LINEA	12/10/23 A 31/12/23
6	Inspector del almuerzo escolar II	CONSULTOR EN LINEA	17/10/23 A 31/10/23

Del 01 de enero al 29 de diciembre de 2023

1	NOMBRE DE LA UNIDAD:	EDUCACION		
2	APERTURA PROGRAMATICA ASIGNADAS EN EL POA:	UNIDAD EDUCATIVA GESTION 2023		
		Nº	APERTURA PROGRAMATICA	
			DESCRIPCION	
		1	210-0-001	FOMENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA
		2	210-0-002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
		3	210-0-016	DESAYUNO ESCOLAR MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA
4	210-0-017	ALMUERZO ESCOLAR MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA		
5	210-0-018	EQUIPAMIENTO BTH Y MOBILIARIO ESCOLAR MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA		

PRESUPUESTO ASIGNADO

UNIDAD EDUCATIVA GESTION 2023			
Nº	APERTURA PROGRAMATICA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	210-0-001	FOMENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	808.828,00
2	210-0-002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	
3	210-0-016	DESAYUNO ESCOLAR MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	5.250.000,00
4	210-0-017	ALMUERZO ESCOLAR MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	1.600.000,00
5	210-0-018	EQUIPAMIENTO BTH Y MOBILIARIO ESCOLAR MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	698.500,00

- **INFORME UNIDAD**

Describir los objetivos de la unidad para la gestión 2023

1. Fortalecimiento, concertar y ejecutar políticas, estrategias, programas y proyectos. Para crear contextos educativos de forma participativa con la comunidad Educativa, proporcionando toda la implementación e infraestructura educativa.
2. Establecer la productividad de los recursos asignados al sistema educativo en términos de incremento de los aprendizajes básicos de los alumnos.
3. Incentivar a los estudiantes al aprendizaje continuo y avanzado mediante las tendencias tecnológicas.
4. Apoyar en la alimentación de los estudiantes mediante el complemento nutricional que aporta el Desayuno Escolar que se distribuye en los establecimientos educativos.

Describir el desarrollo de las actividades planificadas para la gestión 2023.

FOMENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	210-0-001
Proceso de contratación de servicios manuales	
Proceso de contratación de consultoría en línea	
Proceso de contratación de consultores en línea administrativos Unidades Educativas	
Proceso de adquisición de material de limpieza y bioseguridad a U.E.	
Proceso de adquisición de material de Escritorio a U.E.	
Proceso de fumigación de las U.E.	
Servicios básicos informe para cancelación de agua U.E.	
Servicios básicos informe para cancelación internet en las U.E	
Administrativos U.E. informe para cancelación	
Proceso de fumigación de insecticida a todas las unidades educativas	
Proceso de podado y limpieza en las unidades Educativas	
Pago de servicios básicos	
Entregas de insumos de computación (tintas, toners, routers)	

CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	“CONST. DOS AULAS EN EL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL GENOVEVA RIOS”
2	Monto Presupuestado:	Bs. 72.394,08
3	Plazo de ejecución	40 Días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	RENE GUALBERTO UGARTE JALDIN

6	Respaldo Fotográfico	
1	Nombre del Proyecto	“CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. 15 DE ABRIL”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 20.000,00
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	JUAN CARLOS RIOJA RIVAS
6	Supervisor	Ing. Adimael E. Flores Almanza

7	Respaldo Fotográfico	
---	----------------------	---

1	Nombre del Proyecto	“CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. SAUSALITO ”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 20.000,00
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	JUAN CARLOS RIOJA RIVAS
6	Supervisor	Ing. Adimael E. Flores Almanza

7	Respaldo Fotográfico	 
1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) -(PUENTE CAJON C/21 DE SEPTIEMBRE PROG. 0+440 OTB SUMUMPAYA SUD TRAMO II DIST.E) ”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 37.443,96
3	Plazo de ejecución	16 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 69%

5	Empresa Adjudicada	FERNANDO PADILLA POLICARPIO
6	Supervisor	Ing. Adimael E. Flores Almanza
7	Respaldo Fotográfico	
1	Nombre del Proyecto	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) - (MUROS DE CONTENCIÓN H°C° C. 21 DE SEPTIEMBRE PROG. 0+010 A PROG. 0+280 OTB SUMUMPAYA SUD TRAMO II DIST. E)
2	Monto Ejecutado	Bs. 182.203,79
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA LAZARO
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS)-(SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL TRAMO IV SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE)
2	Monto Ejecutado	Bs. 28.140,87
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	RILELI CONSTRUCCION Y CONSULTORIA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MEJ. DE PISO Y REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN LA U.E. ANDRÉS CUSCHIERI
2	Monto Ejecutado	Bs. 19.972,60
3	Plazo de ejecución	5 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MEJ. PROSCENIO CON ESTRUCTURA METALICA Y CUBIERTA U.E. BENEDICTO DURAN
2	Monto Ejecutado	Bs. 14.715,69
3	Plazo de ejecución	9 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	   

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO DE LA CANCHA POLIFUNCIONAL DEL COLISEO U.E. DANIEL SALAMANCA
2	Monto Ejecutado	Bs. 16.815,07
3	Plazo de ejecución	4 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs show the maintenance work on the multi-functional court floor. The top-left photo shows workers painting the court floor with a roller. The top-right photo shows a worker painting the court floor with a brush. The bottom-left photo shows the finished court floor with a wooden finish. The bottom-right photo shows the finished court floor with a wooden finish, viewed from a different angle.</p>

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO DE CANALETAS U.E. CARLOS VILLEGAS
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	Bs. 19.998,09
4	Plazo de ejecución	12 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	GUILLERMO ROJAS RODRIGUEZ
7	Respaldo Fotográfico	

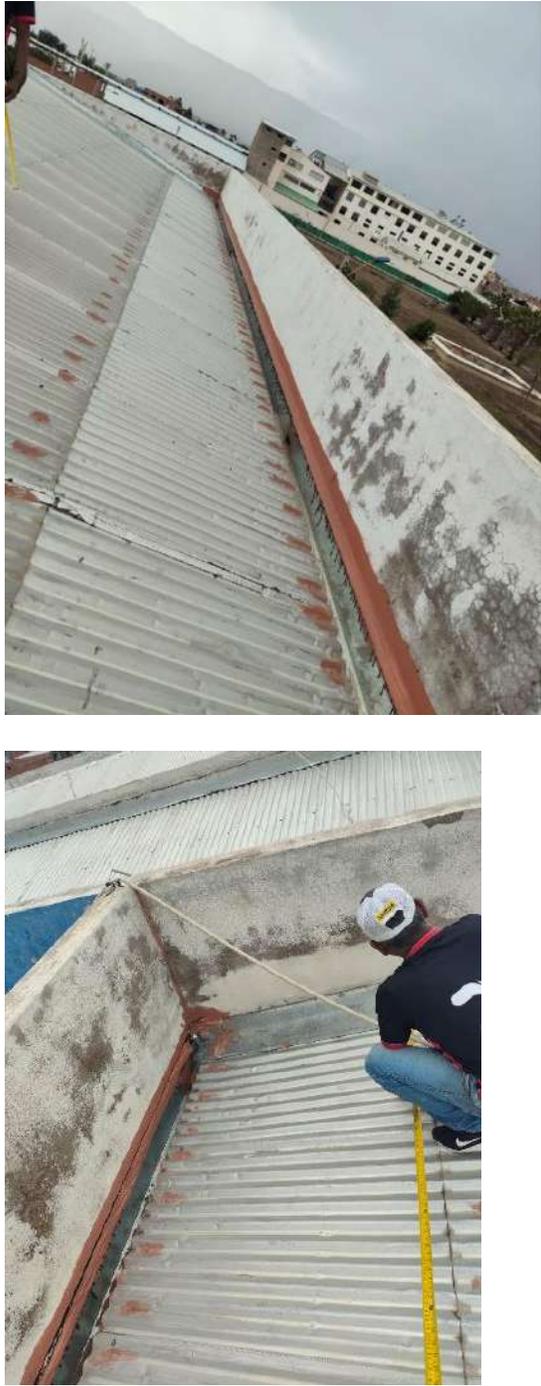
1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO POZO DE AGUA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JOSE KAMI
2	Monto Ejecutado	Bs. 9.003,20
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	PERFORACIONES ISRAEL
6	Respaldo Fotográfico	   

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA U.E. FERROVIARIA MAX FERNANDEZ ROJAS
2	Monto Ejecutado	Bs. 14.823,37
3	Plazo de ejecución	5 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	YSRAEL CAMACHO ANDIA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO U.E. SAGRADA FAMILIA
2	Monto Ejecutado	Bs. 19.632,21
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	NELSON JAVIER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA UNIDAD EDUCATIVA SAN CRISPIN
3	Monto Ejecutado	Bs. 9.178,06
4	Plazo de ejecución	8 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 93%
6	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
7	Respaldo Fotográfico	



1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO U.E. SAN MIGUEL
2	Monto Ejecutado	Bs. 5.914,86
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 93%
5	Empresa Adjudicada	GUILLERMO ROJAS RODRIGUEZ
6	Respaldo Fotográfico	

CONVENIO U.E. RAFAEL ARNAIZ						
Nº	DESCRIPCION	UNIDA D	CANTIDA D	MONT O	PRECIO REFERENCIA L	OBSERVACIO N
ADMINISTRATIVOS						
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Mesas Bipersonal secundario	pza	17	590	10.030,00	EJECUCION
	Sillas secundaria	pza	36	300	10.800,00	EJECUCION
	Television 55"	pza	2	4809	9.618,00	EN EJECUCION
	Data	pza	1	5319	5.319,00	EN EJECUCION
	Trompeta	pza	1	1220	1.220,00	EN EJECUCION
	Lapto	pza	1	8000	8.000,00	EN EJECUCION
		MONTO TOTAL			44.987,00	
PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023						46,30%

UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO D						
UNIDAD EDUCATIVA DANIEL SALAMANCA						
Nº	DESCRIPCION	UNIDA D	CANTIDAD	MONT O	PRECIO REFERENCIA AL	OBSERVACIO N
ADMINISTRATIVOS						
	Portero	mes	10	1125	11.250,00	
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Pupitres unipersonales	pza	44	590	25.960,00	EJECUCION
	Cámaras (6 cámaras de seguridad)	Glb	1	7500	7.500,00	EJECUCION
	Termómetros de temperatura	pza	2	145	290,00	EN EJECUCION
		MONTO TOTAL			45.000,00	
PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023						99,36%

UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO D						
UNIDAD EDUCATIVA 27 DE MAYO						
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PRECIO REFERENCIAL	OBSERVACION
ADMINISTRATIVOS						
	Portero	mes	10	1125	11.250,00	EJECUCION
	Regente	mes	10	1125	11.250,00	EJECUCION
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Televisor 65 Pul	pza	1	5.300,00	5.300,00	EJECUCION
	Camaras kit (8 camaras de seguridad)	Glb	1	7.443,00	7.443,00	EJECUCION
	Computadora de escritorio	pza	1	7.000,00	7.000,00	EJECUCION
	Impresora epon multifuncional con cartucho l3250	pza	1	1950	11.950,00	EJECUTADO
	Kit de herramientas para mantenimiento y ensamblado de computadoras	pza	1	200	200,00	NO EJECUTADO
	Escritorio para computadoras para BTH	pza	1	600	600,00	NO EJECUTADO
		MONTO TOTAL			44.993,00	
PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023						98,22%

UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO D						
UNIDAD EDUCATIVAS GENEVEVA RIOS						
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PRECIO REFERENCIAL	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVOS						
	Secretaria	MES	10	1125	11.250,00	EJECUTADO
	Niñera	MES	10	1125	11.250,00	EJECUTADO
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Mesa rectangular estructura metalica secundaria	pza	25	375	9.375,00	EJECUTADO
	Sillas de estructura metalica con partes de madera para nivel secundario	pza	25	300	7.500,00	EJECUTADO
	Maquina de tejer simple	pza	3	1900	5.625,00	EJECUTADO
		MONTO TOTAL			45.000,00	
PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023						100,00%

UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO D						
UNIDAD EDUCATIVA CARLOS VILLEGAS						
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PRECIO REFERENCIAL	
ADMINISTRATIVOS						
	Secretaria	MES	10	1125	11.250,00	
	Niñera 1	MES	5	1125	5.625,00	EJECUTADO
	Niñera II	MES	5	1125	5.625,00	
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Datas	pza	2	5319	10.638,00	
	Televisores de 65"	pza	1	5300	5.300,00	EJECUTADO
	Soporte de tv	pza	1	762	762	EN EJECUCION
		MONTO			39.200,00	
		TOTAL				
PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023						98,06%

UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO E						
UNIDAD EDUCATIVA SIMON BOLIVAR						
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PRECIO	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVOS						
	Regente	Mes	10	1125	11.250,00	EJECUTADO
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Mesa Bipersonal	pza	15	590	8.850,00	EJECUTADO
	Sillas secundaria	pza	30	300	9.000,00	EJECUTADO
	Pupitres unipersonales	pza	25	550	13.750,00	EJECUTADO
	Camras 2	pza	2	350	700,00	EJECUTADO
	Sellador de bolsas a pedal	pza	2	340	680,00	EN EJECUCION
	Balanza de precision 0,001	pza	1	100	770,00	EN EJECUCION
		Monto Total			45.000,00	
PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023						100,00%

UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO E						
UNIDAD EDUCATIVA SAN CRISPIN						
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PRECIO REFERENCIAL	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVOS						
	Niñera II	MES	2	2250	4.500,00	EJECUTADO
	Niñera III	MES	2	2250	4.500,00	
	Niñera	MES	10	1125	11.250,00	
	Secretaria	MES	2	1125	2.250,00	
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO BTH						
	Pupitres unipersonales secundaria	pza	30	590	17.700,00	EJECUTADO
	Data display marca epon	pza	1	4800	4.800,00	
		MONTO			45.000,00	
		TOTAL				
<u>PORCENTAJE DE AVANCE DE POA 2023</u>						<u>89,33%</u>

**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. Mary Luz Jimenez Padilla
DIRECTORA DE EDUCACION Y GESTIÓN SOCIAL**

**ENCARGADO: LIC. MABEL GARCIA ROMERO -
ENCARGADA DE CULTURA Y TURISMO**

**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS GESTIÓN 2023
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023
UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO**

SECRETARIA	Ing. Wilber Richard Carrillo Padilla SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOVERNABILIDAD
DIRECCIÓN	Lic. Mary Luz Jiménez Padilla DIRECTORA DE EDUCACION Y GESTION SOCIAL
JEFATURA	Lic. Victor Hugo Nogales Ugarte RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN PROTOCOLO Y CULTURA
ENCARGADO	Lic. Mabel García Romero ENCARGADO DE CULTURA Y TURISMO a.i.

A. NOMBRE DE UNIDAD

Unidad de Cultura y Turismo

B. MISIÓN

Poner al alcance actividades culturales, artísticas y turísticas para coadyuvar en el desarrollo integral del Municipio de Colcapirhua.

C. VISIÓN

Potencializar el trabajo conjunto con otras entidades del país para atraer público nacional e internacional, a través de actividades culturales, artísticas y turísticas.

D. OBJETIVOS

Ejecutar acciones que responda a las expectativas sociales, conservar y promover el patrimonio tangible e intangible para fomentar y desarrollar actividades culturales.

E. APERTURA PROGRAMÁTICA

APERTURA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO TOTAL
Nº	NOMBRE	Bs.
230 0 001	Fomento y Desarrollo de Actividades Culturales	860.591,89
230 0 002	Fomento y Desarrollo de Actividades Artísticas	34.113,51
230 0 003	Fomento a la Actividad Cultural San Lorenzo	188.820,00
TOTAL EN BOLIVIANOS		1.083.524,90

F. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA REPRESENTADA EN PORCENTAJES

▪ 6.1 Apertura Programática 230 0 001

APERTURA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO TOTAL Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	%	SALDO Bs.
Nº	NOMBRE				
230 0 001	Fomento y Desarrollo de Actividades Culturales	860.591,89	822.397,89	95.56%	38.193,50



La ejecución Física y Financiera de la Apertura Programática 230 0 001 Fomento y Desarrollo de Actividades Culturales de la gestión 2023 hasta el 31 de diciembre es del 95.56 %.

○ Apertura Programática 230 0 002

APERTURA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO TOTAL Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	%	SALDO Bs.
Nº	NOMBRE				
230 0 002	Fomento y Desarrollo de Actividades Artísticas	34.113,51	33.897,51	99.37%	216,00



La ejecución Física y Financiera de la Apertura Programática 230 0 002 Fomento y Desarrollo de Actividades Artísticas de la gestión 2023 hasta el 31 de diciembre es de 99.37 %.

○ Apertura Programática 230 0 003

APERTURA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO TOTAL Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	%	SALDO Bs.
Nº	NOMBRE				
230 0 003	Fomento a la Actividad Cultural San Lorenzo	188.820,00	188.820,00	100 %	0,00



La ejecución Física y Financiera de la Apertura Programática 230 0 003 Fomento a la Actividad Cultural San Lorenzo de la gestión 2023 hasta el 31 de diciembre es del 100 %

○ Porcentaje de Ejecución Total

APERTURA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO TOTAL Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	%	SALDO Bs.
Nº	NOMBRE				
230 0 001	GLOBAL DE LAS 4 APERTURAS	1.083.524,00	1.045.115,40	96.46 %	38.409,50
230 0 002					
230 0 003					



La ejecución física, financiera y global de todas las Apertura Programática de la Unidad de Cultura y Turismo de la gestión 2023 hasta el 31 de diciembre es de 96.46 %.

G. CONTENIDO DEL INFORME

La Unidad de Cultura y Turismo dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, tiene por objetivo de ejecutar acciones que responda a las expectativas sociales, conservar y promover el patrimonio tangible e intangible para fomentar y desarrollar actividades culturales.

Es parte de su misión poner al alcance actividades culturales, artísticas y turísticas para coadyuvar en el desarrollo integral del Municipio de Colcapirhua.

A continuación, se describe las actividades culturales más destacadas de cada mes, el cual, ha permitido resaltar, destacar y sobre todo realzar la cultura tradicional del Municipio de Colcapirhua.

ACTIVIDADES CULTURALES

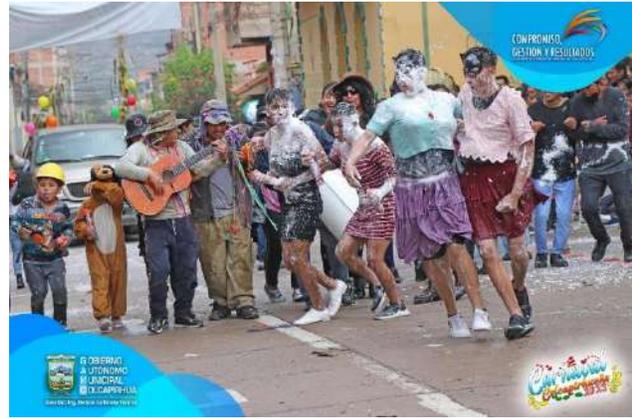
En el siguiente cuadro se puede apreciar las actividades culturales más destacadas de cada mes durante la gestión 2023,

Nº	MES	ACTIVIDAD
1	FEBRERO	FERIA DE LA JAK'ALAWA
2	FEBRERO	CARNAVAL
3	MARZO	SEÑOR DE SAN JOSÉ OTB SUMUMPAYA CENTRAL
4	MARZO	DÍA DEL MAR
5	MARZO	FESTIVAL DE TAKIPYANAKUS ESQUILAN GRANDE
6	ABRIL	ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA
7	MAYO	FESTIVIDAD MARÍA AUXILIADORA OTB 4 ESQUINAS
8	MAYO	SAN JOSÉ OBRERO OTB SAN JOSÉ DE KAMI
9	MAYO	SAN ISIDRO OTB ESQUILAN GRANDE
10	JUNIO	AÑO NUEVO ANDINO AMAZÓNICO Y DEL CHACO
11	JULIO	VIRGEN DEL CARMEN OTB CAPACACHI
12	AGOSTO	DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE BOLIVIA - ANIVERSARIO PATRIO
13	AGOSTO	VIRGEN DE URKUPIÑA OTB MARTIN CÁRDENAS
14	SEPTIEMBRE	VIRGEN DE ALTAGRACIA OTB CALLAJCHULLPA
15	SEPTIEMBRE	FERIA DE LA CERÁMICA
16	SEPTIEMBRE	ANIVERSARIO DE COCHABAMBA
17	SEPTIEMBRE	VIRGEN DE LA MERCED OTB FLORIDA SUD
18	SEPTIEMBRE	SAN MIGUEL OTB SANTA ROSA CENTRAL
19	NOVIEMBRE	ACTIVIDAD CULTURAL RUPERT MAYER
20	NOVIEMBRE	TODOS SANTOS JORNADA SOCIOCULTURAL
21	DICIEMBRE	LANZAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE NAVIDAD Y ENCENDIDO DE LUCES
22	DICIEMBRE	2DA FERIA AGROPECUARIA, AMBROSIA Y LA COMIDA TIPICA EN CALLAJCHULLPA
23	DICIEMBRE	PRIMERA FERIA ANUAL DE COMIDA INTERCULTURAL BOLIVIANA
24	DICIEMBRE	FESTIVIDAD DE VILLANCICOS Y BUÑUELO TRADICIONAL

FOTOGRAFÍAS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES
UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO GESTIÓN 2023



FOTOGRAFÍAS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO GESTIÓN 2023



FOTOGRAFÍAS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES
UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO GESTIÓN 2023



FOTOGRAFÍAS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO GESTIÓN 2023



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. GERMAN RÍOS CHOQUE
DIRECTOR DE EDUCACION Y GESTIÓN SOCIAL**

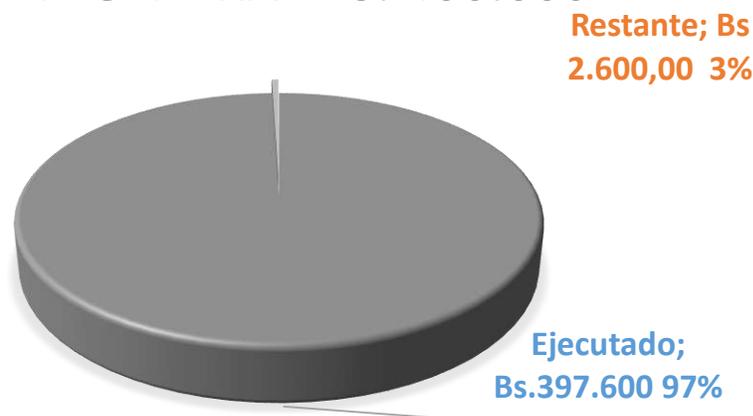
**ENCARGADO: LIC. RONAL TERAN ZENTENO
ENCARGADO DE COMUNICACION**

DEL 2 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Hasta Diciembre del 2023 se ejecutó el 97 %, del presupuesto asignado, tomando en cuenta que el mayor presupuesto se asignó para pago de consultores y gastos en publicidad, adquiriendo módulos de pantallas Led para difusión de publicidad institucional.

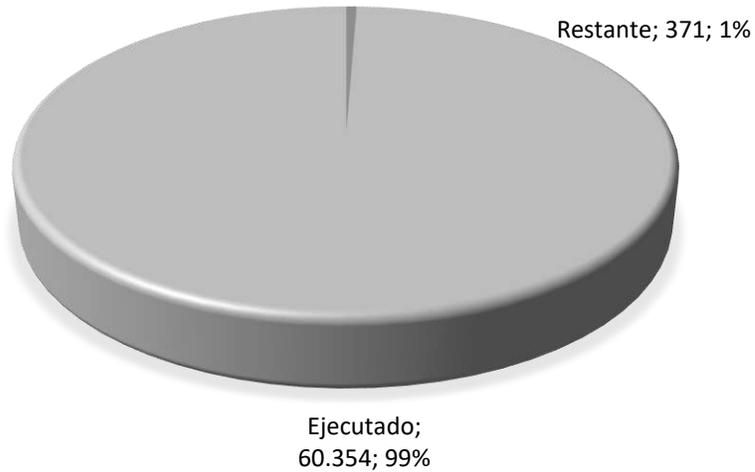
TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO HASTA EL 31 de DICIEMBRE 400.000 Bs se ejecutó 390.600,00 Bs.

EN GENERAL BS. 400.000



CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA (2.5.2.20)

De nuestro presupuesto se tenemos los servicios de 4 consultores en línea, 3 para el apoyo en comunicación y uno para apoyo en la Unidad de Protocolo habiendo ejecutado el 75 % de nuestro presupuesto en estas contrataciones.

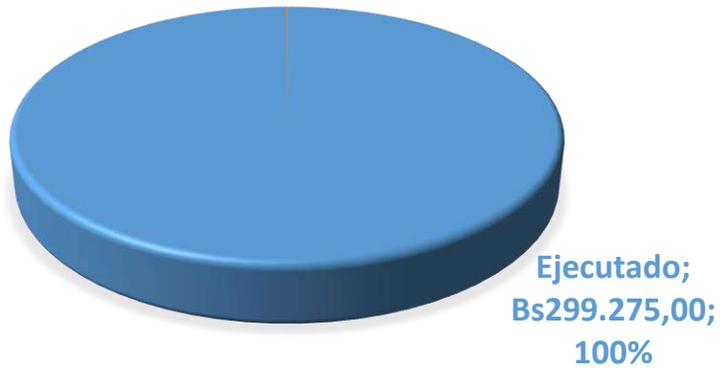


PUBLICIDAD (2 . 5. 5)

En esta apertura contamos con publicidad en los canales con más audiencia de Cochabamba como ser Red Uno y Unitel, además de haber adquirido módulos de pantallas para armado de pantalla Gigante Móvil para poder difundir todas las actividades del municipio. De 300.000 Bs. Se gastó hasta el 31 de Diciembre 299.275 Bs.

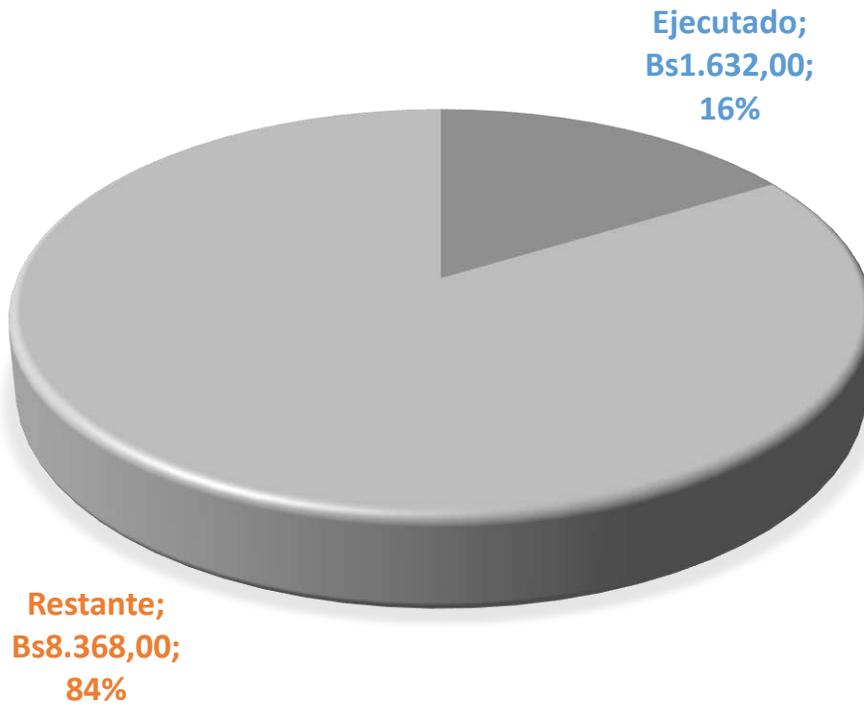
PUBLICIDAD TOTAL BS. 300.000

**Restante;
Bs275,00; 0%**



GASTOS DE REFRIGERIO A PERSONAL PERMANENTE EVENTUAL Y CONSULTORES (3.1.1 .10)

No es muy significativo el gasto en consultores, tomando en cuanto que solo se está tomando un monto preventivo de 3 meses, es decir de Febrero a Abril. DE 10.000 Bs. Se gastó hasta el 31 de Diciembre 14.632,00 Bs. De un total 15.550 Bs.



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. MARY LUZ JIMENEZ - DIRECTORA
DE EDUCACION Y GESTIÓN SOCIAL**

**ENCARGADO: ABG. JIMMY J. VERA VILLARROEL
ENCARGADO DE CONTROL SOCIAL**



**UNIDAD DE CONTROL SOCIAL
ABOG. JIMMY JORGE VERA VILLARROEL**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UNIDAD DE CONTROL SOCIAL
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023**

SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECCIÓN	DIRECCION DE EDUCACION Y GESTION SOCIAL
JEFATURA
RESPONSABLE
ENCARGADO	CONTROL SOCIAL

1	Nombre de la Unidad	CONTROL SOCIAL
2	Aperturas programáticas asignadas en el POA	340-0-099
3	Presupuesto asignado	50.000,00Bs

1. Nombre de la unidad

CONTROL SOCIAL

2. Partidas presupuestarias asignadas en el POA.

FONDO CONTROL SOCIAL
2.6.9.90 Otros
3.1.1.20 Gastos por Alimentación y Otros similares
3.2.1 Papel
3.2.2 Productos de Artes Gráficas
3.9.5 Útiles de Escritorio y oficina

3. Presupuesto Asignado Y Ejecución Financiera

APERTURA PROGRAMATICA	:	340-0-099
TOTAL MONTO ASIGNADO	:	50.000,00
TOTAL MONTO EJECUTADO	:	48.373,59 96,75% EJECUTADO
SALDO	:	1.626,41

PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN FINANCIERA

Apertura programática 340-0-099		Presupuesto total	Presupuesto Ejecutado	Saldo
Nº	Nombre			
1	Otros	4.428,81	4.110,00	318.81
2	Gastos por Alimentación y Otros similares	37.894,00	36.781,04	1.112,96
3	Papel	2.976,00	2.976,00	0,00
4	Productos de artes graficas	1.360,00	1.360,00	0,00
5	Útiles de Escritorio y oficina	3.341,19	3.146,55	194,64
TOTAL BS		50.000,00	48.373,59	1.626,41

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN % 96,75



5. MISION

El técnico de Control Social tiene como por objeto Implementar políticas públicas para la promoción e implementación de la participación y control social en el GAM Colcapirhua; coordinar con las diversas organizaciones sociales, territoriales de base y organizaciones regionales actividades de orientación y control de los diferentes proyectos municipales; coordinar con la jefatura de transparencia la normal ejecución de la rendición pública de cuentas de las gestiones

correspondientes. Administrar conforme a normativa vigente el presupuesto designado al control social.

De la misma manera, Ser el vínculo entre el G.A.M. de Colcapirhua y las diferentes Organizaciones Sociales, impulsando la democracia participativa promoviendo mecanismos y espacios para que las organizaciones sociales legalmente establecidas ejerzan la participación y control social en la prestación de servicios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La unidad de control social hasta el 31 de diciembre de la gestión 2023, en coordinación con el Ejecutivo Municipal, Secretarías, Direcciones, Jefaturas y las diferentes unidades, realizo varias actividades en favor de las diferentes Organizaciones Sociales y OTBs que componen los cinco distritos del Municipio:

REUNIONES, SOCIALIZACIONES, FERIAS, ETC.

- Reunión con el ejecutivo, sector salud y con los presidentes de los cinco distritos para la socialización y concientización casa por casa para prevenir la enfermedad del dengue, chikunguya y sica realizado en las diferentes OTBs del Municipio.
- Se sigue coordinando con el sector salud, educación y la Distrital, para la fumigación de las unidades educativas del Municipio para la prevención de las diferentes enfermedades COVID-19, Mosquitos, etc.
- En coordinación con la secretaria de planificación se realizó el lanzamiento e inauguración del programa de legalización de edificaciones dirigido a los presidentes de las OTBs, representantes de las Organizaciones Sociales y público en general.
- Se coordinó con la Dirección de Planificación para realizar las distintas reuniones con los presidentes de las OTBs que se encuentran en nuestros límites tanto con el Municipio de Tiquipaya así como con el Municipio del Cercado para tratar los mecanismos de defensa de nuestros límites.

- En coordinación con la Unidad de Cultura se realizó la XXVIII feria de la jak'alawa, huminta, choclo y sus derivados gestión 2023 del Municipio de Colcapirhua.
- En coordinación con la Unidad del SLIM, se apoyó en la feria por el día internacional de la Mujer dirigido a las presidentes de las OTBs, representantes de las Organizaciones Sociales y público en general.
- Se coordinó con el Ejecutivo Municipal, su equipo técnico y con los presidentes de los Cinco Distritos, para tratar temas en beneficio de nuestro Municipio.
- Se coordinó con la Jefatura de catastro para realizar la socialización del decreto 09/2022 Reglamento de Registro de Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales en el Catastro Municipal de Colcapirhua (EMPADRONAMIENTO) y el Decreto Municipal 23/2022 Tramite de Visacion de Minuta de Transferencia para la Regularización de Plano de Lote, con las Diferentes OTBs del Municipio.
- Se coordinó con la Unidad de Transparencia para realizar la Rendición Publica de Cuentas Final de la gestión 2022 tanto del Ejecutivo como el Legislativo, con la participación de los Presidentes de las OTBs, Organizaciones Sociales y Autoridades Municipales, Departamentales, etc.
- Se coordinó con la Unidad de deportes para realizar las diferentes socializaciones del proyecto de ley del deporte con las OTBs del Municipio de Colcapirhua.
- Se realizó la Cumbre Municipal (botadero municipal y planta de tratamiento de aguas residuales tiquipaya), con la participación del Ejecutivo y Legislativo Municipal, presidentes de las OTBs y representantes de las diferentes Organizaciones Sociales en la cual se tocaron muchos puntos en beneficio de nuestro Municipio
- Se coordinó con las Secretarias, Direcciones, unidad de Cultura, Protocolo y comunicación para realizar los actos conmemorativos de los XXXVIII de la creación del Municipio de Colcapirhua (desfile de teas, escolar, de OTBs, organizaciones Sociales y militar, entrega de maquinaria motoniveladora, cisterna mixer, motocicletas y proyectos en las Distintas OTBs, del Municipio.

- En coordinación con la Jefatura de Ingresos se realizó la segunda feria de impuestos y patentes 2023, donde informo sobre las rebajas y descuentos y otros, de la misma manera se regaló muchos premios a los ciudadanos que estén al día con todos los pagos de sus impuestos
- En coordinación con el Ejecutivo Municipal, Secretarías, Dirección de Saneamiento Básico y Dirección de Medio Ambiente, se realizó las diferentes socializaciones sobre la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Colcapirhua, de la misma manera se Coordinó la Visita y Socialización de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Ucareña del Municipio de Cliza, con las OTBs, Sindicatos y Organización de Ladrilleras de Esquilan Grande del Distrito “E”, que se encuentran aledaños al proyecto de la Planta, esto con el objetivo de que conozcan el funcionamiento y se cercioren que no causa malos olores y mucho menos contaminación del medio ambiente.
- Coordinación y participación con Ejecutivo Municipal y los presidentes de los cinco distritos en la reunión de socialización de los proyectos de mejoramiento de alumbrado público con luminarias led en vías principales e implementación de pavimento.
- Se coordinó con la Unidad de Transparencia para realizar la Rendición Pública de Cuentas Inicial de la gestión 2023 tanto del Ejecutivo como el Legislativo, con la participación de los presidentes de las OTBs, Organizaciones Sociales y Autoridades Municipales, Departamentales, etc.
- Coordinación y participación del taller de la ley 1178 y Responsabilidad por la Función Pública, realizado por la Jefatura de Recursos Humanos en coordinación con la cámara de Diputados
- Coordinación y participación en la verificación de los puntos del tramo I entre los Municipios de Cercado y Colcapirhua, para la consolidación de límites, realizado con Funcionarios Públicos y Presidentes de OTBs limítrofes de ambos Municipios desde la Víctor Ustariz hasta nuestro límite con el Municipio de Tiquipaya.

- Apoyo a la unidad de Cultura para la realización de los Actos conmemorativos por los 198 años de Independencia de Bolivia, con la participación de Unidades Educativas, OTBs, Organizaciones Sociales,
- Coordinación y Participación de las Primeras Cumbres de Socialización del Techo presupuestario POA 2024, con la participación del Ejecutivo Municipal, Concejo Municipal y los presidentes de los distritos A. B, C, D, E y el sector de Educación.
- Coordinación y Participación de las Segundas Cumbres de conformidad de distribución de presupuesto POA 2024, con la participación del Ejecutivo Municipal, Concejo Municipal y los presidentes de los distritos A. B, C, D, E y el sector de Educación.
- Apoyo técnico a los encargados de Límites en la reunión de vecinos de la frontera entre la OTBs ferroviario Norte y Ronny Rojas, para que decidan a que OTBs pertenecer.
- Coordinación y Participación de la Cumbre del Agua realizado con las OTBs de los cinco distritos, representantes de los comités de Agua, Ejecutivo Municipal y Concejo Municipal.
- Apoyo a la Unidad de Cultura y Turismo en la realización de la Festividad de San Miguel realizado en la OTB Santa Rosa Central.
- Inspección con la unidad de límites y planificación a la junta vecinal Alto Colcapirhua, para solucionar los conflictos de límites existentes con la junta vecinal mirador de Colcapirhua.
- Apoyo a la unidad del Slim en la realización de la feria Municipal de la Lucha Contra la Violencia por el día Nacional de la Mujer
- Coordinación con la Unidad de Cultura, protocolo y comunicación para los actos preparados en conmemoración a la festividad del Señor de San Lorenzo viernes 13 de octubre serenata, sábado 14 de octubre entrada folclórica, domingo 15 fiesta y lunes 16 de octubre calvario.
- Participación del taller plan de prevención, contingencia, conformación del COEM y otros procedimientos, realizado en la casa de la cultura a cargo de la unidad de gestión de riesgos del Municipio de Colcapirhua

- Coordinación con la Dirección de Saneamiento Básico, Jefatura de Seguridad Ciudadana y la Jefatura de Catastro básico en el evento de las CUMBRE DEL AGUA SEGURIDAD CIUDADANA Y LEGALIZACION DE EDIFICACIONES Y LOTES con el objeto de socializar la conformación de las EPSA Municipal, brigadas vecinales y requisitos para la Legalización de Edificaciones y lotes con las OTBs de los cinco distritos, así como con los operadores de agua potable del Municipio de Colcapirhua
- Participación de la reunión conjunta con saneamiento básico, los cinco presidentes de distrito con el presidente de Misicuni para que les aclare algunas dudas que tienen respecto a las EPSAS MUNICIPALES.

ACTORES SOCIALES

El Municipio de Colcapirhua cuenta con 5 Distritos compuesto por 74 OTBs entre Juntas Vecinales, Sindicatos Agrarios y Comunidades Campesinas, 31 Organizaciones Sociales y 17 Sindicatos del Auto transporte.

FUMIGACIONES Y DESINFECCION CONTRA EL COVID-19 Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD DEL DENGUE DE CENTROS INFANTILES Y UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA

CRONOGRAMA DE FUMIGACION CONTRA ZANCULOS, DE CENTROS INFANTILES DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA			
Nº	CENTRO INFANTIL	Hora	Viernes 10-mar
1	ABEJITAS	13:30	
2	18 DE MAYO	14:00	
3	LIMITAS	14:30	
4	WAWAS WASI	14:50	
5	DEFENSORES INFANTILES	15:30	

Colcapirhua 06 de Marzo de 2023

Cronograma de Fumigación y Desinfección (COP) - en los establecimientos educativos del Municipio de Colcapirhua (Distrito - 2023)								
Nº	UNIDAD EDUCATIVA	Hora	Viernes 10-mar	Lunes 13-abr	Martes 14-abr	Miércoles 15-abr	Jueves 16-abr	Lunes 19-abr
1	SAN CRISTIN	13:30						
2	SAGRADA FAMILIA	14:30						
3	18 DE ABRIL	15:30						
4	CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL - GENOVEVA BUCS	16:00						
5	PADRE ANDRES CUCCHIBI	17:00						
6	PABLO CUBO (VALLEVERDE - ROSA LARA - CEA LA FLORES)	18:00						
7	MARIA FERNANDEZ ROSAS - FERRONVARGA	18:00						
8	SAN DE VILLERAS - 27 DE MAYO (BUCANABALA)	17:30						
9	SANON BOLIVAR	18:15						
10	SAN ANTONIO	18:00						
11	DON BOSCO	17:30						
12	BENEDICTO OUNAN OETJE	18:15						
13	BAUSALITO	18:00						
14	DANIEL SALAMANCA - 27 DE MAYO (PRIMARIA)	17:00						
15	SAN LORENZO - RAFAEL ABANCA	18:30						
16	NIUESTRA SEÑORA DE LA PAZ - CEA MARIA ALFONSO	17:30						
17	SAN JORGE DE KARI - AMARILAL SUCRE	18:30						

Colcapirhua 26 de marzo de 2023



SOCIALIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN CASA POR CASA PARA PREVENIR LA ENFERMEDAD DEL DENGUE, CHICUNGUYA Y SICA



LANZAMIENTO E INAUGURACIÓN DEL PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN DE EDIFICACIONES



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL DE LA GESTIÓN 2022



SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE LEY DEL DEPORTE



CUMBRE MUNICIPAL

BOTADERO MUNICIPAL Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS

RESIDUALES TIQUIPAYA



XXXVIII DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (DESFILE DE

TEAS, ESCOLAR, DE OTBS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y MILITAR,



ENTREGA DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA, CISTERNA MIXER, MOTOCICLETAS



SEGUNDA FERIA DE IMPUESTOS Y PATENTES 2023



VISITA Y SOCIALIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE UCUREÑA DEL MUNICIPIO DE CLIZA CON LAS ORGANIZACIONES DE LADRILLERIAS ESQUILAN GRANDE DEL DISTRITO "E"





RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL DE LA GESTIÓN 2023



ACTOS CONMEMORATIVOS POR LOS 198 AÑOS DE INDEPENDENCIA DE BOLIVIA



**PRIMERAS CUMBRES DE SOCIALIZACIÓN DEL TECHO PRESUPUESTARIO
POA 2024 – DEL 08 AL 10 DE AGOSTO DEL 2023**



**SEGUNDAS CUMBRES DE CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE
PRESUPUESTO POA 2024 – DEL 17 AL 19 DE AGOSTO DEL 2023**



SEGUNDAS CUMBRES DE CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POA 2024



TALLER PLAN DE PREVENCIÓN, CONTINGENCIA, REALIZADO POR LA U.G.R.



CUMBRE DEL AGUA, SEGURIDAD CIUDADANA Y LEGALIZACION DE EDIFICACIONES Y LOTES



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. MARY LUZ JIMENEZ - DIRECTORA
DE EDUCACION Y GESTIÓN SOCIAL**

**ENCARGADO: LIC. SEDENKA DORADO CANEDO
ENCARGADA DE PROGRAMAS DE EDUCACION**

**RENDICION PUBLICA DE CUENTAS GESTION 2023
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023**

SECRETARIA	Lic. Jaime Hernán Mendieta Salazar SECRETARIO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SECRETARIA	Ing. Richard Carrillo Padilla SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL
DIRECCIÓN	Lic. Mary Luz Jimenez Padilla DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN SOCIAL
ENCARGADO	Lic. Sedenka Grissel Dorado Canedo ENCARGADA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN

1. Nombre de Unidad.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN “PROYECTO ATENCION NIÑA, NIÑO
(U.A.I.N.A)

2. Partidas presupuestarias asignadas en el POA.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE EDUCACION “Proyecto Atención Niña, Niño (U.A.I.N.A.)”.	
CAT PRG: 26 – 0000 – 002	
FTE: 20	
ORG: 210	
2.5.2.20	Consultores individuales de línea.
3.1.1.10	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y Consultores Individuales de Línea de las instituciones públicas.
3.1.1.40	Alimentación Hospitalaria, penitenciaria, Aeronaves y otras específicas.
FTE 41 ORG 113	
2.4.1.10	Mantenimiento y reparaciones de instituciones
2.5.2.20	Consultores individuales de línea.
3.1.1.10	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y Consultores Individuales de Línea de las instituciones públicas.

3. Presupuesto Asignado.

APERTURA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO TOTAL Bs.
Nº	NOMBRE	
26-0000-002	UNIDAD DE PROGRAMAS DE EDUCACION “Proyecto Atención Niña, Niño (U.A.I.N.A.)”.	325.929,83
TOTALES		325.929.83

4. Ejecución física y financiera representada en porcentajes.

APERTURA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO TOTAL Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	%	SALDO Bs.
Nº	NOMBRE				
26-0000-002	PROGRAMA DE EDUCACION "Proyecto Atención Niña, Niño (U.A.I.N.A.)".	325.929,83	324.515,99	99.6 %	1,413,84



La ejecución Física y Financiera de la gestión fue del 100 %.

Contenido del Informe

La Unidad de Programas de Educación "Proyecto Atención Niña, Niño (U.A.I.N.A.) del Municipio de Colcapirhua, brinda atención integral a niñas y niños de 0 a 5 años de edad de familias vulnerables, el objetivo es brindar atención integral en: Educación, Salud, Nutrición y Protección; dando cumplimiento a la Ley N° 548 Código Niña, Niño y Adolescente, la Ley N° 070 de Educación "Aveliño Siñani – Elizardo Pérez ", la Ley N° 031 de 19 de Julio de 2010 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Ibáñez" en función al Plan Departamental de Igualdad de Oportunidades, en la Política "Infantes del Cambio"; Por tanto el Gobierno Autónomo

Municipal de Colcapirhua establece acciones para atender a la Primera Infancia y generar oportunidades para su desarrollo integral.

El Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua durante la gestión 2023 ha invertido recursos económicos para fortalecer y desarrollar las capacidades del capital humano del municipio; a través del “Proyecto Atención Niña, Niño (U.A.I.N.A.) desde la Unidad de Programas de Educación se trabajó en:

- Educación: Se apoya al desarrollo y fortalecimiento de la Psicomotricidad Gruesa y Fina, además del proceso de aprendizaje inicial del razonamiento lógico y matemático, lenguaje y escritura. Ya que los niños conocen los números, las vocales, colores y formas.
- Salud: trabajo conjunto con la familia para que el niño este sano, reciba atención médica oportuna y sobre todo cuente y cumpla con la completitud de vacunas.
- Nutrición: se brindó una alimentación nutritiva que permitió la mejora del estado nutricional consumiendo alimentos sanos y nutritivos además de coordinar con los padres para que se replique en los hogares.
- Protección: Se trabajó para sensibilizar sobre la importancia y responsabilidad de brindar a niñas y niños protección ante toda forma de violencia en el hogar, el Centro Infantil y la Comunidad.

Actividades y Centros Infantiles.

La Unidad de Programas de Educación “Proyecto Atención Niña, Niño (U.A.I.N.A.)” del Municipio de Colcapirhua durante la gestión 2023, conto con 5 Centros Infantiles:

- **Centro Infantil “Limitas”**, ubicado en el Barrio San José del Reducto en ambientes de la Sede Social, conto con 25 niñas y niños, a cargo de 2 educadoras y 1 trabajadora Gastronómica. EL desarrollo de actividades e involucramiento de padres de familia permitió que la participación sea integral en las actividades desarrolladas en el Centro Infantil, Municipio y Departamento.

- **Centro Infantil “Wawas Wasi”**, ubicado en el Barrio Kami en ambientes propios, conto con 25 niñas y niños, a cargo de 2 educadora y 1 trabajadora Gastronómica. EL desarrollo de actividades e involucramiento de padres de familia permitió que la participación sea integral en las actividades desarrolladas en el Centro Infantil, Municipio y Departamento.
- **Centro Infantil “Defensores Infantiles”**, ubicado en inmediaciones del mercado central de Colcapirhua, conto con 30 niñas y niños, a cargo de 2 educadora y 1 trabajadora Gastronómica, EL desarrollo de actividades e involucramiento de padres de familia permitió que la participación sea integral en las actividades desarrolladas en el Centro Infantil, Municipio y Departamento.
- **Centro Infantil “Abejitas”**, ubicado en el Barrio Santa Isabel (Blanco Galindo Km 7) en ambientes de la Sede Social, conto con 22 niñas y niños, a cargo de 1 educadora y 1 trabajadora Gastronómica. EL desarrollo de actividades e involucramiento de padres de familia permitió que la participación sea integral en las actividades desarrolladas en el Centro Infantil, Municipio y Departamento.
- **Centro Infantil “18 de Mayo”**, ubicado en el Barrio Fabril en ambientes de la Sede Social, conto con 20 niñas y niños, a cargo de 1 educadora y 1 trabajadora Gastronómica. EL desarrollo de actividades e involucramiento de padres de familia permitió que la participación sea integral en las actividades desarrolladas en el Centro Infantil, Municipio y Departamento.

Las principales actividades realizadas durante la gestión fueron:

- Planificación del Plan de Trabajo para la Gestión 2023
- Firma de Convenio Intergubernativo entre el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba a través del SEDEPOS y el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua
- Inicio de actividades pedagógicas

- Celebración del día del Padre (en cada Centro)
- Participación en el Desfile Cívico por el día Del Mar (en el municipio)
- Participación en festejo por el día del Niño (SEDEPOS).
- Celebración y Feria Exposición del día de la Familia
- Celebración del día de la Madre (en cada Centro)
- Celebración del día del Maestro (en cada Centro)
- Celebración del día de la Patria (en cada Centro)
- Participación de las Olimpiadas de Psicomotricidad de la Primera Infancia
- Celebración Aniversario de Cochabamba (en cada Centro)
- Participación en Conversatorio de la Primera Infancia
- Participación en entrada folklórica de San Lorencito
- Celebración cultural de Todos Santos (en cada Centro).
- Clausura de Actividades “Promito 2023”
- Adquisición de 10 sillas comedor para los Centros Infantiles.
- Compra de material educacional para los Centros Infantiles.
- Limpieza y Desinfección General de los Centros Infantiles

FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN GESTIÓN 2023



Firma de Convenio Intergubernativo entre el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba a través del SEDEPOS y el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua



Actividades pedagógicas con niñas y niños de los Centros Infantiles



Participación de desfiles 23 de marzo



Celebración del Día del Padre en los Centros Infantiles



Celebración día de la Niña y Niño Boliviano



Celebración Día del Estudiante



Participación en Olimpiadas de Psicomotricidad



Promito 2023



Compra de Sillas Comedor para Centros Infantiles



Compra de Material Educativo para Centros Infantiles

**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. MARY LUZ JIMENEZ PADILLA -
DIRECTORA DE EDUCACION Y GESTIÓN SOCIAL**

**ENCARGADO: LIC. NABOR ARAOZ OMONTE
ENCARGADO DE DEPORTES**

RENDICION DE CUENTAS

ENERO – DICIEMBRE GESTION 2023

SECRETARÍA	MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECCIÓN	EDUCACION Y GESTION SOCIAL
ENCARGADO	UNIDAD MUNICIPAL DE DEPORTES
PERSONAL DE LA UNIDAD	2 Araoz Omonte Nabor – Encargado de Deportes (Consultor) 3 Escobar Pedro José Luis – Atención escuela de futbol (Ítem) 4 Cuba Castro Jorge Antonio – Entrenador deportes I (Consultor) 5 Merida Ferrufino Liliana – Entrenador Deportes II (Consultor) 6 Torrico Zambrana Christian – Entrenador Deportes III (Consultor) 7 Cassias Acho Lorena - Entrenador Deportes IV (Consultor) 8 Salvatierra Frank - Entrenador Deportes VI 9 Quispe Alejo Fabiola Mayra – Apoyo de Deportes (Consultor) 10Crispin Villca Jhanet – Asistente de Deportes (Consultor) 11 Rocha Delafuente Juvenal – Chofer de vehículo liviano (Consultor) 12 Flores Soto Lizeth – Apoyo de Fisioterapia (Consultor) 13 Claros Salazar Edwin Ivan – Inspector campos Deportivos (Consultor). 14 García Tomas Constantina – Sereno complejo (ítem) 15 Mirko Lujan Alex – Sereno Kami (Servicio) 16 Mendieta Zambrana Natalia – Mantenimiento de campos I (Servicio) 17 Coria Espinoza Freddy – Mantenimiento de campos II (Servicio)

1	NOMBRE DE LA UNIDAD:	UNIDAD MUNICIPAL DE DEPORTES
2	APERTURAS PROGRAMATICAS ASIGNADAS EN EL POA:	<ul style="list-style-type: none"> • 220-0-001 Promoción fomento y desarrollo del deporte jurisdicción Colcapirhua • 220-0-002 Escuela de deporte municipal Colcapirhua • 220-0-003 Mantenimiento y reparación de campos deportivos
3	PRESUPUESTO ASIGNADO:	1.139.167,00 (Bs)

A) INFORME DE LA UNIDAD

A.1. OBJETIVOS

Objetivo General

Establecer y dotar las condiciones necesarias para la práctica deportiva en sus diferentes niveles en todo el municipio de Colcapirhua, priorizando las escuelas deportivas municipales dependientes de la UMD.

Objetivos específicos

- Captación y selección de talentos deportivos.
- Fomentar la práctica deportiva en sus diferentes niveles a toda la población en general.
- Ofrecer servicios contando con personal idóneo y preparado en las diferentes áreas.
- Crear proyectos para implementar infraestructuras de diferentes disciplinas deportivas.
- Fortalecer la administración completa de las infraestructuras y campos deportivos dentro el municipio de Colcapirhua.
- Realizar y albergar eventos deportivos de diferentes niveles.

A.2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS GESTION 2023

Todas las actividades programadas en el plan de trabajo para esta gestión fue dividido en 4 categorías según al grado de importancia:

1. Ejecución inmediata

- Modificación y solicitud de incremento presupuestario de la U.M.D. para esta gestión 2023.

- Mantenimiento de los campos deportivos principales.
- Contratación de personal de deportes
- Inventariado del material de deportes en general.

2. Ejecución a corto plazo

- Censo e inspección de las infraestructuras deportivas, para realizar los mantenimientos pertinentes según la gravedad que se requiere.
- Realizar compras de material de mantenimiento deportivo, material e indumentaria deportiva.
- Proyecto para la implementación de la ley municipal del deporte.
- Sacar un cronograma de eventos deportivos del municipio y realizar los procesos pertinentes para su ejecución.

3. Ejecución a mediano plazo

- Proyecto de construcción de pista atlética.
- Crear convenios o acuerdos interinstitucionales con entidades públicas o privadas en favor de los deportistas.
- Control de las actividades de las instituciones deportivas privadas, en especial las que utilizan infraestructuras públicas.

4. Ejecución a largo plazo

- Masificar y descentralizar las escuelas deportivas municipales.

Capacitaciones internas del personal programadas.

Esta gestión solo se tuvo capacitaciones por parte de la jefatura de transparencia en la ética municipal y contra la corrupción.

B) PRESUPUESTO TOTAL POR CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS.

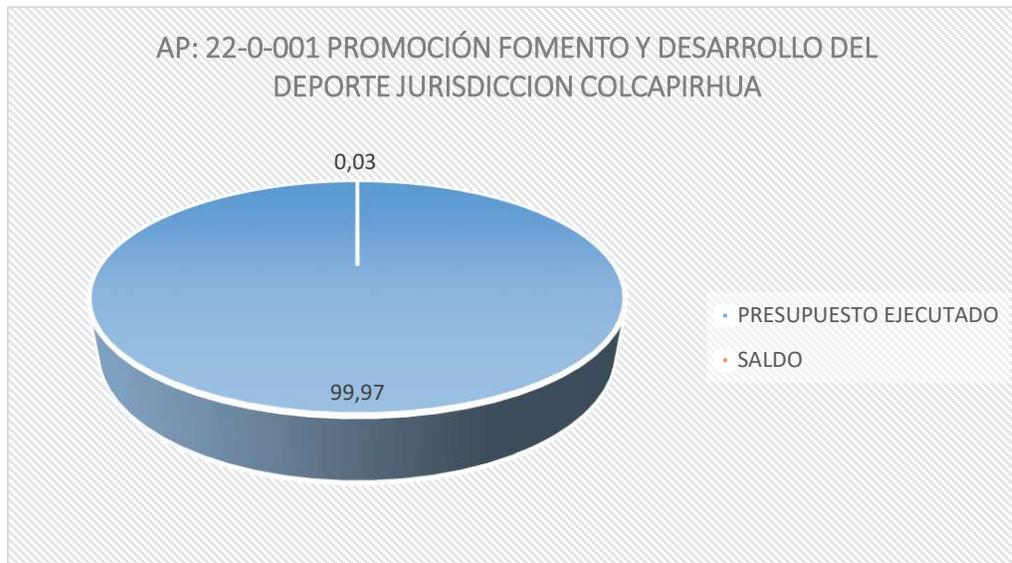
Nro.	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO (Bs)
1	220-0-001 - PROMOCION FOMENTO Y DESARROLLO DEL DEPORTE JURISDICCION COLCAPIRHUA	445.156,00
2	220-0-002 - ESCUELA DE DEPORTE MUNICIPAL COLCAPIRHUA	344.011,00
3	220-0-003 - MANTEMIENTO Y REPARACION DE CAMPOS DEPORTIVOS	350.000,00
TOTAL GENERAL		1.139.167,00

AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO EN PORCENTAJES.

- APERTURA PROGRAMÁTICA 22-0-001 PROMOCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO DEL DEPORTE JURISDICCION COLCAPIRHUA.

Nro.	PRESUPUESTO	Bs.	%
1	PRESUPUESTO TOTAL	445.156,28	100
2	PRESUPUESTO EJECUTADO	445.010,92	99,97
3	SALDO	145,36	0,03

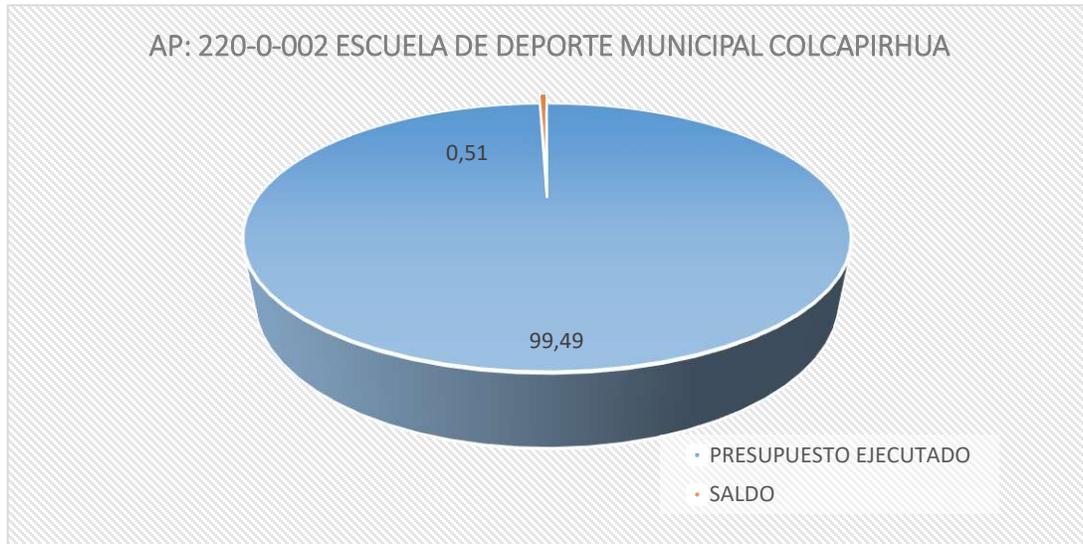
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO
Energía Eléctrica	Global	22.500,00
Internet	Global	0
Consultores en línea (14 personal)	Global	271.209,58
otros	Global	78.626,4
GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICA	Global	35.478,00
papel	Global	2.375,00
COMBUSTIBLE, LUBRICANTE Y DERIVADOS PARA CONSUMO	Global	45,00
MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	778,5
MATERIAL DEPORTIVO Y RECREATIVO	Global	4.500,35
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1.983,45
UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	Global	4.350,00
OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	Global	19.990,00
EQUIPO DE COMPUTACION	Global	3.320,00
PRESUPUESTO TOTAL (Bs)		445.156,28



- APERTURA PROGRAMÁTICA 220-0-002 ESCUELA DE DEPORTE MUNICIPAL COLCAPIRHUA

Nro.	PRESUPUESTO	Bs.	%
1	PRESUPUESTO TOTAL	344.011,00	100
2	PRESUPUESTO EJECUTADO	342.266,48	99,49
3	SALDO	1.744,52	0,51

FTE/ORG	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO
20/210	MATERIAL DEPORTIVO Y RECREATIVO	Global	214497
20/210	otra maquinaria y equipo		8300
41/113	Consultores en línea	Global	47420
41/113	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICA	Global	6174
41/113	MATERIAL DEPORTIVO Y RECREATIVO	Global	67620
PRESUPUESTO TOTAL (Bs)			344.011,00



➤ APERTURA PROGRAMATICA: 220-0-003 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS

Nro.	PRESUPUESTO	Bs.	%
1	PRESUPUESTO TOTAL	350.000,00	100
2	PRESUPUESTO EJECUTADO	349.761,99	99,93
3	SALDO	238,01	0,07

DESCRIPCION	UNIDAD	PRESUPUESTO
Energía Eléctrica	Global	25.650,00
MANTENIMIENTO Y REPRACION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS	Global	42.729,80
OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO	Global	954,00
OTROS	Global	43.669,20
PRODUCTO AGRICOLA	Global	880,00
PRENDAS DE VESTIR	Global	464,00
COMBUSTIBLE, LUBRICANTE Y DERIVADOS PARA CONSUMO	Global	0,00
PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICO	Global	21.688,00
PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	Global	15.472,00
PRODUCTOS METALICOS	Global	13.461,00
HERRAMIENTAS MENORES	Global	1.413,00
MATERIAL DE LIMPIEZA	Global	420,00

UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	Global	29.381,00
OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	Global	1.840,00
OTRA MAQUINARIA	Global	2.500,00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLE	Global	149.478,00
PRESUPUESTO TOTAL (Bs)		350.000,00



C) RESUMEN DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

Nro.	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCION
1	PROMOCION FOMENTO Y DESARROLLO DEL DEPORTE JURISDICCION COLCAPIRHUA	445.156,00	445.010,92	99,97
2	ESCUELA DE DEPORTE MUNICIPAL COLCAPIRHUA	344.011,00	342.266,48	99,49
3	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMPOS DEPORTIVOS	350.000,00	349.761,99	99,88
TOTAL GENERAL		1.139.167,00	1.137.039,39	99,81

Nro.	PRESUPUESTO	Bs.	%
1	PRESUPUESTO TOTAL	1.139.167,00	100
2	PRESUPUESTO EJECUTADO	1.137.039,39	99,81
3	SALDO	2.127,61	0,19



D) RESPALDO FOTOGRÁFICO



Adquisición de material deportivo



Participación de actividades de los juegos deportivos de integración
Cochabambina 2023 – nivel primario y nivel secundario.



Adquisición de material eléctrico



Adquisición de material para el mantenimiento y reparación de los campos deportivos



Adquisición de indumentarias deportivas para las escuelas deportivas municipales y para los juegos de integración Cochabambina 2023



Mantenimiento de los campos deportivos



Participación en día del peatón



Escuelas deportivas Municipales en distintas Disciplinas

**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. ABIAM WALTER MEZA CARRASCO
- DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO G.A.M.C.**

**RESPONSABLE: ABG. CRISTIAN COLQUE FLORES
RESP. DE UNIDAD DE DEFENSORIA Y ASISTENCIA
SOCIAL**

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

SECRETARIA	Ing. Richard Carrillo Padilla SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD DEL G.A.M.C
DIRECCION	Lic. Abiam Walter Meza Carrasco DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO DEL G.A.M.C
RESPONSABLE	Abg. A. Cristian Colque Flores ENC. DE UNIDAD DEFENSORÍA Y ASISTENCIA SOCIAL DEL G.A.M.C

De 01 enero al 31 de diciembre de 2023

1	NOMBRE DE LA UNIDAD	DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
2	APERTURAS PROGRAMATIVAS ASIGNADAS EN EL POA	260000001
3	PRESUPUESTO ASIGNADO	390.457,83
4	APERTURA PROGRAMATIVA A LA QUE REASIGNO EL PRESUPUESTO EN EL REFORMULADO (OPCIONAL)	

Misión.

Nuestra **misión** es: “Ser la Institución del Gobierno Autónomo Municipal que, de manera autónoma, promueva, defienda, observe y dé seguimiento al respeto de los derechos humanos de los **niños**, niñas y adolescentes que viven en nuestro municipio. Difundir, promover y proteger los derechos de **los niños**, niñas y adolescentes (NNA) de acuerdo a lo que establece la ley. Interponer acciones y presentar querellas cuando conozcamos delitos en que las víctimas sean NNA.

Visión.

Promover y defender los derechos de niñas, niños adolescentes, para lograr su reconocimiento y el ejercicio pleno de su condición de sujetos sociales y ciudadanos, con la participación co-responsables del Municipio, Estado y de los otros componentes de la sociedad.

**PROCESOS DE ACOGIDAS CIRCUNSTANCIALES, FILIACION JUDICIAL
ANTE EL JUZGADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL 01 DE ENERO AL
31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

PROCESO	ESTADO	N°
ACOGIDA CIRCUNSTANCIAL	CON SENTENCIA SEGUIMIENTO PSICO-SOCIAL	5
FILIACION JUDICIAL	RECHAZO SENTENCIA	1
CESACION DE ACOGIDA	ADMISION DE LA DEMANDA	3
CESE DE GUARDA	ADMISION DE LA DEMANDA	8
	TOTAL	17

**PROCESOS DE HOMOLOGACION DE ASISTENCIAS FAMILIARES
PRESENTADOS ANTE EL JUZGADO DE FAMILIA DEL 01 DE ENERO AL 31
DE DICIEMBRE DEL 2023**

PROCESO	ESTADO	N°
HOMOLOGACION DE ASISTENCIA FAMILIAR	EN PROCESO Y ALGUNOS CON SENTENCIA	67
	TOTAL	67

**ATENCION Y SEGUIMIENTO SOCIAL, JURIDICO Y PSICOLOGICO DE CASOS
GESTIONES PASADAS**

TIPOLOGIA	N°
DISTINTAS TIPOLOGIAS	225
SEGUIMIENTO SOCIAL	80
SEGUIMIENTO PSICOLOGICO	72
TOTAL	377

**PROCESOS PENALES DENUNCIADOS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO POR
LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE COLCAPIRHUA DEL 01
DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

DELITO		ESTADO DEL PROCESO	CANTIDAD
1.-	Violencia familiar y domestica 272 (Bis) del C.P. Ley 348	Se Encuentra en Etapa de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Investigación ➤ Etapa Preliminar ➤ Etapa preparatoria ➤ Solicitud de Imputación ➤ Detención preventiva 	4
2.-	Violación 308 C.P.	Se Encuentra en Etapa de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etapa preparatoria ➤ Detención preventiva ➤ Orden de aprehensión ➤ Rechazo 	14
3.-	Abuso sexual 312 C.P.	Se encuentra en Etapa de: <ul style="list-style-type: none"> • Etapa Preparatoria • Imputación formal • Requerimiento 	8
4.-	Estupro 309 C.P.	Se encuentra en Etapa: <ul style="list-style-type: none"> • Preparatoria • Investigación • Requerimiento • Solicitud de Imputación 	5
TOTAL			31

**AUDIENCIAS VIRTUALES ASISTIDAS POR LA DEFENSORIA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

SALA PENAL QLLA - CBBA	TRIBUNAL DE SENTENCIA N° 1-2	JUZGADO N.N.A. DE QUILLACOLLO	JUZGADO DE COLCAPIRHUA N° 2	JUZGADO DE COLCAPIRHUA N° 1	JUZGADO DE SENTENCIA N°4 QUILLACOLLO
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

TOTAL	90
--------------	-----------

**AUDIENCIAS PRESENCIALES ASISTIDAS POR LA DEFENSORIA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DEL 2023**

JUZGADO DE COLCAPIRHUA N° 1	JUZGADO N.N.A. DE QUILLACOLLO	JUZGADO DE COLCAPIRHUA N° 2	JUZGADO DE SENTENCIA N°4 QUILLACOLLO	TRIBUNAL DE SENTENCIA N° 1 Y 2 DE QUILLACOLLO	AUDIENCIA CENTRO COMETA
------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---	--	--------------------------------

TOTAL	101
--------------	------------

ORDEN JUDICIAL PARA RECOJO DE PERTENENCIAS	11
DESAPODERAMIENTO JUZGADO DE COLCAPIRHUA N°1 SECUESTRO	1
TOTAL	12

**INFORMES PSICOLOGICOS REALIZADOS DEL 01 DE ENERO AL 31
DICIEMBRE DEL 2023**

INFORMES PSICOLÓGICOS PARA EL JUZGADO	INFORMES Y/O ABORDAJES PARA FISCALIA	SEGUIMIENTOS JUZGADO	INFORMES PARA DNA	ORIENTACIONES APLICACIÓN Y EVALUACION DE PRUEBAS PROYECTIVAS
50	55	30	88	270

TOTAL	493
--------------	------------

**INFORMES SOCIALES REALIZADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE
DEL 2023**

INFORMES PARA EL JUZGADO	INFORMES PARA FISCALIA	INFORMES PARA DNA	SEGUIMIENTOS SOCIALES	VISITAS DOMICILIARIAS FICHAS SOCIALES
55	45	40	45	120

TOTAL	305
--------------	------------

OTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTOS	N°
AUTORIZACIONES DE VIAJE CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS	80.-

OPERATIVOS ORGANIZADOS POR LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

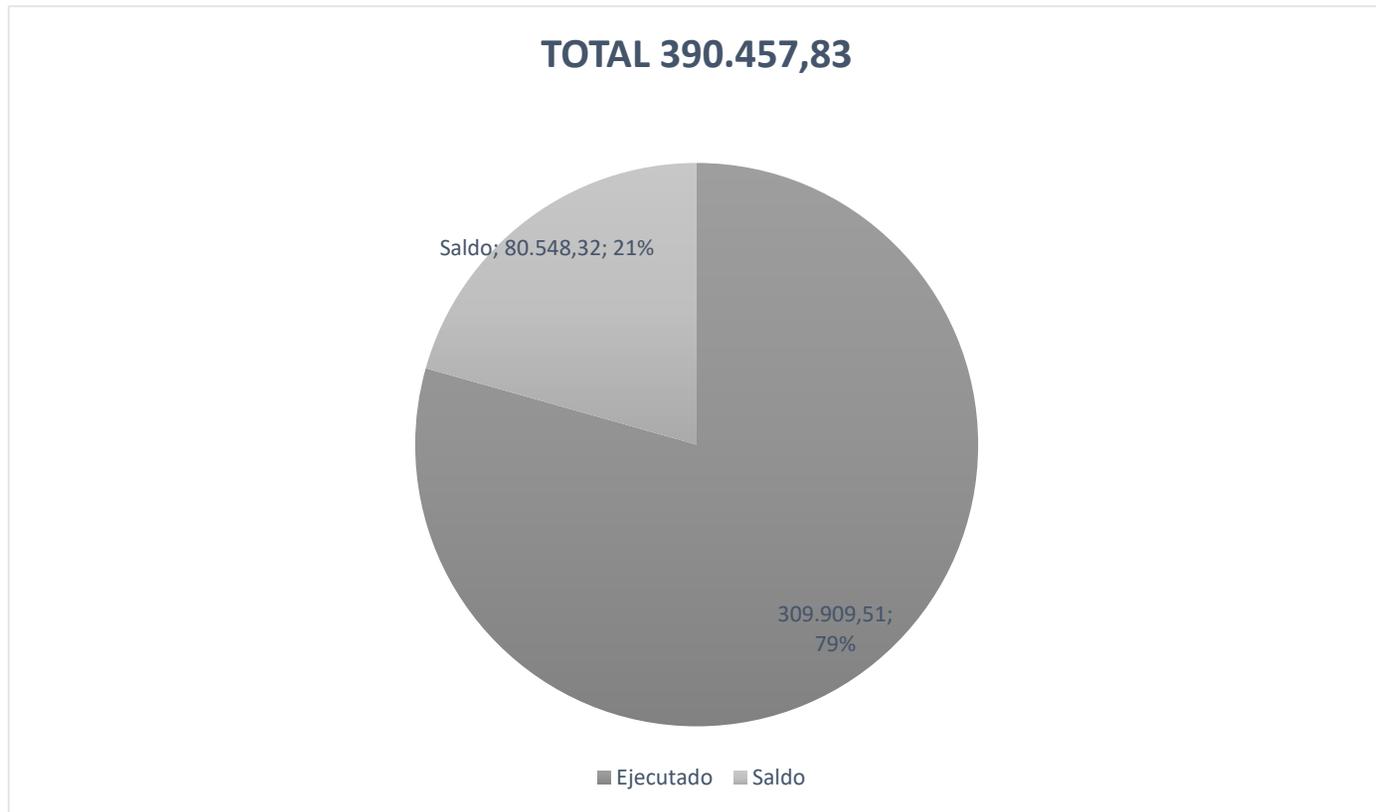
Actividad	Fecha	Observaciones y Acciones
Operativo a lugares de expendio de bebidas alcohólicas, con personal policial e intendencia	09/02/2023 Horas 18:45 pm 21:00 pm	Sin novedad
Operativo sorpresa a locales de expendio de bebidas alcohólicas (Policía, Intendencia, Defensoría y Seguridad Ciudadana)	25/03/2023 Horas 19:00 pm a 22:30 pm.	Sin novedad.
Operativo sorpresa a locales de expendio de bebidas alcohólicas (Policía, Defensoría)	07/05/2023 Horas 20:00 pm a 24:00 pm.	Sin novedad
Operativo sorpresa lenocinios (con intendencia y defensoría)	10/09/2023 Horas 21:30 pm.	Sin novedad
Operativo sorpresa fiesta clandestina (con intendencia y defensoría)	01/10/2023 Horas 18.00 pm.	Sin novedad
Operativo sorpresa tiendas de barrio (con intendencia y defensorio)	27/10/2023 Horas 09:00 am.	Sin novedad
Operativo control de autorización de viaje (Tranca Suticollo)	20/12/2023 Horas 19:00 a 23:00 pm	Sin novedad

CASOS ATENDIDOS POR TIPOLOGIA DE 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

TIPOLOGIA	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ASISTENCIA FAMILIAR	20	33	35	25	20	19	15	18	24	23	23	20	275
VIOLENCIA FISICA Y PSICOLOGICA	0	1	0	1	1	0	1	2	1	3	0	0	10
VIOLENCIA FISICA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
VIOLENCIA PSICOLOGICA	1	5	1	0	0	0	0	0	0	1	2	2	12
CONFLICTO DE GUARDA	1	0	2	0	1	1	0	0	2	1	0	0	8
ABANDONO DE NIÑO NIÑA ADOLESCENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROBLEMAS DE CONDUCTA	4	2	2	10	3	3	7	1	2	5	3	2	44
IRRESPONSABILIDAD PATERNA	1	0	4	1	1	1	0	1	2	1	1	2	15
IRRESPONSABILIDAD MATERNA	8	6	11	8	12	3	6	2	6	5	7	6	80
EXTRAIVIO	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	5
IRRESPONSABILIDAD PATERNA Y MATERNA	3	3	4	4	0	2	1	0	2	1	0	0	20
RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN (HIJO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGA DE ADOLECENTE Y NIÑOS	3	1	1	1		0	0	0	1	0	0	0	7
ABUSO SEXUAL	1	0	0	3	1	0	0	0	1	0	1	1	8
APOYO INTEGRAL	20	12	16	13	14	23	14	28	35	20	20	21	236
LESIONES GRAVES Y LEVES	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
VIOLACION	0	1	1	0	0	0	0	0	1	2	1	1	7
VIOLENCIA FAMILIAR Y DOMESTICA	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	4
EXPLOTACION LABORAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3

ESTRUPO	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	5
VIOLENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APOYO INSTITUCIONAL	6	1	0	1	0	0	1	4	3	1	1	2	20
RESCATE DE MENOR	0	0	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	6
APELLIDO CONVENCIONAL	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	5
ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	3	11
CORRUPCIÓN DE MENORES	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
AMENAZAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
BULLYING	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3
ENTREGA Y CUIDADO PROVISIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
SUSTRACCIÓN DE MENOR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
REINTEGRACIÓN FAMILIAR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOTAL	69	68	81	68	61	60	47	61	90	66	66	61	798

PRESUPUESTO EJECUTADO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023			
APERTURA PROGRAMÁTICA	MONTO TOTAL ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
26 0000 001	390.457,83	309.909,51	79%



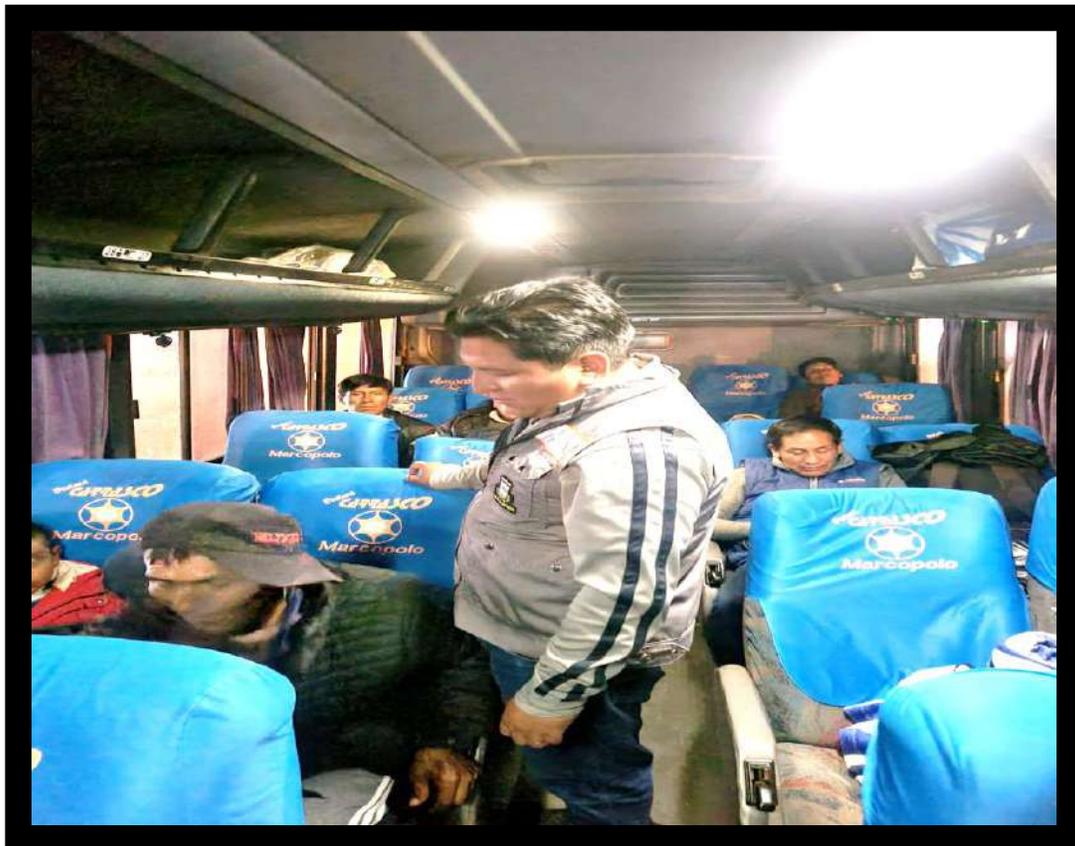
ANEXOS
DNA
GESTION
2023
ENERO –
DICIEMBRE











**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. ABIAM MEZA CARRASCO
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO G.A.M.C.**

**ENCARGADO: ABG. GABRIEL ROSAS TAPIA
ENCARGADO DE SLIM - COLCAPIRHUA**

COMUNICACIÓN INTERNA
CITE: S.L.I.M. – 015-2024

A: Ing. José Nelson Gallinate Torrico
HONORABLE ALCALDE DEL G.A.M. - COLCAPIRHUA

VIA: Ing. Richard Carrillo Padilla
SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
G.A.M. COLCAPIRHUA

VIA: Lic. Abiam W. Meza Carrasco
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO G.A.M. COLCAPIRHUA

DE: Dr. Gabriel Rosas Tapia
ENCARGADO DE SLIM – COLCAPIRHUA.

FECHA: Colcapirhua; 26 de enero del 2024
REF.: **INFORME RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2023**

Dentro de las formalidades descritas en torno al Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, se tiene las siguientes consideraciones:

SECRETARIA	MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECCIÓN	DESARROLLO HUMANO
RESPONSABLE	UNIDAD DEL SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL

1. ANTECEDENTES.

De conformidad por lo dispuesto por la Ley N° 348 – 1173 Y 1226 y demás normativa legal y vigente, donde disponen que toda entidad pública, tiene la obligación de rendir a la sociedad civil legalmente reconocida sobre el manejo de cuentas en lo administrativo y económico, que se encuentra a su cargo, dos veces al año, una inicial y otra final.

2. NORMATIVA APLICABLE.

- Art. 235 Núm. 4 “Constitución Política del Estado”.
- Art. 141 Ley N° 031 “Marco de Autonomías y Descentralización”.
- Art. 26 Núm. 20 Ley N° 482 “Ley de Gobiernos Autónomos Municipales”.
- Art. 37 de la Ley 341 “Ley de Participación y Control Social”
- Ley N° 1178 del 20 de Julio de 1990
- Ley del Presupuesto General del Estado.

- Ley N° 348 “LEY INTEGRAL PARA GARANTIZAR A LAS MUJERES UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

1.	NOMBRE DE LA UNIDAD	SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL (MONTO ASIGNADO)	
2.	APERTURAS PROGRAMATICAS ASIGNADAS EN EL POA	*250-0-002	:
		50.000,00	:
		*250-0-060	:
		217.309,00	:

DESCRIPCIÓN DE APERTURAS

APERTURA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO INICIAL	REFORMULADO	SALDO	EJECUCIÓN FINANCIERA
250-0-002	50.000,00	0,00	50.000,00	100%
250-0-060	217.309,00	98.154,09	315.463,09	80.40%

Dentro de las formalidades antes establecidas se tiene las siguientes actividades principales, enmarcadas y dando cumplimiento a lo que establece la Unidad del Servicio Legal Integral Municipal – SLIM del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.

4. ACTIVIDADES GENERALES Y RECURRENTE A LAS ÁREAS DE ATENCIÓN DENTRO DE LAS OFICINAS DEL S.L.I.M.-G.A.M.C.

ÁREA PSICOLÓGICA:

ACTIVIDADES	ACCIONES CONCRETAS	GESTIÓN - 2023
Atención a usuarios que se hacen presentes en las oficinas del Slim a consultas	Las usuarias se apersonaron para realizar documentos de buena conducta con sus parejas	8
Contenciones emocionales		4

Terapias psicológicas individuales y de pareja	La terapia psicológica individual se va dando a solicitud de los usuarios como también por derivación de otras instancias superiores, como ser los juzgados y la fiscalía, donde se trabajan aspectos a nivel personal. La terapia de pareja de se vienen realizando de acuerdo al requerimiento de las parejas a partir de la comunicación, el respeto, la tolerancia y la confianza, todo desde un enfoque sistémico.	244
Valoración psicológica a requerimiento de la fiscalía	Se realizan las valoraciones psicológicas a víctimas de violencia intrafamiliar dentro de los plazos de 3 a 5 días.	153
Valoración psicológica a requerimiento del juzgado	Se procede a la elaboración de las valoraciones psicológicas y entregas al juzgado	15
Se realizó la valoración psicológica a solicitud de la FELCV	Se elaboran valoraciones psicológicas para denuncia por violencia física , psicológica y sexual	41
Se realizó la valoración psicológica a solicitud de la unidad del SLIM	Se elaboran valoraciones psicológicas para denuncia por violencia física, psicológica y sexual a derivación del área legal.	27
Valoración psicológica a solicitud de la unidad de adulto mayor	Se elaboran valoraciones psicológicas para denuncia por violencia psicológica.	9

Valoración psicológica a solicitud de la unidad DNA	A solicitud del área legal se realiza las valoraciones psicológicas.	0
---	--	---

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

TIPOLOGÍA	ACCIONES	GERSTION - 2023
Consultas en las diferentes áreas.	Se brindó información a las consultas de los usuarios, que llegaron a apersonarse a nuestras oficinas, donde se les hizo conocer el funcionamiento y el servicio que brindamos en las Dependencias del SLIM.	205
Llenado de Fichas Sociales	Durante las visitas domiciliarias se procedió al llenado de ficha social para recabar información, posteriormente se elabora los Informes Sociales o seguimientos.	273
Informe Social SLIM	Después de haber realizado la visita domiciliaria se procedió a la elaboración de informes, mismos entregado al área legal.	18
Informe social a requerimiento de la FELCV .	Se elaboró informe social a requerimiento de la FELCV, con el fin de asentar la denuncia ante Fiscalía.	36

Informe social a requerimiento de la FELCC.	Se elaboró informe social a requerimiento de la FELCC, con el fin de asentar la denuncia ante Fiscalía.	2
Elaboración de informes sociales y/o seguimientos de casos a requerimiento del JUZGADO.	Posteriormente de la visita domiciliar se procedió a la elaboración de los informes y la respectiva entrega al Juzgado requerido.	22
Elaboración de informes sociales a requerimiento de la FISCALIA.	Elaboración de los informes, mismos son llevados a la Fiscalía, o en su caso se presentan descargos cuando no se apersonan los usuarios.	227
Se apoyó a la Unidad de Adulto Mayor.	Se elaboró un Informe social a requerimiento de la responsable de la Unidad de Adulto Mayor.	12
Recojo de pertenencias.	Se elaboró nota Informe social, después de realizar el acompañamiento del recojo de pertenencias.	19
Declaración testifical	En fecha 29 de marzo de 2023, me constituí ante el Juzgado de Cbba. Para mi declaración testifical dentro del proceso seguido por el ministerio en contra del Marco Antonio Benvidez.	3

AREA LEGAL

TIPOLOGIA	ACCIONES	GESTION - 2023
CONVENIO DE SEPARACION	DOCUMENTOS ARCHIVADOS JUNTO AL RUV.	74
CONVENIO DE BUENA CONDUCTA	DOCUMENTOS ARCHIVADOS JUNTO AL RUV.	44
APERTURA DE RUVIS NUEVOS	DOCUMENTOS ARCHIVADOS EN LAS OFICINAS DEL S.L.I.M.	182
SEGUIMIENTOS DE FISCALIA Y JUZGADO	SOBRE CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR INSTAURADOS ANTE LA FISCALIA Y/O JUZGADOS PARA SU SEGUIMIENTO	44
DENUNCIAS ANTE FISCALIA	HECHOS DE VIOLENCIA INSTAURADOS ANTE LA FISCALIA PARA SU SEGUIMIENTO	11
RESPONDE REQUERIMIENTO FISCAL A	ACTOS PROCESALES EN MATERIA PENAL PARA LA INVESTIGACION PENAL EN HECHOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	105
AUDIENCIAS		50

5. OBJETIVOS ALCANZADOS

De acuerdo a lo establecido en el Art 50 de la ley 348 fueron los siguientes:

- Atención adecuada, y defensa psicológica social y legal de mujeres en situación de violencia.

- Garantizar la vigencia y el ejercicio pleno de sus derechos de mujeres en situación de violencia.
- Funcionalidad del Servicio Legal Integral Municipal, para el municipio de Colcapirhua.
- Prestar servicios de apoyo psicológico, social y legal.
- Brindar terapia psicológica especializada individual y grupal con enfoque de género.
- Orientar respecto a los procedimientos para denunciar ante instancia administrativa, policial o judicial en materias penal, familiar, laboral, civil o cualquier otra en la que sus derechos sean menoscabados como consecuencia de hechos de violencia.
- Intervenir de manera inmediata ante la denuncia de un hecho de violencia contra una mujer.
- Brindar patrocinio legal gratuito en instancias administrativas, policiales y judiciales para la prosecución de los procesos hasta conseguir una sentencia firme.
- Promover la difusión, defensa y ejercicio de los derechos de las mujeres con la participación activa de las y los ciudadanos. 8. Desarrollar acciones de prevención, en coordinación con instituciones públicas, privadas y organizaciones de mujeres.
- Solicitar, a través de la autoridad competente, la adopción judicial de medidas provisionales, medidas cautelares y medidas de protección inmediata, coordinando su cumplimiento con las Casas de Acogida, instituciones de apoyo y de atención en salud.
- Realizar visitas domiciliarias de apoyo y seguimiento e informes sociales.
- Derivar al Ministerio Público, de forma inmediata, los casos que constituyan delito, con los informes correspondientes.
- Promover la suscripción de acuerdos de asistencia familiar y su homologación por autoridad competente.

- Elaborar informes médicos, psicológicos, sociales y legales de oficio o a requerimiento de la interesada, del Ministerio Público o de la autoridad judicial que conozca el hecho de violencia.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

De la revisión de la normativa señalada como de antecedentes se **REMITE LA COMUNICACIÓN INTERNA - CITE: S.L.I.M. – 015-2024 - INFORME RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024**, para su consideración y conocimiento.

Es cuanto se informa, salvo el buen parecer de su autoridad, para los fines correspondientes.

Atte.:

PROYECCION PRESUPUESTARIA UNIDAD SLIM GESTION 2023

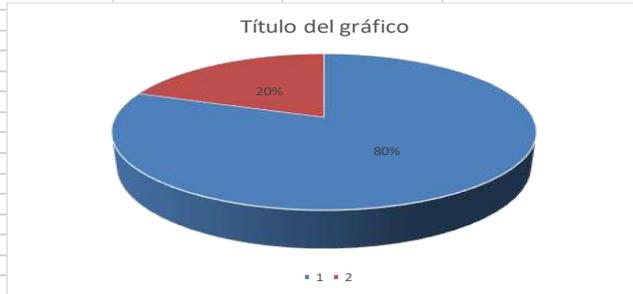
ACTIVIDAD: OTRAS ACTIVIDADES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER - GESTION 2023

Categoria Programatica	Presupuesto INICIAL	Presupuesto incrementado	Presupuesto final
250-0-060	217.309,00	97.745,09	315.054,09

E J E C U T A D O

N°	Partida de Gastos	Descripción	PRESUPUESTO INICIAL	INGREDIENTOS / MODIFICACIONES	TOTAL A EJECUTAR	Presupuesto Ejecutado	Saldo
1	2.1.4	TELEFONIA	5.200,00	0,00	5.200,00	2.150,55	3.049,45
2	2.1.6	INTERNET	3000	(-) 1.188	1.812,00	0,00	1.812,00
3	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA	52.635,00	(+) 18.798	71.433,00	71.433,00	0,00
4	2.5.5	PUBLICIDAD	0	(+) 50.000	50.000,00	0,00	50.000,00
5	3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUALES Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	15.000	(+) 14.358	29.358,00	28.548,00	810,00
6	3.1.1.20	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	16.012,00	(-) 11.982	4.030	3.500,00	530,00
7	3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0	(+) 1.188	1.188	1.188,00	0,00
8	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	30.000	(-) 3.360	26.640	25.762,16	877,84
9	2.5.5	PUBLICIDAD	0	(+) 1.600	1.600	1.600,00	0,00
10	3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	0	(+) 3.006	3.006	2.484,00	522,00
11	3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0	(+) 1.760	1.760	1.573,69	186,31
12	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	30.153	(+) 76.874,09	107.027	103.832,04	3.195,05
13	2.5.6	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y GRAFICO	0	(+) 8.000	8.000	8.000,00	0,00
14	3.2.2	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	65.309	(-) 64.900	409,00	0,00	409,00
15	4.3.1.10	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	0	(+) 4.000	4.000	3.560,00	440,00
0					315.054,09	253.631,44	61.831,65

100% 80,40% 19,60%



PROYECCION PRESUPUESTARIA UNIDAD SLIM GESTION 2023

ACTIVIDAD: APOYO A LA PROMOCION DE GENERO - GESTION 2023

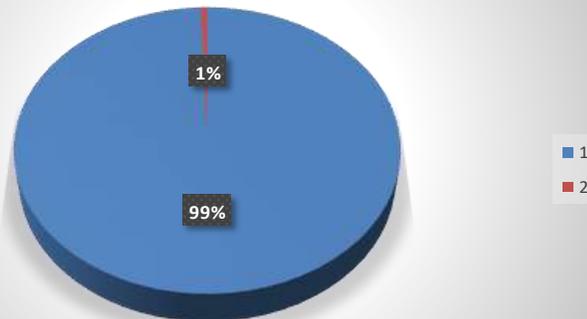
Categoría Programatic	Presupuesto Total
250-0-002	50.000,00

E J E C U T A D O

N°	Partida de Gastos	Descripción	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTOS / MODIFICACIONES	TOTAL A EJECUTAR	PRESUPUESTO EJECUTADO	Saldo
1	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA	0,00	(+) 2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
2	2.5.5	PUBLICIDAD	20.000,00	(-) 2.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00
3	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA	0	(+) 9.406,00	9.406,00	9.405,40	0,60
4	2.6.9.90	OTROS	0	(+) 2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
5	3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUALES Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	0	(+) 1.422,00	1.442,00	1.442,00	0,00
6	3.1.1.20	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	0,00	(+) 12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
7	3.2.2	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	30.000,00	(-) 30.000,00	0,00	0,00	0,60

100%	99%	0,60%
------	-----	-------

Título del gráfico



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. ABIAM MEZA CARRASCO
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO G.A.M.C.**

**ENCARGADO: ABG. DALMMA UREÑA SANZENETEA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DEL ADULTO MAYOR**

INFORME
RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL
UNIDAD DEL ADULTO MAYOR
GESTIÓN 2023

• **ENCABEZAMIENTO**

SECRETARIA	Ing. Wilber Richard Carrillo Padilla SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECTOR	Lic. Abiam Meza Carrasco DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO
ENCARGADO	Lic. Dalmma Helen Ureña Sanzetenea ENCARGADA DE ADULTO MAYOR y DISCAPACIDAD

APERTURA PROGRAMATICA 250-0-004 ACTIVIDAD Y CENTRO DEL ADULTO MAYOR (50.000 BS)

N°	Partida de Gasto	Descripción
1	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES
2	3220	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS
3	43110	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES
4	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
5	32100	PAPEL
6	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

- **CONTENIDO DEL INFORME**

La unidad de atención al adulto mayor hasta el mes de Marzo de la gestión 2022, realizo varias actividades a favor de las personas adultas mayores, asimismo se realizó la recepción de diferentes tipos de denuncias. Se encargó de atender diferentes tipos de casos como ser maltratos físicos, verbal, psicológico, asistencia familiar, declaraciones de interdicción, extravíos, violencia familiar o doméstica, problemas de conducta y abandono, asimismo se encarga de proteger los derechos y deberes de todas las personas adultas mayores.

Aclarando que la Unidad de Adulto Mayor de Colcapirhua atiende casos de emergencias las **24 horas**, esto con el objetivo de atender a los adultos mayores más vulnerables y evitar cualquier caso de violencia. Basándonos siempre en Ley **369 Ley General del Adulto Mayor** en su Art.3 inc. 2) *No violencia*, Art.5 (*Derecho a una vejez Digna*) y en el art. 67 de la Constitución Política del Estado donde establece que: “*Todas las personas adultas mayores tienen derecho a una vejez digna, con calidad y calidez humana*”. Y *Ley Municipal 104. Ley de Declaración Municipal de la toma de conciencia contra el abuso y maltrato a las personas adultas mayores.*”

DENUNCIAS ATENDIDAS 2023

<u>DENUNCIAS ATENDIDAS DEL 06 DE ENERO AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023</u>				
<u>Casos</u>	<u>fecha</u>	<u>Tipología</u>	<u>Forma de solución</u>	<u>observaciones</u>
<u>140</u>	<u>06/01/2023 al 29/12/2023</u>	<u>Maltrato psicológico, físico, problemas de conducta familiar, extravíos y abandono.</u>	<u>Parciales y definitivas</u>	<u>Mayoría de casos por problemas de herencia y maltrato psicológico</u>

ACTIVIDADES REALIZADAS
HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023

<u>FECHA</u>	<u>ACTIVIDADES</u>	<u>LUGAR</u>
17/02/2023	Taller de "LUCHANDO CONTRA TODO TIPO DE ABUSO, VIOLENCIA Y MALTRATO EN LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA SOCIEDAD"	OTB Ronny Rojas
03/03/2023	Taller de "PROMOVIENDO LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES SEGÚN LA LEY MUNICIPAL 104"	parroquia de San Lorenzo
03/04/2023	Taller de "SOCIALIZANDO LA LEY 475 LEY DE PRESTACIONES DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL Y EL PROGRAMA DEL S.U.S. PARA ADULTO MAYOR"	parroquia de San Lorenzo
03/05/2023	Taller de "CAPACITACIÓN DEL BUEN CUIDADO AL ADULTO MAYOR Y FISIOTERAPIA PARA LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD".	parroquia de San Lorenzo
18/05/2023	"SOCIALIZACION DE LA LEY 369 Y JUEGOS DE ANTAÑO CON ADULTO MAYOR"	OTB San Jose Kami
15/06/2023	Taller de "SOCIALIZACIÓN DE LA LEY 1886 Y ENCUENTRO DE GENERACIONES DEL ADULTO MAYOR"	parroquia de San Lorenzo

18/07/2023	la Feria de "SOCIALIZACION DE LA LEY 475 Y JUEGOS DE ANTAÑO CON ADULTO MAYOR"	OTB San Jose Reducto
21/07/2023	Taller "CONCIENTIZANDO LA LEY MUNICIPAL 104 TOMA DE CONCIENCIA CONTRA EL ABUSO Y MALTRATO A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES"	OTB Sumunpaya Ferroviario Sur
25/08/2023	Taller de "DIFUSIÓN INFORMATIVA PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR O DOMESTICA EN LA POBLACIÓN DE ADULTOS MAYORES"	la Plaza 15 de Abril
04/09/2023	Taller de "CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL ABUSO Y MALTRATO DE LOS HIJOS HACIA SUS PADRES ADULTOS MAYORES"	parroquia de San Lorenzo
29/09/2023	Feria de "SOCIALIZACIÓN DE LA LEY 475 LEY DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD Y JUEGOS DE ANTAÑO CON ADULTO MAYOR"	OTB Huanuni
03/10/2023	Taller de "LUCHANDO CONTRA EL ABANDONO Y VIOLENCIA DOMESTICA EN PERSONAS ADULTAS MAYORES"	OTB San Jose Kami
27/10/2023	Feria de "SOCIALIZACION DE LA LEY 369 Y JUEGOS DE ANTAÑO CON ADULTO MAYOR"	OTB Florida Norte I
06/11/2023	Taller de "PREVENCION DE ENFERMEDADES COMO SER ARTROSIS, CATARATAS, DIABETES Y COVID-19 SEGÚN EL MINISTERIO DE SALUD"	Parroquia de San Lorenzo
24/11/2023	Feria de "SOCIALIZACIÓN DE LA LEY 369 Y JUEGOS DE ANTAÑO CON ADULTO MAYOR"	OTB San Jose Kami

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
DEL 06 DE ENERO AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023**

N°	Partida de Gasto	Descripción	Pres. Progr.	Pres. Ejecutado	Saldo
1	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	40.824,00	40.608,00	216, 00
2	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	5.400,00	5.397	3,00
3	43110	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	1.100,00	1.100	0
4	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1.301,00	1.005,96	295,04
5	32100	PAPEL	267,00	267,00	0
6	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	1.108	797,50	310,50
Total Ejecutado			50.000,00	49.175,46	824.54

PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE ADULTO MAYOR GESTIÓN 2023

El presupuesto designado a la Unidad de Adulto Mayor para la gestión 2023 fue de **50.000,00 bolivianos**; con una ejecución presupuestaria de **49.175,46** Bs. hasta el 29 de Diciembre del 2023.

La ejecución presupuestaria de **49.175,46** Bs. hasta el **29 de Diciembre del 2023**.

Haciendo un restante de **824,54** Bs



Se ejecutó el 1% haciendo un restante del 99% de todo el POA 2023.

FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES

En fecha 17 de Febrero del 2023, Se realizó Taller de "LUCHANDO CONTRA TODO TIPO DE ABUSO, VIOLENCIA Y MALTRATO EN LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA SOCIEDAD", OTB Ronny Rojas.



En fecha 03 de Marzo del 2023 Taller de "PROMOVIENDO LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES SEGÚN LA LEY MUNICIPAL 104", en la Parroquia de San Lorenzo.



En fecha 03 de Abril del 2023 Taller de "SOCIALIZANDO LA LEY 475 LEY DE PRESTACIONES DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL Y EL PROGRAMA DEL S.U.S. PARA ADULTO MAYOR", en la Parroquia de San Lorenzo



En fecha 25 de Agosto del 2023 Taller de **"DIFUSION INFORMATIVA PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR O DOMESTICA EN LA POBLACIÓN DE ADULTOS MAYORES"**, en los ambientes de la plaza 15 de Abril, frente a la Alcaldía de Colcapirhua.



En fecha 04 de Septiembre del 2023, se realizó el Taller de **"CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL ABUSO Y MALTRATO DE LOS HIJOS HACIA SUS PADRES ADULTOS MAYORES"**, en los ambientes de la parroquia de San Lorenzo.



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOBERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

DIRECCION: LIC. ABIAM MEZA CARASCO

**ENCARGADO: LIC. DALMMA HELEN HUREÑA
SANZENETEA**

RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS

FINAL GESTIÓN 2023

1. ENCABEZAMIENTO

SECRETARIA	Ing. Wilber Richard Carrillo Padilla SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECTOR	Lic. Abiam Meza Carrasco DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO
ENCARGADO	Lic. Dalmma Helen Ureña Sanzetenea ENCARGADA DE ADULTO MAYOR y DISCAPACIDAD

APERTURA PROGRAMATICA 250-0-081 OTRAS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPIADAD (113.825,00 BS)

N°	Partida de Gasto	Descripción
1	2140	TELEFONIA
2	2160	INTERNET
3	25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
4	31110	GASTOS POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVUALES DE LINEA DE LAS INSTIOTUCIONES PUBLICAS
5	3210	PAPEL
6	3910	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

APERTURA PROGRAMATICA 250-0-089 AYUDA ECONOMICA PARA PERSONAS CON DISCAPIADAD (1.279.250 BS)

N°	Partida de Gasto	Descripción
1	71610	APERSONAS E INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO

DENUNCIAS ATENDIDAS DEL 06 DE ENERO AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023

<u>Casos</u>	<u>fecha</u>	<u>Tipología</u>	<u>Forma de solución</u>	<u>observaciones</u>
<u>234</u>	<u>06/01/2023 al</u> <u>29/12/2023</u>	<u>Maltrato</u> <u>psicológico, físico,</u> <u>problemas de</u> <u>conducta familiar,</u> <u>extravíos y</u> <u>abandono.</u>	<u>Parciales y</u> <u>definitivas</u>	<u>Mayoría de</u> <u>casos por</u> <u>problemas de</u> <u>herencia y</u> <u>maltrato</u> <u>psicológico</u>

Dentro de la unidad de atención a personas con discapacidad del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua se atendió casos de diversas tipologías en las que intervinieron las diferentes áreas de la unidad con el equipo interdisciplinario conformado por el área de Trabajo Social, el área Psicológica y el área Legal, brindando atención de manera oportuna en los horarios establecidos de atención, como también se brindó atención en casos de emergencia es decir casos de turno en los cuales se requiere atención inmediata ante una situación con carácter de urgencia siendo fuera de los horarios o días hábiles establecidos de atención considerando que la unidad atiende las 24 horas. Así mismo cabe mencionar que se brindó atención respecto a información sobre el trámite o procedimiento y la ejecución del pago de Bono a Personas con Discapacidad, siendo beneficiarios de dicho bono las personas que tengan legalmente acreditado su domicilio en la jurisdicción del municipio Colcapirhua, como también aquellas personas con discapacidad que se encuentran en los centros ubicados dentro de la jurisdicción de nuestro municipio, estos son: Centro María Cristina, Centro Sagrado Corazón de Jesús el Instituto Psiquiátrico San Juan de Dios. Todo ello con el objetivo de atender las necesidades y precautelar el bienestar de las personas con discapacidad.

De igual forma se hizo una revisión y actualización de las carpetas individuales de cada persona con discapacidad atendida por nuestra unidad para un mejor registro de los datos de los usuarios. Por otra parte se hizo un registro de las personas con discapacidad grave y muy grave, población beneficiada con el BONO MENSUAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD de la jurisdicción del Municipio de Colcapirhua, para ello se solicitó todos los requisitos mencionados en la Ley Municipal N°155, con el objeto de crear un FILE PERSONAL de cada Persona con Discapacidad y realizar el respectivo cotejo con las listas de la Plataforma “EUSTAQUIO –MOTO MENDEZ” para el pago del BONO MENSUAL por el monto de Bs 250.- (Doscientos Cincuenta 00/100 Bolivianos) para cancelar a las Personas con Discapacidad con grado Grave y Muy Grave.

Durante el inicio de la presente gestión se dio prioridad y se realizó las gestiones correspondientes para que la unidad cuente con un equipo interdisciplinario completo como también personal del área contable para el manejo de caja quien efectúa el pago del bono a personas con discapacidad, por otra parte, se logró conformar el equipo de profesionales capacitados para la calificación de las personas con discapacidad. El equipo multidisciplinario de esta unidad está conformado por los siguientes profesionales: psicóloga, trabajadora social, abogada, auxiliar y cajero quienes deben desempeñar sus funciones en favor a las personas con discapacidad de nuestro municipio de manera integral, con calidad y calidez, asistiendo en todos los sentidos las demandas y necesidades de este sector tal y como establece la Ley N° 223 “Ley General para Personas con Discapacidad”, Ley N° 4024 Ley que ratifica “La Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad”, Ley N° 155 Ley Municipal de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad”, Ley N° 977 “Ley de Inserción Laboral y de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad”.

Por otra parte, se coordinó e hizo las gestiones correspondientes con SEDES – COCHABAMBA, logrando conformar el equipo interdisciplinario para el proceso de CALIFICACION en nuestro municipio.

El Presupuesto de Atención a Discapacidad es de 100.000,00 Bs.- en la gestión 2023 del OTRAS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 25-0-081 sin embargo se tiene planificada una solicitud de aumento presupuestario en el entendido de que realizando cálculos en el presupuesto inicial el mismo es insuficiente para concluir la gestión considerando que se requiere conservar a todo el personal de las diferentes áreas de la unidad para su mejor funcionamiento como también se tienen planificadas diversas actividades en beneficio de la población de personas con discapacidad que requieren de un presupuesto.

El Presupuesto de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad de la fuente de los Recursos Específicos de la Categoría Programática **250-00-89** con un techo presupuestario de **1.279.250,00 Bs.-** en la gestión 2023.

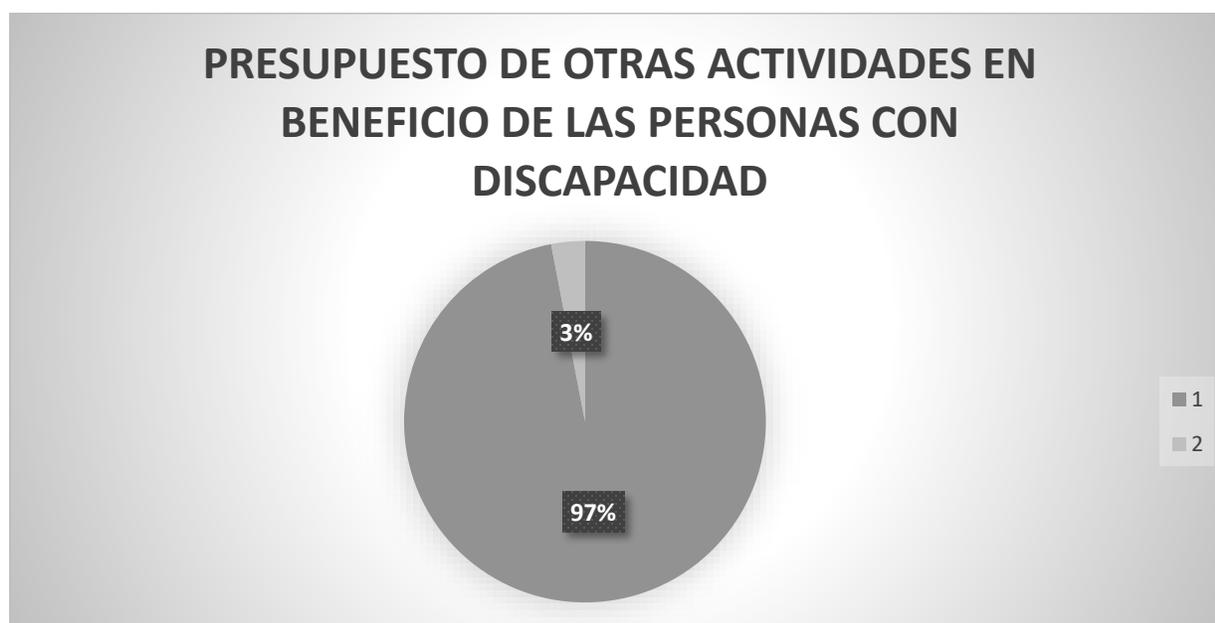
De esta manera se detalla las Atenciones y Gestiones que la Unidad de Discapacidad realiza en el Municipio de Colcapirhua:

El presupuesto Vigente designado a la Unidad de Atención a Discapacidad en la gestión 2023 es de **1.113.825,00 Bs.- bolivianos**; con una **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA** del 97%, sin embargo es ineludible mencionar que para dar cumplimiento a todos los requerimientos y necesidades que esta unidad y la población a la cual atiende, se requiere solicitar un incremento al presupuesto en el entendido de que esta unidad tiene pendientes varias actividades las cuales deberán ser desarrolladas durante el resto de la gestión, las mismas no fueron ejecutadas ante la falta de presupuesto.

Por lo tanto respecto a la administración del presupuesto designado a esta unidad se tiene los siguientes datos.

EJECUCION DE GASTOS DE PRESUPUESTO DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
APERTURA PROGRAMATICA 250-0-081 OTRAS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (113.825,00 BS)

N°	PARTIDA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO DEVENGADO
1	21400	TELEFONIA	500 Bs	00 BS	500 BS
2	21600	INTERNET	1.087 BS	00 BS	1.087 Bs
3	25220	CONSULTORIA EN LINEA	94.075,00 BS	94.074,92 BS	0.08 BS
4	31110	GASTOS POR REFRIGERIO PERSONAL	12.684 BS	11.448 BS	1.236,00 BS
5	32100	PAPEL	943	943	0
6	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	1.357	817,50 BS	539,50
7	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3.179,00 BS	2.895,99 BS	283,01 BS
TOTAL EJECUTADO			113.825 BS	110.179,41 Bs.	3.645,59 BS.



ATENCIÓN DE CASOS DE LA UNIDAD DE DISCAPACIDAD DE 01 DE ENERO AL 29 DE DICIEMBRE DE LA GESTION 2023 DE ACUERDO A LAS AREAS EN FUNCIONAMIENTO.

Area De Trabajo Social

TIPOLOGIA	ACCIONES	TOTAL
Atención y orientación a las personas con discapacidad.	Se atendió a las personas con discapacidad o familiares, brindando información sobre la atención al área, dando información de los requisitos para la calificación u obtención del carnet de discapacidad.	57
Visitas domiciliarias y/o seguimiento de casos	Se realizaron las visitas domiciliarias para verificar la situación actual de las personas con discapacidad, tomando en cuenta sus datos generales, aspectos sociales, datos familiares, condiciones en la que se encuentra habitando y otros aspectos del área social.	24
Elaboración de informes	Se procedió con la elaboración y la entrega de los informes sociales a la encargada de la unidad de discapacidad o al área que corresponda.	35
Audiencia Judicial	Asistencia a audiencia en juzgado de Kami – Colcapirhua	9
Apoyo con las visitas domiciliarias y/o seguimiento de casos en la unidad de Adulo Mayor.	Se realizó las visitas domiciliarias y/o seguimiento según el requerimiento de la encargada de Adulto Mayor Lic. Dalmma Ureña Sanzetenea.	17
Instructivo	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se asistió a la feria de la Jakalawa en fecha domingo 05 de Febrero a horas 08:00 am. ❖ Se apoyó en la actividad RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022, en fecha sábado 25 de Febrero a horas 07:30 am. ❖ Participación de la actividad “carnaval colcapirhueño”, en fecha domingo 26 de Febrero a horas 13:30 pm. ❖ Participacion en talleres de adulto mayor y discapacidad Mes de Agosto. ❖ Particiacion del taller de discapacidad mes de Octubre ❖ Participacion de Taller de SLIM y prevención contra la violencia 	6
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y OTROS		148

Area Psicologica

TIPOLOGÍAS	ACCIONES	TOTAL	OBSERVACIONES
Atención de Casos internos	<p>Se realizó las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 orientaciones Psicológicas - 5 psicoterapias individuales - 6 se atendió a las personas con discapacidad o familiares, brindando información sobre la calificación u obtención del carnet de discapacidad. 	48	Las entrevistas se encuentran registradas en cuaderno
Valoración para denuncia ante FELCV	Se realizo valoraciones para realizar la denuncia correspondiente.	8	Respaldo Físico
Seguimiento de casos	se acudió al domicilio para la su respectiva verificación de las condiciones en las que se encuentran	15	Se encuentra respaldado con notas informe son su respectivo Registro fotográfico
Audiencia Judicial	Asistencia a audiencia virtual.	25	Respaldo con requerimiento fiscal
Requerimiento fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento de PCD. a declaración • Acompañamiento de PCD: Idif. 	2	Respaldo con requerimiento fiscal y registro fotográfico
Acompañamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizo el acompañamiento a 3 personas con discapacidad para la calificación en el municipio de Sacaba - Se realizo el acompañamiento a personal de la FELCV al domicilio de una PCD. - Se realizo el acompañamiento al área legal de la Unidad de Adulto mayor, para realizar una valoración preliminar 	3	Respaldo fotográfico

	de una persona de la tercera edad.		
Visitas domiciliarias para valoración a personas de la tercera edad	Se acudió al domicilio de personas de la tercera edad para realizar el seguimiento y valoración psicológica	27	Respaldo físico de informes y registro fotográfico
Valoración psicológica Adulto mayor	Se realizo 25 valoraciones psicológicas a personas Adultas mayores	35	Respaldo físico de informes
TOTAL	Total, de tipologías y casos atendidos, y servicios brindados	163	

AREA CONTABLE

Habiendo desarrollado sus funciones desde enero hasta abril de la presente gestión, habiendo sido corroborada esta información conforme a los informes presentados por consultor en línea, el área contable realizo el siguiente trabajo.

AREA CONTABLE - PAGO DE BONO

Cumpliendo con la responsabilidad del pago del Bono Mensual según **Ley N° 977** Decreto Supremo Reglamentario **N° 3437** y el ultimo el Decreto Supremo **N° 3610** para Personas con Discapacidad Grave y Muy Grave a los Gobiernos Autónomos Municipales; asimismo, señalan que se establece el procedimiento para el pago del Bono Mensual a Personas con Discapacidad Grave y Muy Grave con base a la información generada por la **Plataforma “Eustaquio Moto Méndez”** con corte al 30 de Junio de cada año.

DATOS DEL PAGO

APERTURA PROGRAMATICA: 25 – 0000 – 89

PRESUPESTO: 1.279.250,00 Bs

RESOLUCION O NORMATIVAS: LEY N° 977; D. S. N° 3437; LEY MUNICIPAL N° 155
Los Sigüientes cuadros señalan el detalle del total de personas a quienes se cancelo el bono a personas con discapacidad de los meses:

- Diciembre gestión 2022
- Enero gestión 2023
- Febrero gestión 2023
- Marzo gestión 2023
- Abril Gestion 2023
- Mayo Gestion 2023
- Junio Gestion 2023
- Julio Gestion 2023
- Agosto Gestion 2023
- Septiembre Gestion 2023
- Octubre Gestion 2023
- Noviembre Gestion 2023

Aclarando que las reversiones de los meses por cancelar mediante informes y actas de entregas de dinero se realizan a caja central el cual hace los depósitos correspondientes a arcas del Gobierno Autónomo Municipal De Colcapirhua.

NOTA ACLARATORIA: El pago de Bono a Personas con Discapacidad del mes Diciembre de gestión 2022, se realizo a partir del mes de enero de la gestion 2023 debido a que el pago se realiza una vez culminados los meses y previa actualización del sistema Moto Mendez.

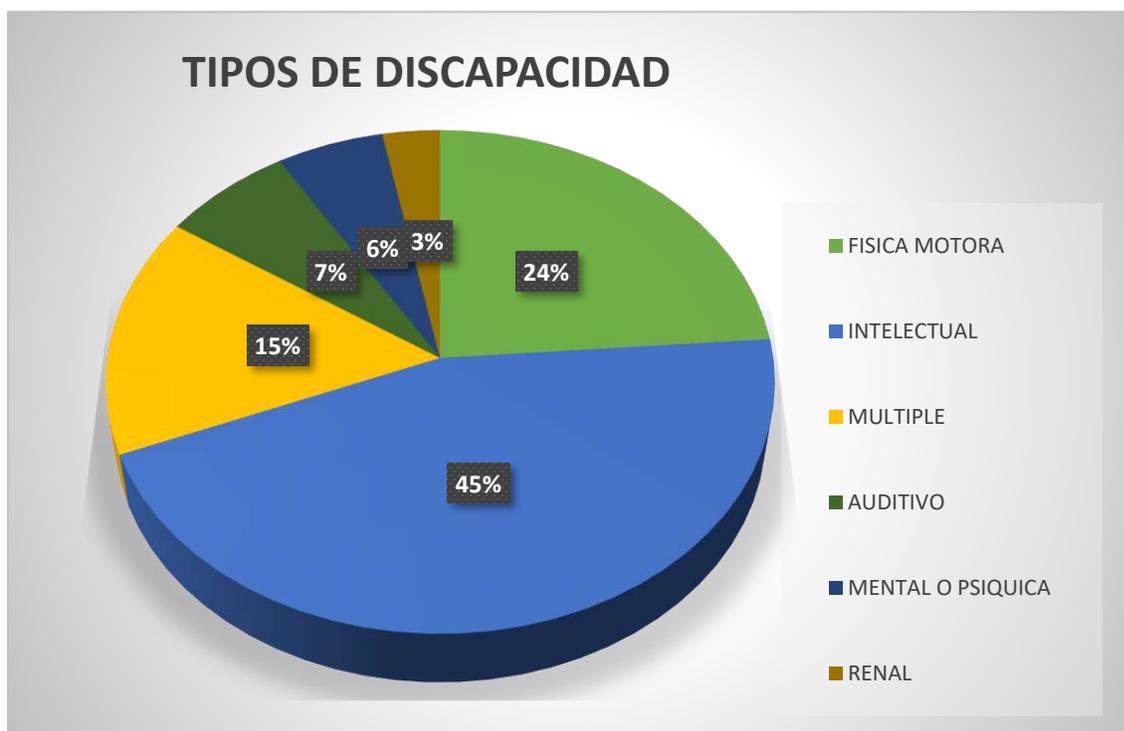
CENTRO	N° de Personas	Total	Observación
FISICA-MOTORA, MULTIPLE, AUDITIVA Y RENAL	103	283.250,00.-	
INTELECTUALES, PSIQUICA O MENTAL Y MULTIPLE	131	356.750,00.-	
CENTRO MARIA CRISTINA	70	203.000,00.-	
INSTITUTO PSIQUIATRICO SAN JUAN de DIOS	40	122.000,00.-	
HOGAR SAGRADO CORAZON de JESUS	33	97.000,00.-	
Gestión 2023	Total Personas	TOTAL Bs.	
	377	1.062.000.00 Bs	

CATEGORIA PROGRAMATICA 250-0-089 AYUDA ECONOMICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

N°	PARTIDA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO DEVENGADO
1	71610	A PERSONAS E INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	1.279.250 Bs	1.062,000 BS	217.250 BS
TOTAL EJECUTADO			1.279.250 Bs	1.062.000 Bs	217.250 Bs

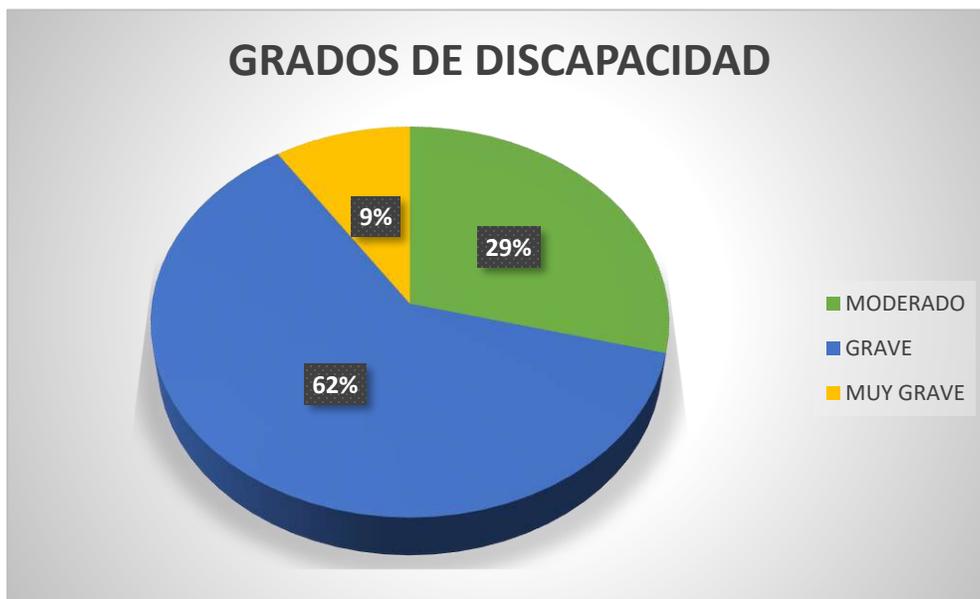
RESPECTO A LA POBLACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA

Para la elaboracion de los siguientes graficos en los cuales se detalla las características de la población de personas con discapacidad del Municipio de Colcapirhua se realizó la recolección de datos de manera coordinada junto al equipo interdisciplinario de la unidad, como producto de ello se expone la siguiente información.



<En el presente cuadro se describe los TIPOS DE DISCAPACIDAD, de los cuales se menciona el siguiente detalle: FISICA MOTORA con un total de 117 usuarios (24%); INTELECTUAL con un total de 222 usuarios (45%); MULTIPLE con un total de 76

usuarios (15%); AUDITIVO con un total de 34 usuarios (7%); MENTAL O PSIQUICA con un total de 28 usuarios (6%); Y finalmente RENAL con un total de 15 usuarios (3%).



En el presente cuadro se describe los **GRADOS DE DISCAPACIDAD**, mencionando el siguiente detalle: **MODERADO** cuya calificación se refiere a personas con síntomas, signos o secuelas que causan una disminución importante o imposibilidad de la capacidad para realizar actividades de la vida diaria con un total de 143 usuarios (29%); **GRAVE** cuya calificación se refiere a personas con síntomas, signos o secuelas que causan una disminución importante o imposibilidad de la capacidad para realizar la mayoría de las actividades de la vida diaria con un total de 304 usuarios (62%) y finalmente **MUY GRAVE** cuya calificación se refiere a personas con síntomas, signos o secuelas que imposibilitan la realización de las actividades de la vida diaria y requieren asistencia permanente de otra persona con un total de 46 usuarios (9%).

FOTOS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA GESTION 2023



BOLIVIA MINISTERIO DE SALUD

CAMPAÑA DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA CALIFICACIÓN, REGISTRO Y CARNETIZACIÓN DE DISCAPACIDAD

CENTRO INTEGRAL DE REHABILITACIÓN SOCIAL CIRSA

Se realizará Certificación Médica Especializada y Calificación de **DISCAPACIDAD**

13 AL 17 DE MARZO

HORARIO: 07:00 AM EN ADELANTE

ESPECIALIDADES: NEUROLOGÍA, PSICHIATRÍA, MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

SERVICIOS: FONOAUDIOLÓGICA, ASesoramiento GENÉTICO

Municipio de SACABA COCHABAMBA

Dirección: Centro Integral de Rehabilitación Social "CIRSA" - Calle 400, Zona Sur de la Municipalidad de Cochabamba, al lado del Estadio El Gasómetro





**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOBERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**DIRECCION: LIC. ABIAM WALTER MEZA CARRASCO
- DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO G.A.M.C.**

**ENCARGADO: LIC. JONATAN ZAMBRANA
VILLARPANDO – ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
PREVENCION**

INFORME
RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL
UNIDAD DE PREVENCIÓN
GESTIÓN 2023

6 ENCABEZAMIENTO

SECRETARIA	Ing. Wilber Richard Carrillo Padilla SECRETARIO MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
DIRECTOR	Lic. Abiam Walter Meza Carrasco DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO
ENCARGADO/A	Lic. Jonatan Zambrana Villarpando ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN

APERTURA PROGRAMATICA 251-0-092 PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER (95.462 BS)

N°	PARTIDA DE GASTO	DESCRIPCIÓN
1	2.5.5.00	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
2	2.5.6.00	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS
3	3.2.2.00	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS
4	3.9.5.00	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
5	3.9.7.00	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS
6	4.3.1.10	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES
7	4.3.1.20	EQUIPO DE COMPUTACION
8	4.3.6.00	EQUIPO DE EDUCACIÓN Y RECREATIVO

7 CONTENIDO DEL INFORME

a unidad de prevención es el área responsable de la vinculación con la sociedad civil organizada para la atención y prevención de la violencia en el marco de la Ley 348 Ley integral para garantizar una vida libre de violencia hacia las mujeres.

Al ser una Unidad de reciente creación tiene el objetivo de promover la participación de la sociedad civil organizada en la atención de factores asociados a la violencia para mejorar la seguridad en el entorno, así como la percepción de seguridad en el municipio de Colcapirhua y lograr una convivencia pacífica al interior de las familias y la comunidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS
EL 1 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVIDADES	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Reuniones de coordinación con las diferentes organizaciones sociales, Unidades Educativas y OTBS	4	7	8	12	17	8	12	8	6	4	2	89
Realización de talleres de sensibilización, prevención información en violencia	2	8	10	38	40	20	26	18	12	8	3	185
Realización de ferias sensibilización, prevención información sobre la violencia	1	2	1	1	1	1	1	1	-	-	-	9
Campañas masivas en festividades y aniversarios de OTBs	1	-	1	1	1	1	-	1	-	1	-	7
Encuentros municipales con organizaciones sociales y jóvenes	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	1	5
Lanzamientos de actividades en coordinación con las Unidades Atencionales	-	-	1	1	-	-	1	-	2	-	-	5
Difusión de mensajes en el carro basurero de acciones de prevención, información y sensibilización	5	10	5	2	1	1	2	1	2	1	-	30
Difusión de mensajes de prevención por las redes sociales	2	2	1	1	1	1	1	1	1	-	-	11
Curso de fortalecimiento y desarrollo de capacidades dirigido a las Unidades Atencionales y el G.A.M.C.	-	1	1	1	-	1	1	-	-	1	1	7

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

DEL 06 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

N°	Partida de Gasto	Descripción	Pres. Progr.	Pres. Ejecutado	Saldo	% de Ejecución
1	2.5.5.00	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	70.915,57	70.915,57	0,00	100%
2	2.5.6.00	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	3536,00	3536,00	0,07	100%
3	3.2.2.00	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	2.452,00	2.452,00	0,00	100%
4	3.9.5.00	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	660,36	660,36	0,00	100%
5		UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	2.452,00	2.452,00	0,00	100%
6	4.3.1.10	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	1.000,00	1.000,00	0,00	100%
7	4.3.1.20	EQUIPO DE COMPUTACION	8.148,00	8.148,00	0,00	100%
8	4.3.6.00	EQUIPO DE EDUCACIÓN Y RECREATIVO	5.000,00	5.000,00	0,00	100%
Total Ejecutado			95.462,00	95.461,93	0,07	100%

PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN GESTIÓN 2023

El presupuesto designado a la Unidad de Prevención para la gestión 2023 fue de **95.462,00 bolivianos**; con una ejecución presupuestaria de 95.461,93 Bs. Con un 100% d ejecución de acuerdo al POA hasta el 31 de diciembre de 2023



Se ejecutó el 100 % del total del Plan Operativo Anual 2023 de la Unida de Prevención dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano de la Secretaria Municipal general y de Gobernabilidad.

**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**ENCARGADO: JORGE RONALD SALINAS ALVAREZ
ENCARGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

INFORME FINAL DE RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS
UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA
GESTION 2023

SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE GOVERNABILIDAD.
RESPONSABLE	Ronald Jorge Salinas Alvarez
UNIDAD	SEGURIDAD CIUDADANA

1	Nombre de la Unidad	SEGURIDAD CIUDADANA	PRESUPUESTO ASIGNADO
2	Aperturas programáticas asignadas en el POA	330-0-001	1.413,605.00 Bs.
		330-0-002	50.000,00 Bs.
		330-0-004	405.900,00 Bs.
		330-0-080	97.731,00 Bs.

UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA

Partidas presupuestarias asignadas en el POA.

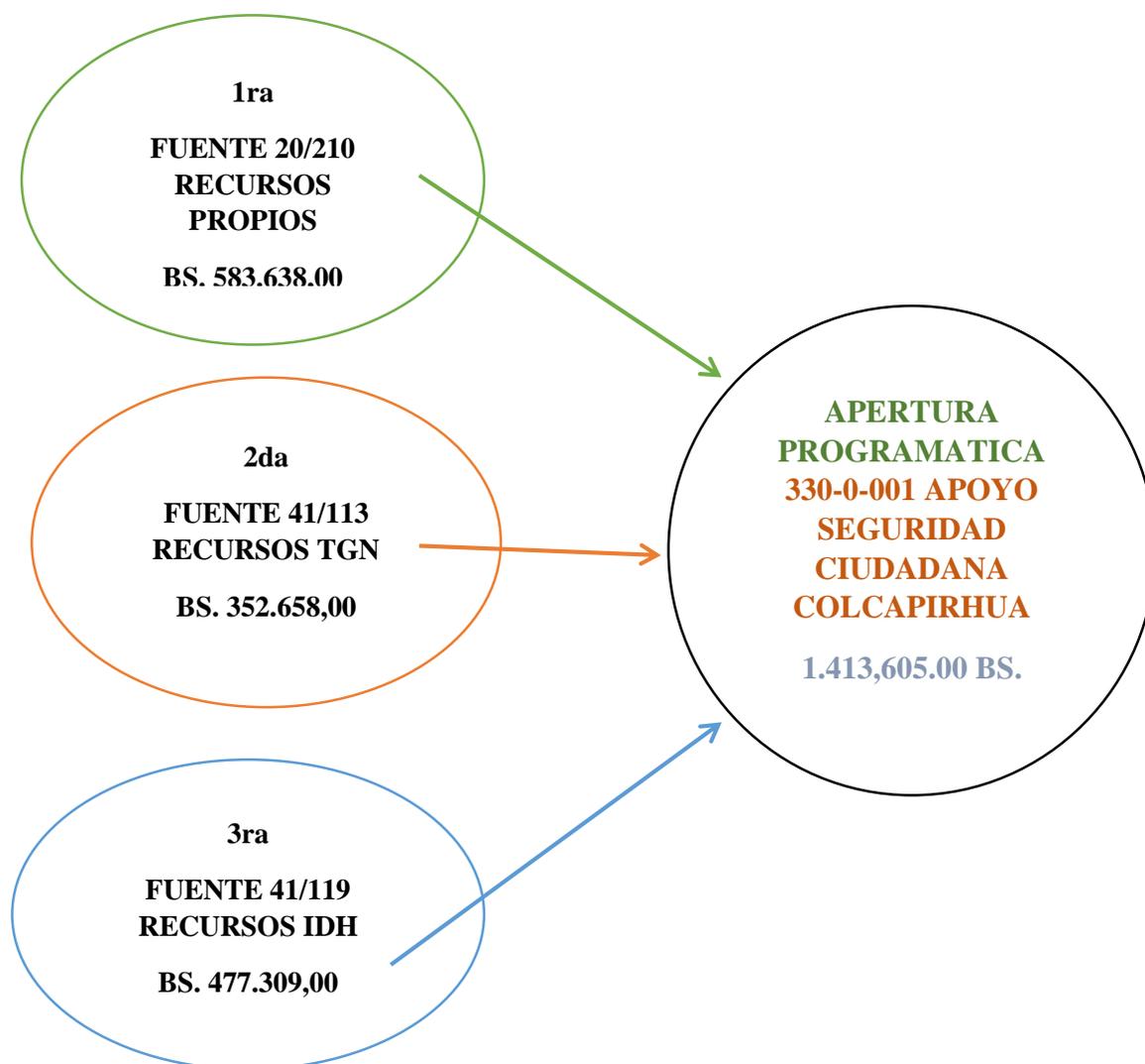
OBJETO DE GASTO DE LA UNIDAD DE SEG.CIUDADANA	
21200	ENERGÍA ELECTRICA
21300	AGUA
21400	TEFONÍA
21600	INTERNET
24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y
24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
31110	GASTOS POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS
32100	PAPEL
33300	PRENDAS DE VESTIR
33400	CALZADOS
34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO
34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS
34600	PRODUCTOS METALICOS
39500	UTILIES DE ESCRITORIO Y OFICINA
39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS
43120	EQUIPO DE COMPUTACION
43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN

1.- APOYO SEGURIDAD CIUDADANA COLCAPIRHUA

APERTURA PROGRAMATICA :	330-0-001	
TOTAL, MONTO ASIGNADO :	1.413,605.00 Bs.	100%
TOTAL, MONTO EJECUTADO :	1.014.900,69 Bs.	72 %
SALDO :	398.704,31 Bs.	28 %

La apertura programática:

Recibe recurso de tres fuentes de financiamiento como ser:

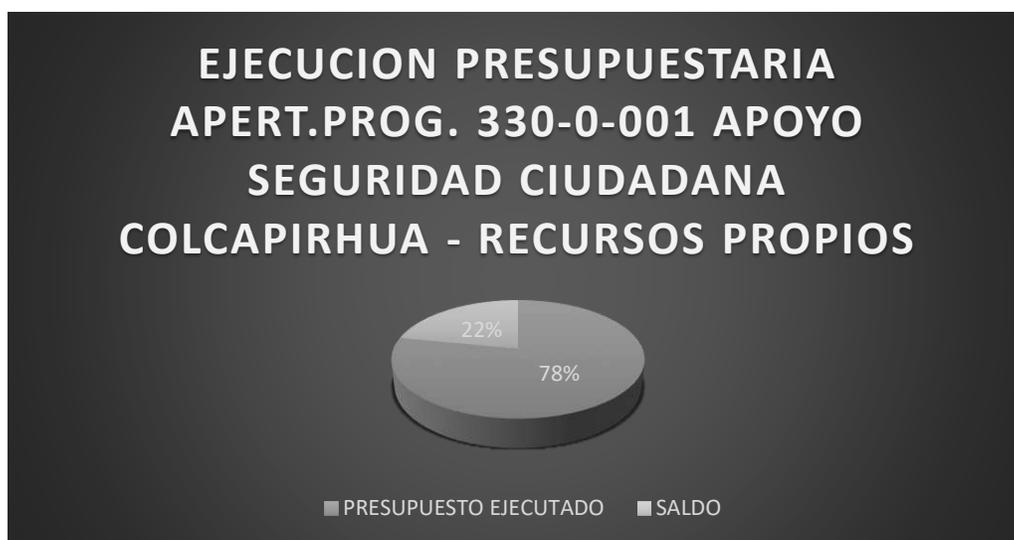


presupuesto asignado y ejecución financiera de gastos

1.1.- FUENTE 20/210 RECURSOS PROPIOS

OBJETO DE GASTO DE LA UNIDAD		PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO
21200	ENERGÍA ELÉCTRICA	53.636,00	53.636,00	0,00
21300	AGUA	355,78	355,78	0,00
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	231.817,35	231.817,35	0,00
25500	SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	2.400,00	2.400,00	0,00
31110	GASTOS POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	51.932,50	50.230,00	1.702,50
31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	1.980,00	1.980,00	0,00
34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	300,00	300,00	0,00
34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICO	160,00	160,00	0,00
34600	PRODUCTOS METALICOS	300,00	300,00	0,00
39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	596,50	596,50	0,00
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	18.410,00	18.410,00	0,00
43120	EQUIPO DE COMPUTACION	84.970,00	84.970,00	0,00
43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	136.779,87	10.828,00	125951,87
TOTAL, EN BOLIVIANOS		583.638,00	455.983,63	127.654,37

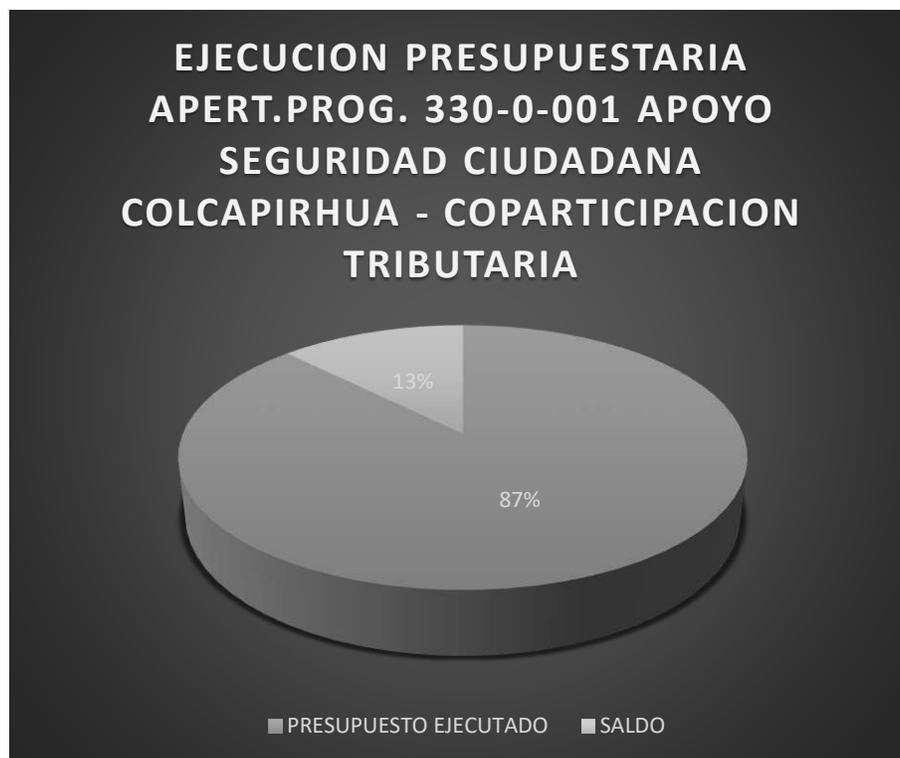
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



1.2.- FUENTE 41/113 RECURSOS TGN

OBJETO DE GASTO DE LA UNIDAD		PRESUPUEST O TOTAL	PRESUPUEST O EJECUTADO	SALDO
21200	ENERGÍA ELÉCTRICA	93,13	93,13	0,00
21300	AGUA	6.518,09	6.518,09	0,00
21400	TELEFONIA	2.050,00	2.050,00	0,00
21600	INTERNET	4.590,00	4.590,00	0,00
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	284.075,23	265.324,95	18.750,28
31110	GASTOS POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	28.646,00	25.910,00	2.736,00
32100	PAPEL	1.175,00	1.175,00	0,00
39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2.842,49	2.842,49	0,00
43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	22.668,06	0,00	22.668,06
TOTAL, EN BOLIVIANOS		352.658,00	308.503,66	44.154,34

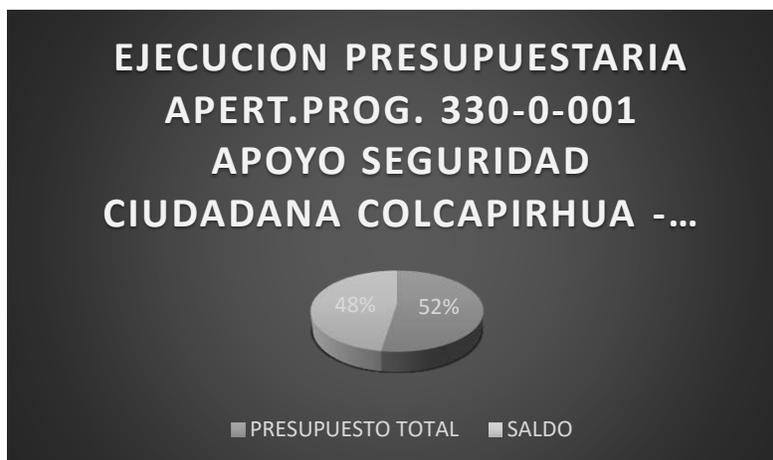
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



1.3.- FUENTE 41/119 RECURSOS IDH

OBJETO DE GASTO DE LA UNIDAD		PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO O EJECUTADO	SALDO
24120	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA	78.885,00	78.885,00	0,00
24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	1.675,00	0,00	1.675,00
34110	COMBUSTIBLE COMO LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	132.225,00	114.431,40	17.793,60
34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	45,00	45,00	0,00
34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	13.662,00	13.662,00	0,00
34600	PRODUCTOS METALICOS	1.060,00	1.060,00	0,00
39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	17.350,00	17.350,00	0,00
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	28.654,00	24.980,00	3.674,00
43310	VEHÍCULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	195.300,00	0,00	195.300,00
43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	8.453,00	0,00	8.453,00
TOTAL, EN BOLIVIANOS		477.309,00	250.413,40	226.895,60

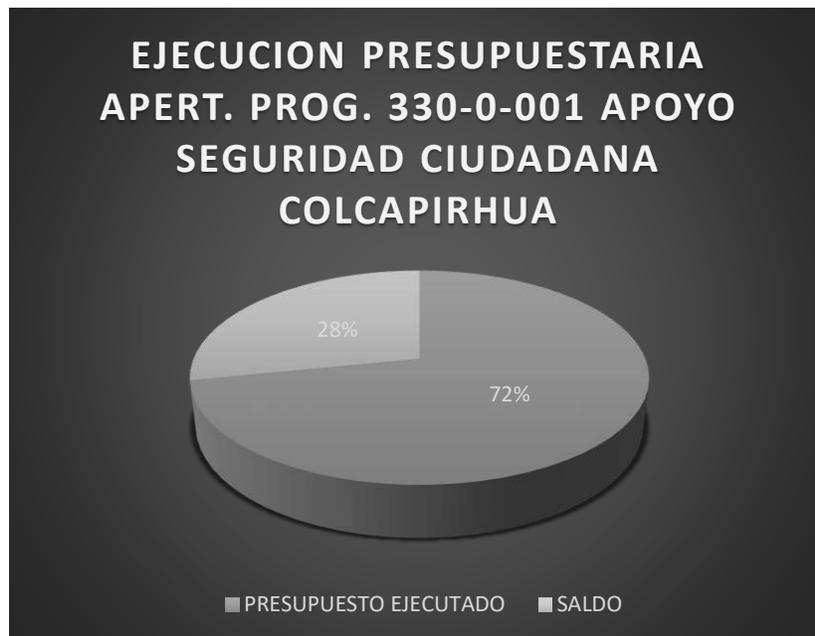
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



**APERTURA PROGRAMATICA 330-0-001 APOYO SEGURIDAD CIUDADANA
COLCAPIRHUA.**

TOTAL, MONTO ASIGNADO	:	1.413,605.00 Bs.	100%
TOTAL, MONTO EJECUTADO	:	1.014.900,69 Bs.	72 %
SALDO	:	398.704,31 Bs.	28 %

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



**1.4.- APERTURA PROGRAMATICA 330-0-001 APOYO SEGURIDAD CIUDADANA
COLCAPIRHUA.**

La Unidad de Seguridad Ciudadana tiene la función de mitigar la inseguridad que atraviesa el municipio, por los altos índices de actos delincuenciales que se suscitan en los alrededores de las Unidades Educativas y las diferentes OTBs de nuestro Municipio, mediante los operativos y patrullajes constantes que vienen realizando los Guardias Municipales en coordinación con la Policía Boliviana velando la seguridad de todos los ciudadanos y las infraestructuras del municipio.

La central de monitoreo del ojo vivo del G.A.M. Colcapirhua tiene la función de monitorear las cámaras de vigilancia de las diferentes OTBs del municipio, por tanto,

es también administrado con recursos de la apertura programática 330-0-001 al igual que todos los consultores individuales de línea, entre ella los Guardias Municipales y administrativos para el funcionamiento de la unidad.

La Unidad de seguridad ciudadana en coordinación con la Secretaria Municipal General y de Gobernabilidad, maneja esta apertura programática que tiene tres fuentes de financiamiento que son fiscalizadas y supervisadas por los inmediatos superiores para así dar cumplimiento a la ley 264.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL RECESO ESCOLAR

La unidad de Seguridad Ciudadana durante el receso de invierno en el mes de julio y diciembre realizo diferentes operativos, patrullajes diurnos y patrullajes nocturnos para dar cumplimiento con su labor de brindar seguridad, por otro lado, se coadyuvo en los distintos conflictos Municipales que se presentaron en el Municipio.

PUNTOS DE CONTROL

Los Guardias Municipales realizan el control y patrullajes preventivos por los siguientes puntos: ingreso al edificio central. Estadio SamanCHA Urabi, la Técnica, los mercados y calles de las diferentes OTBs pertenecientes al Municipio de Colcapirhua.

Las actividades que se fueron desarrollando por los guardias municipales fueron acomodándose en base a las necesidades de nuestro municipio para resguardar y estar al pendiente de cualquier situación por las diferentes situaciones que se suscitaron a nivel nacional.

OPERATIVOS REALIZADO POR LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA





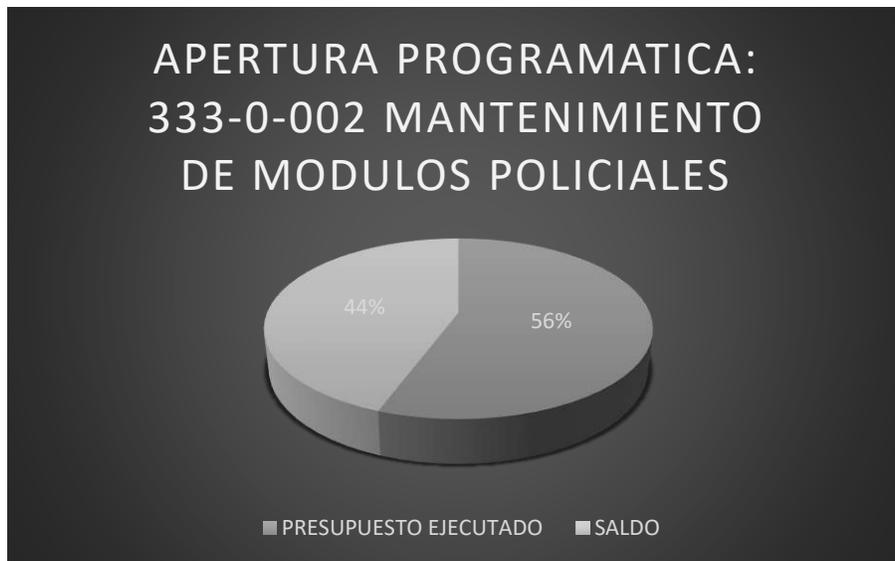
2.- MANTENIMIENTO DE MODULOS POLICIALES

APERTURA PROGRAMATICA	:	330-0-002	
TOTAL, MONTO ASIGNADO	:	50.000,00 Bs.	100%
TOTAL, MONTO EJECUTADO	:	27.834,82 Bs.	56%
SALDO	:	22.165,18 Bs	44%

Presupuesto Asignado y Ejecución financiera de Gastos

APERTURA PROGRAMÁTICA 330-0-002		PRESUPU ESTO TOTAL	PRESUPUE STO EJECUTAD O	SALDO
24110	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	41.547,00	19.381,82	22.165,18
25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	4.990,00	4.990,00	0,00
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	303,00	303,00	0,00
43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	3.160,00	3.160,00	0,00
TOTAL EN BOLIVIANOS		50.000,00	27.834,82	22.165,18

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



2.1.- ACTIVIDADES Y GASTOS REALIZADOS DE LA APERTURA 330-0-002 MANTENIMIENTO DE MÓDULOS POLICIALES

La Unidad de Seguridad Ciudadana tiene la función de realizar la administración de los recursos asignados a todo tipo de reparación mantenimiento y construcción

del edificio de la EPI de Colcapirhua para poder brindar a los policías instalaciones adecuadas que les permita realizar su trabajo con eficiencia y profesionalismo cabe resaltar que el presupuesto asignado a esta apertura es solo para el uso del edificio de la policía es decir no se puede disponer recurso alguno que no sea para el beneficio del edificio de la E.P.I. del Municipio de Colcapirhua.

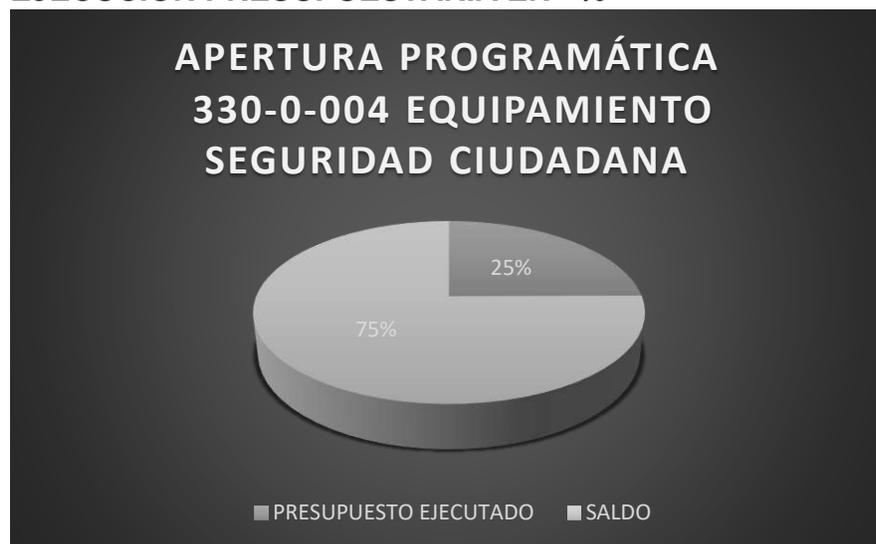
3.- EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA

APERTURA PROGRAMATICA : 330-0-004
TOTAL, MONTO ASIGNADO : 405.900,00 Bs. **100%**
TOTAL, MONTO EJECUTADO : 101.012,00 Bs. **25%**
SALDO : 304.888,00 Bs **75%**

Presupuesto Asignado y Ejecución financiera de Gastos

FTE./ FIN.	N°	APERTURA PROGRAMÁTICA 330-0-004	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO
20/210	1	VEHÍCULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	14.552,00	0,00	14.552,00
SUB TOTAL			14.552,00	0,00	14.552,00
41/119	1	COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA EPI COLCAPIRHUA	15.648,00	15.648,00	0,00
	2	MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA EPI COLCAPIRHUA	18.856,00	18.856,00	0,00
	3	COMPRA COMPUTADORAS PARA TRANSITO DE LA EPI COLCAPIRHUA	17.938,00	14.948,00	2.990,00
	4	COMPRA IMPRESORAS PARA FELCC DE LA EPI COLCAPIRHUA	3.640,00	3.640,00	0,00
	5	COMPRA RADIOS HANDY EPI COLCAPIRHUA	23.353,00	22.145,00	1.208,00
	6	UNIFORME SERVICIO CIVIL VOLUNTARIO GACIP DE LA EPI COLCAPIRHUA	20.013,00	19.775,00	238,00
	7	CHALECOS, GORRAS PARA BRIGADAS VECINALES	6.200,00	6.000,00	200,00
	8	VEHÍCULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	285.700,00	0,00	285.700,00
SUB TOTAL			391.348,00	101.012,00	290.336,00
TOTAL EN BOLIVIANOS			405.900,00	101.012,00	304.888,00

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



3.1.- ACTIVIDADES Y GASTOS REALIZADOS DE LA APERTURA 330-0-004 EQUIPAMIENTO SEGURIDAD CIUDADANA

La Unidad de Seguridad Ciudadana tiene la función de realizar las compras de equipamiento para la EPI de Colcapirhua entre ellas material de escritorio, material de bioseguridad y todo lo requerido en cuanto a equipamiento también recalcar que todo lo comprado no se puede disponer en otras instalaciones que no sea de la estación policial integral EPI para que puedan brindar un trabajo con calidad y calidez a todos los Colcapirhueños.

La función de la unidad de seguridad ciudadana para con esta apertura es dar seguimiento y curso a las solicitudes que se requieran.

4.- FORTALECIMIENTO A LA FELCV

APERTURA PROGRAMATICA :	330-0-080	
TOTAL, MONTO ASIGNADO :	97.731,00 Bs.	100,00 %
TOTAL, MONTO EJECUTADO :	92.240,00 Bs.	94 %
SALDO :	5.491,00 Bs	06 %

Presupuesto Asignado y Ejecución financiera de Gastos

FTE./FIN.	N°	APERTURA PROGRAMÁTICA 330-0-080	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO
20/210	1	COMPRA DE CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL PROFECIONAL PARA INVESTIGACION FELCV	12.500,00	12.500,00	0,00
	2	COMPRA ADAPTADORES PARA RED WIFI	555,00	555,00	0,00
	3	COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA FELCV	12.206,00	11.986,00	220,00
	4	COMPRA MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA FELCV	4.555,00	1.904,00	2.651,00
	5	COMPRA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORAS, SCANERS, IMPRESORAS, MICROFONOS PARA EL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE LA FELCV)	20.184,00	17.564,00	2620,00
SUB TOTAL			50.000,00	44.509,00	5.491,00
41/119	6	ADQUISICION MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA FELCV	19.975,00	19.975,00	0,00
	7	COMPRA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORAS, SCANERS, IMPRESORAS, MICROFONOS PARA EL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE LA FELCV)	27.756,00	27.756,00	0,00
SUB TOTAL			47.731,00	47.731,00	0,00
TOTAL EN BOLIVIANOS			97.731,00	92.240,00	5.491,00

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN %



4.1.- ACTIVIDADES Y GASTOS REALIZADOS DE LA APERTURA 330-0-080

FORTALECIMIENTO A LA FELCV

Las actividades y/o compras que se realizan para la FELCV se realizan en coordinación con el encargado de la misma ya que se realizan en base a sus planes anuales que tienen plasmados en su P.O.A., es importante mencionar que esta apertura programática es básicamente para el uso de la FELCV y no otras unidades policiales, todo activo o material que se compre para la unidad debe permanecer en las instalaciones de la misma.



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOBERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**ENCARGADO: ING. GERMAN TUMIRI - GESTOR DE
COMERCIO**

INFORME
CITE. INTED.MUNICP. 04/2024

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES GESTION 2023 (INTENDENCIA MUNICIPAL).

DESARROLLO

La Intendencia Municipal es el brazo operativo del Gobierno Municipal donde realiza el trabajo de control de todas las actividades económicas nocturnas y diurnas dentro la jurisdicción Municipal en cumplimiento y aplicación de las normativas Municipales.

DESCRIPCION

El trabajo que viene realizando la Intendencia Municipal es de controlar todas las actividades económicas dentro la jurisdicción Municipal en cumplimiento a las normativas.

- Trabajo operativo la Intendencia Municipal realiza el control de las actividades en los mercados en beneficio del consumidor final y en aplicación de las normativas, administrativamente prevé los medios necesarios para que estos mercados brinden comodidad y funcionalidad para los feriantes.
- Por otra parte, debo mencionar el trabajo de la intendencia Municipal es de controlar las actividades de consumo directo vale decir pensiones, restaurantes y comida rápida respecto y al manejo y manipuleo de productos como también la limpieza general.
- Control de las actividades de venta y consumo de bebidas alcohólicas en cumplimiento de la norma (70-A/2011) y otros.
- También se realiza el control general de las tiendas sobre la venta de productos vencidos y prohibidos como también en las unidades educativas y recomendando el manejo adecuado de los productos en aplicación de las normas municipales.
- También realizamos los trabajos de control operativos a todas las actividades económicas, sancionando a los clandestinos con clausuras y decomisos de sus productos.

- Por otra parte, debo informar que la intendencia Municipal realiza el cobro de los sentajes por el uso de los espacios públicos a los comerciantes informales dentro la jurisdicción municipal.
- Operativos de control a todas las actividades

El trabajo realizado siempre es en apego y cumplimiento de las normas coordinando con las diferentes unidades relacionados en el trabajo, Policía Boliviana (EPI), unidades atencionales Defensoría Slim y Seguridad Ciudadana.

PRESUPUESTO

La asignación presupuestaria para la gestión del 2023 para la unidad de la Intendencia Municipal, para su funcionamiento y adecuaciones infraestructura es:

Apertura Programática	Presupuesto (Bs)	Ejecución Presupuestaria	Saldo	Ejecución Financiera
280 0 001	341.608.790	341.608.790	0,00	100%
	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA FUNCIONAMIENTO Y CONTROL MERCADO DE FERIAS COLCAPIRHUA (MERCADO CENTRAL, KAMI Y CAPACACHI)			
280 0 002	250.000.00	242.837.45	7.162.55	97.13%
	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA MANTENIMIENTO DE MERCADOS COLCAPIRHUA			

Apertura programática (280 0 001)

Funcionamiento y Control de mercados

- Contracción de personal (consultores)
 1. Servicios básicos (provisión de agua y energía eléctrica a los mercados)
 2. Material de escritorio e insumos para administración
 3. Material de limpieza e insumos

Apertura programática (280 0 002)

Mantenimiento y reparación de mercados

1. Mantenimiento y reparación
 - Adecuaciones Gruta mercado central

- Cambio de tejas del techo mercado central
- Instalación de canaletas de desagüe mercado central
- Cambio de tejas del techo mercado de Capacachi
- Empedrado área estacionamiento mercado de Capacachi

2. Construcción y mejoramiento

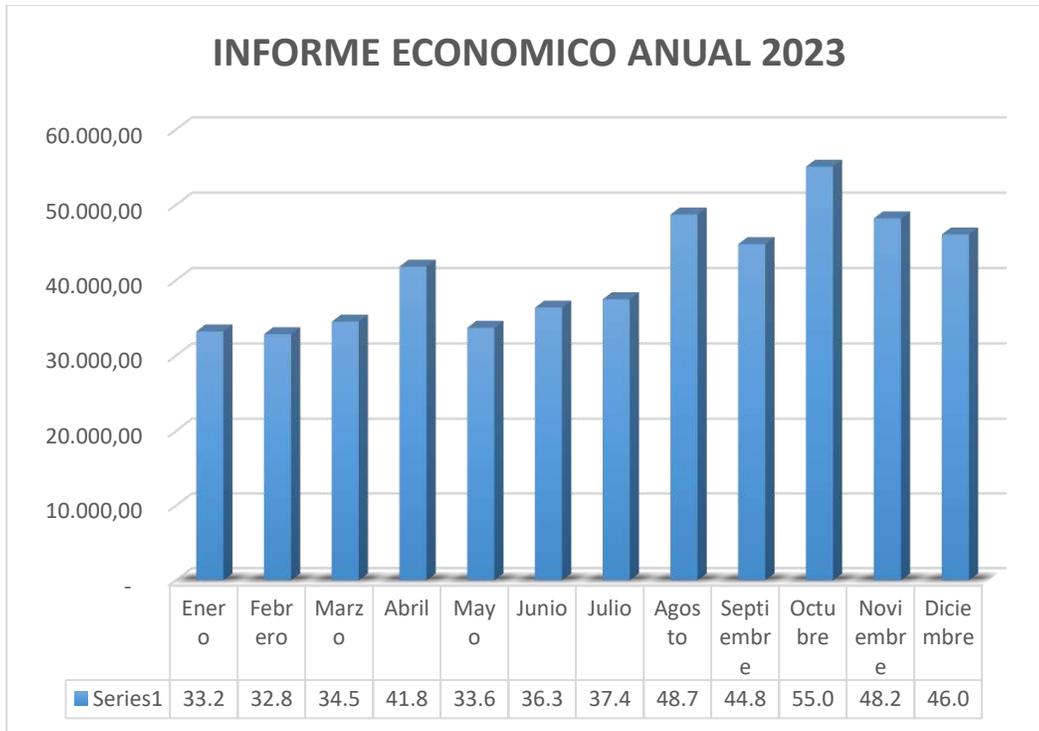
- a. Construcción área del parqueo (estacionamiento) mercado San José Kami.

RECAUDACION (Cobro de sentajes)

Durante la gestión 2023 la unidad de la Intendencia Municipal recibe asignación presupuestaria de acuerdo a la planificación del POA, en las aperturas programáticas (280 0 001 y 280 0 002) un total de Bs. 591.608,790.

El aporte de recaudación por el cobro de los sentajes durante la gestión 2023 por el concepto de (cobro de mingitorio, ferias realizadas, comercios varios), desde enero hasta diciembre se tiene registrado un total de **Bs. 492.873,00**

MES	TOTAL RECAUDACION
Enero	33.216,00
Febrero	32.853,50
Marzo	34.508,50
Abril	41.814,00
Mayo	33.698,00
Junio	36.374,00
Julio	37.484,50
Agosto	48.735,50
Septiembre	44.805,00
Octubre	55.080,00
Noviembre	48.217,00
Diciembre	46.087,00
TOTAL	492.873,00



CONCLUSIONES

La Unidad de la Intendencia Municipal durante la gestión 2023 ha realizado el trabajo de control, como brazo operativo del Gobierno Municipal enmarcado a la normativa Municipal para el beneficio de la población, es así que la recaudación anual se muestra en forma ascendente entre los parámetros de 30 a 50 Mil bolivianos como se muestra en la gráfica adjunta.

RECOMENDACIONES

La Unidad de la intendencia Municipal solicita a las instancias que corresponda la asignación de mas personal para distribuir en el trabajo en dos turnos, el motivo incremento de actividades comerciales turnos tardes y fin de semana, y solicitud de provisión de ropa de trabajo para el personal operativo para cada gestión.

FOTOGRAFIAS DEL TRABAJO DE CAMPO



**FOTOGRAFIAS DE LOS TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADOS
GESTION 2023**



**SECRETARIA MUNICIPAL GENERAL Y DE
GOVERNABILIDAD**

**SECRETARIO: ING. WILBER RICHARD CARRILLO
PADILLA.**

**ENCARGADO: JOSE LUIS VELA PELAEZ
ENCARGADO DE TRAFICO Y VIALIDAD**

INFORME TÉCNICO
G.A.M.C. /S.M.G.G. / U.T.V. N° 011/2024.

INFORME RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2023 DESDE EL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.

De mi mayor consideración:

En cumplimiento con el instructivo **CITE: G.A.M.C.No.013/2024**, se emite el informe de la **“RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2023 DESDE EL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE”** de la Unidad de Tráfico y Vialidad.

7. ANTECEDENTES.

En cumplimiento al Art. 235 Núm. 4) de la C.P.E Art. 141 de la Ley N° 031 Ley Marco de Autonomías y Descentralización – Andrés Ibáñez; Art. 37 de la Ley 341 “Ley de Participación y Control Social”; Art. 26 inciso 20) de la Ley 482 “Ley de Gobiernos Autónomos Municipales” y Art. 9 inciso 3 párrafos I,II y III del “Decreto Municipal 08/2019”, es decir que la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, organizar la Rendición de Cuentas final para la gestión 2023

8. NORMATIVA APLICABLE.

- Art. 235 Núm. 4 “Constitución Política del Estado”.
- Art. 141 Ley N° 031 “Marco de Autonomías y Descentralización”.
- Art. 26 Núm. 20 Ley N° 482 “Ley de Gobiernos Autónomos Municipales”.
- Art. 37 de la Ley 341 “Ley de Participación y Control Social”
- Ley N° 1178 del 20 de Julio de 1990
- Ley del Presupuesto General del Estado.
- Ley N° 165 “Ley de Transporte”.
- El Decreto Supremo N° 0890 de 01 de julio de 2011
- Ley Municipal G.A.M.C N° 120 de fecha 2 de Febrero del 2017.
- Reglamento Municipal para el Servicio de Transporte Público de Pasajeros y Carga en el Municipio de Colcapirhua, aprobado por Decreto Municipal N°003/2017 de 11 de abril de 2017.
- Ley Municipal N° 296 de fecha 20 de marzo del 2021.
- Reglamento Municipal a la Ley Municipal N° 296 de Regularización de Estacionamientos Tarifados, Prohibidos y Restringidos en Vías Públicas del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, aprobado por el Decreto Municipal N° 13/2021 de fecha 26 de noviembre de 2021.

9. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.**

a. **ENCABEZAMIENTO**

SECRETARIA	MUNICIPAL GENERAL Y DE GOBERNABILIDAD
JEFATURA	UNIDADES OPERATIVAS
RESPONSABLE	UNIDAD DE TRAFICO Y VIALIDAD

N°	NOMBRE DE LA UNIDAD	TRAFICO Y VIALIDAD (MONTO ASIGNADO)
1.	270-0-002 Actividad servicio de transporte y vialidad	381.985,92
2.	330-0-005 Señalización y semaforización vial	50.000,00
TOTAL PRESUPUESTO GESTION 2023		431.985,92

b. **CONTENIDO DEL INFORME**

- i. **Ejes y metas de los documentos centrales de planificación, a los cuales se articula la institución en el marco de sus atribuciones y competencias.**

En esta gestión se articuló una nueva metodología de trabajo en la administración y actividades operativas para la Unidad de Tráfico y Vialidad, tratando de solucionar los percances de anteriores gestiones y los nuevos retos que aparecen actualmente en el transporte. La planificación esta organizado en 3 ejes estratégicos:

- **Eje 1: Control y supervisión del transporte:** referido a detectar cualquier altercado o contratiempo en los diferentes Sindicatos o Asociaciones de transporte que operan en nuestro Municipio.
- **Eje 2: Operación de trabajo de campo del estacionamiento vehicular:** Referido a las actividades del grupo de trabajo de tarifado y de grapas para poder abarcar más espacio y los ingresos al municipio sean mayor cada vez.
- **Eje 3: Mantenimiento e implementación de señalización vial:** Referido al mantenimiento e implementación de señalizaciones viales en las diferentes intersecciones del municipio sobre todo en los nuevos asfaltos y lugares que crecen considerablemente la población.

c. **Datos institucionales**

La Unidad de Tráfico y Vialidad está a cargo de diferentes áreas que abarca el transporte y las vías dentro nuestro municipio, como ser: control y supervisión de rutas de las líneas, pintado de señales viales, implementación de letreros, mantenimiento e implementación de semáforos y el control de estacionamiento y tarifado en lugares autorizados.

Actualmente, la Unidad se encuentra en el Mercado Central de Colcapirhua brindando la atención en general en horarios laborales y horarios extras por emergencias que amerite.

La Unidad está dividida en 3 áreas de trabajo:

- Administrativa: Planifica y ejecuta las actividades de oficina, dando seguimiento a los procesos que necesita para el funcionamiento de tráfico vehicular y haciendo cumplir las normativas vigentes. Controla y mantiene relaciones con las diferentes instituciones relacionadas con el transporte. El personal de esta área son el encargado y el técnico administrativo y operativo.
- Estacionamiento tarifado: En cumplimiento a la ley municipal N° 296 de estacionamiento tarifado y emisión de boletas de infracción, dicho grupo generan ingresos al municipio.
- Mantenimiento e implementación de señaléticas viales: Ejecutan los trabajos de mantenimiento en las vías con pintado de las señaléticas, implementación de letreros verticales y arreglo de semáforos de nuestro municipio.

d. Misión de la Unidad de Tráfico y Vialidad

La Unidad de Tráfico y Vialidad es prevenir y controlar el funcionamiento vial de vehículos y peatones dentro nuestro municipio, apegándose a las normativas legales vigentes orientadas al transporte y vialidad.

e. Visión de la Unidad de Tráfico y Vialidad

La Unidad de Tráfico y Vialidad sea vista como unidad modelo que ejecutas tus trabajos a detalle y a la brevedad posible con intenciones de llegar a hacer Dirección y abarcar más áreas.

f. Objetivos estratégicos de la Unidad de Tráfico y Vialidad

3.5.1. Objetivo general

Establecer y controlar las condiciones necesarias para el tránsito peatonal y vehicular en los diferentes rincones del municipio de Colcapirhua, priorizando los lugares troncales y secanos a las áreas verdes y de equipamiento.

3.5.2. Objetivos específicos

1. Regular, mejorar y normar el tráfico vehicular dentro el Municipio se procedió a los trabajos según la Ley Municipal N° 296 de Regulación de Estacionamientos Tarifados, Prohibidos y Restringidos en Vías Públicas del Municipio de Colcapirhua, por lo cual se registró un ingreso de 246.325,00 (Doscientos cuarenta y seis mil trescientos veinticinco 00/100 Bs).
2. Proceder a la inspección en diferentes OTBs del municipio de Colcapirhua verificando los lugares para la implementación de reductores de velocidad, dando cumplimiento a las solicitudes presentadas ante la Unidad de Tráfico y Vialidad.
3. Controlar y supervisar los trabajos que realizo la empresa A&DSE RAMIREZ respecto al mantenimiento de un semáforo de señalización vial, con el fin de precautelar la seguridad vial de los transeúntes y/o la población en general.
4. Dar cumplimiento a la normativa legal vigente “Ley Municipal N° 120 y su reglamento Decreto Municipal N° 003/2017”, se procedió al control de las Autorizaciones de Operaciones a los radio taxis dentro el municipio, puesto que la mayoría no cuenta con su respectiva ley municipal y se consideraría como un transporte público en situación irregular mientras no regularicen su situación, logrando desalojarlos de las vías, calles y avenidas que estarían utilizando como paraderos.
5. Instalar, provisión y/o colocado de un resalto (rompe muelles) en una acción conjunta con personal de obras públicas, en la mayoría de las Unidades Educativas, que servirá para reducir la velocidad de los vehículos que transitan por la dicha zona, precautelando la seguridad de los peatones en beneficio de la población. Así mismo realizando el control de señalización horizontal se encuentra deteriorada por el paso a diario de las moviidades, en tal entendido se procedió con la demarcación (pintado de rompe muelles). Por otra parte también se realizaron trabajos de señalización horizontal vial pintado de cordones (bordes de calzada), pintado de resaltos

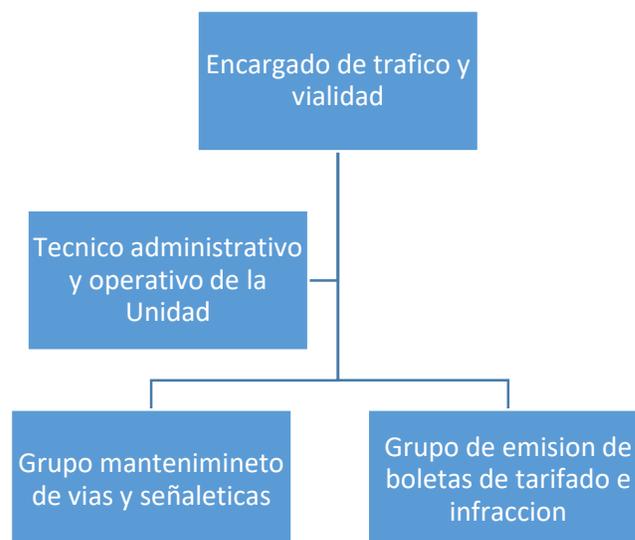
(rompe muelles), beneficiando a los transeúntes, precautelando su seguridad y la libre transitabilidad de los mismos.

6. Realizar la demarcación horizontal con el pintado de cajones de estacionamiento en vía pública para que los vehículos puedan estacionar en cajones disponibles según la Ley Municipal N° 296 y su Reglamento, ubicado en la Calle Sucre, Calle Nataniel Aguirre, Calle Junín, Calle Cleomedes Blanco y Calle La Paz.
7. Proceder con la emisión de boletas de infracción en diferentes calle y avenidas que son prohibidas estacionarse según la Ley Municipal N° 296 y su reglamento de estacionamiento restringido y/o prohibido en vías públicas dentro del municipio de Colcapirhua.
8. Ampliación y mejoramiento del taller laboratorio de electrónica que está destinado para el arreglo y mantenimiento de los semáforos del municipio.
9. Se procedió a la implementación de letreros verticales en diferentes intersecciones y aceras del municipio en especial en las calles más concurrentes y cercanas a las áreas verdes y de equipamiento.

g. Capacitaciones internas del personal programadas

Esta gestión solo se tuvo capacitaciones de otras unidades en base a leyes y procedimientos de trámites administrativos.

h. Estructura organizacional y recursos humanos



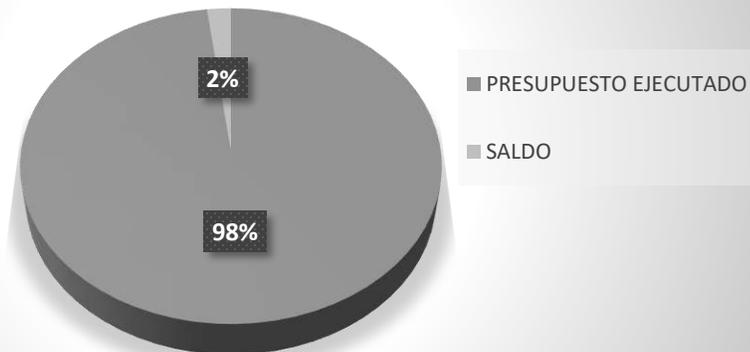
i. Información sobre la ejecución presupuestaria contable

Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre, se ejecutó los siguientes gastos según el estado de la ejecución presupuestaria de gastos:

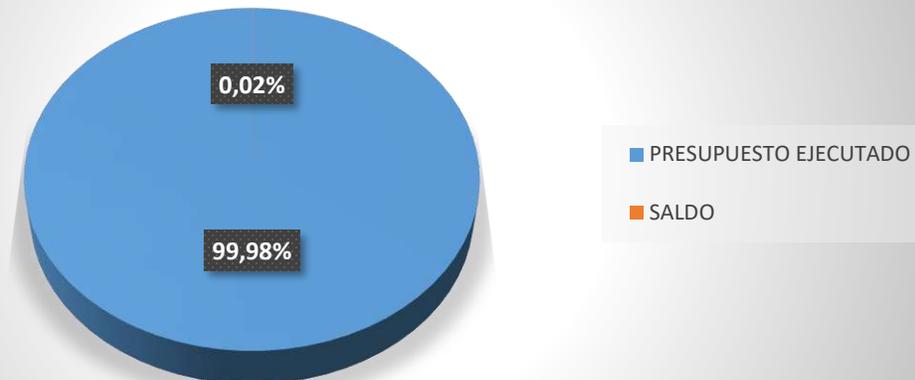
DESCRIPCIÓN DE APERTURAS

APERTURA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO GESTIÓN 2023	EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	SALDO	EJECUCIÓN FINANCIERA
270-0-002 Actividad servicio de transporte y vialidad	381.985,92	374.347,44	7.638,48	98,00%
330-0-005 Señalización y semaforización vial	50.000,00	49.990,00	10,00	99,98%
TOTAL	431.985,92	424.337,44	7.648,48	97,99%

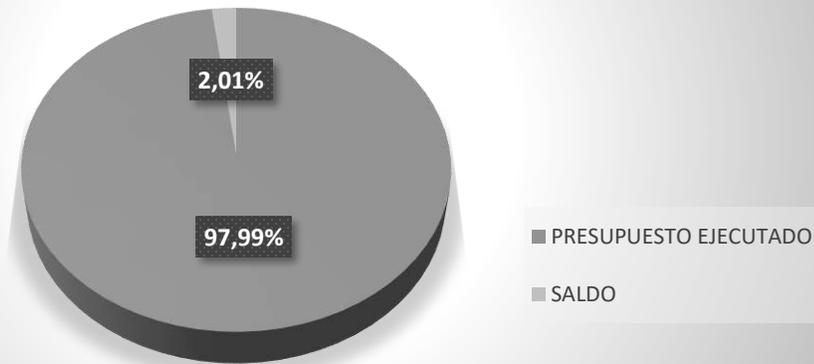
270-0-02 ACTIVIDAD SERVICIO DE TRANSPORTE Y VIALIDAD



330-0-05 SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION VIAL



PRESUPUESTO GENERAL UNIDAD DE TRAFICO Y VIALIDAD GESTION 2023



- 270-0-01 Actividad y servicio de transporte y vialidad

Se realizó la adquisición y contratación de los siguientes:

- Talonarios
 - Contratación de personal
 - Pinturas y material de trabajo
 - Grapas y cintas de marcaje
 - Tubos y planchas metálicas
- 330-0-05 Señalización y semaforización vial

Se realizó la adquisición de los siguientes:

- Material electrónico para la reparación de semáforos y repuestos.

j. Información sobre el programa anual de contrataciones

El presupuesto que se tuvo para la contratación de personal, se cubrió hasta fin de gestión. Se hizo una modificación presupuestaria para cubrir los sueldos de la mayoría del personal con adendas, y nuevo contrato hasta fin de gestión

k. Información sobre proyectos y servicios brindados a la población

Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre, se vinieron brindado los mismos servicios a la población, atención a las solicitudes de la población, procesos administrativos adherentes a la Unidad, mantenimiento de las vías y su demarcación. En la gestión se tuvo 2 implementaciones en la unidad que se requería con anterioridad que fue la implementación del taller electrónico de semáforos y la compra de materiales para armar el taller de soldadura y pintura de señaléticas verticales.

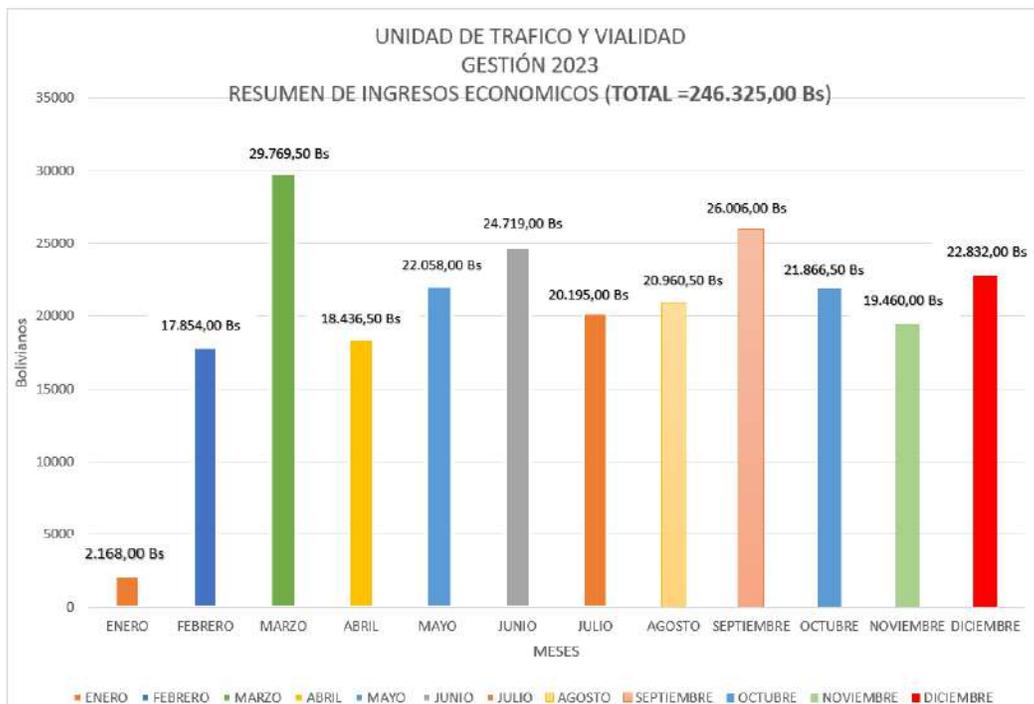
l. Información sobre auditoria interna

Hasta el momento no se realizó auditoria interna a la Unidad esta gestión 2023

m. Información referida a las obstaculizaciones durante esta gestión

El principal obstáculo que se tuvo la pasada gestión fue el bajo presupuesto económico que se asignó a la Unidad y la reducción de tres aperturas programáticas a dos. Suprimiendo así los reductores de velocidad, que se tuvo varias solicitudes de las instituciones y organizaciones dentro nuestro municipio. Otro obstáculo fue la mala educación vial en nuestras calles por parte de los conductores que dificultaban el trabajo del grupo de emisión de boletas de estacionamiento y grapas.

n. Recaudación de ingresos gestión 2023



o. Actividades generales y recurrentes.

- Se realizó el control permanente del Tráfico Vehicular y Peatonal, control de señalización en vías públicas realizando el pintado y/o mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro el municipio.
- Que bajo hojas de ruta remitidas a la oficina de la Unidad Trafico y Vialidad se procedió al análisis y respuesta correspondiente en tiempo oportuno, atendiendo las

solicitudes, denuncias, conflictos y tramites con celeridad y pertinencia en lo que refiere a la Unidad de Tráfico y Vialidad.

- Por consecuencias de trámites relacionados con la Unidad de Tráfico y Vialidad se emitió Informes Técnicos para su procesamiento en las oficinas correspondientes.
- A solicitud de los miembros de la Central de Autotransporte Colcapirhua se procedió a reuniones de coordinación, brindando el asesoramiento técnico legal por parte de la Unidad de Tráfico y Vialidad, referentes a los inconvenientes sobre sus paradas y/o paraderos.
- Se procedió a inspecciones en distintas calles del Municipio de Colcapirhua debido a las denuncias referidas a infracciones de Tránsito relacionadas con la Unidad de Tráfico y Vialidad, las mismas que ingresaron por conducto regular y cite correspondiente.
- Se realizó la demarcación de pasos peatonales tipo cebra en las distintas unidades educativas dentro nuestro municipio, así mismo se realizó el pintado de los cordones de seguridad (bordes de calzada), en los lugares donde está prohibido el estacionamiento.
- Se realizó la inspección de rutina a paradas y rutas en conformidad a lo que establece las leyes municipales de los diferentes Sindicatos y/o Asociaciones de transporte en el municipio de Colcapirhua.
- Se realizó el control permanente del Tráfico Vehicular y Peatonal, control de señalización en vías públicas del Municipio, realizando el pintado y/o mejoramiento de la señalización horizontal y vertical en las calles, vías y avenidas donde ameritaba su implementación.
- En atención a solicitudes, denuncias y/o conflictos que presentaron las OTBs, remitidas a la Unidad de Tráfico y Vialidad mediante Hojas de Ruta, se procedió al análisis y respuesta correspondiente en tiempo oportuno, atendiendo las mismas con celeridad y pertinencia en atención a cada caso en particular.
- Se procedió a inspecciones en distintas calles, vías y avenidas del Municipio de Colcapirhua atendiendo las denuncias verbales que presentaron las OTBs y Juntas vecinales, mismas que peticionan la instalación de semáforos, reductores de

velocidad, rompe muelles y señalización horizontal y vertical, brindando el asesoramiento técnico legal, y oportuno dentro cada caso en particular, tal cual corresponde a las funciones de la Unidad de Tráfico y Vialidad.

- Se procedió al arreglo de los semáforos que cuenta en las intersecciones principales de nuestro municipio y la implementación en una nueva intercepción de vía.
- Emisión de boletas de estacionamiento y de infracción conforme a lo establece en la Ley Municipal N° 296.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En consideración y cumplimiento de las normativas señalada como antecedentes en la gestión 2023, la Unidad de Tráfico y Vialidad cuenta con 2 aperturas programáticas que son: 270-0-02 Actividad Servicio de Transporte y Vialidad; y 330-0-05 Señalización y Semaforización Vial, que en la primera partida se asignó un presupuesto de 381.985,92 (trescientos ochenta y un mil novecientos ochenta y cinco con 92/100 Bs) y en la segunda partida se asignó un presupuesto de 50.000,00 (cincuenta mil 00/100 bs). Teniendo un presupuesto económico total asignado de 431.985,92 (Cuatrocientos treinta y un mil novecientos ochenta y cinco con 92/100 bs).

Dicho presupuesto fue destinado en diferentes adquisiciones de materiales y contrataciones del personal de la Unidad, ejecutando un total de 424.337,44 (Cuatrocientos veinticuatro mil trescientos treinta y siete con 44/100 bs), siendo el 97,99% de todo el presupuesto de la Unidad.

Por otra parte, la Unidad de Tráfico y Vialidad en cumplimiento de la Ley Municipal N° 296 y su reglamento para el estacionamiento tarifado, prohibidos y restringidos en la vías del municipio de Colcapirhua efectuó un ingreso económico al municipio de 246.325,00 (Doscientos cuarenta y seis mil trescientos veinticinco con 00/100 Bs) en toda la gestión 2023.

Es cuanto se informa, salvo el buen parecer de su Autoridad, para los fines correspondientes.

Nota: Adj. Documentación de respaldo y gráficos

PANEL FOTOGRAFICO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS





**SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**
SECRETARIO: LIC. JAIME MENDIETA SALAZAR
DIRECCION: DIRECCION DE FINANZAS
DIRECTOR: LIC. MARISOL CRUZ GONZALES
DIRECTORA DE FINANZAS DEL G.A.M.C.

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCIÓN DE FINANZAS

PRESENTACION RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 235 de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 341 de Participación y Control Social de 5 de febrero de 2013 y la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, establecida mediante Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009, la Dirección de Finanzas dependiente de la Secretaría Municipal Administrativa Financiera del Gobierno Autónomo Municipal del Colcapirhua, presenta la Rendición de Cuentas Final Financiera del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 del Programa de Operaciones Anual (POA) – Presupuesto Gestión 2023, aprobado mediante Ley Municipal N° 329 de fecha 08 de septiembre de 2022 y reformulado en sus diferentes modificaciones presupuestarias aprobados mediante leyes a lo largo de la gestión 2023.

Así mismo, conforme a la Ley No. 341 de Participación y Control Social art. 37, Ley N°482 de Gobiernos Autónomos Municipales, **Artículo** 26 inciso 20 se establece que, la Alcaldesa o el Alcalde Municipal tiene la atribución de presentar informes de rendición de cuentas sobre la ejecución del Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto, en audiencias públicas por lo menos dos (2) veces al año.

1. ANTECEDENTES

El presupuesto inicial de recursos POA 2023 aprobado por Ley Municipal N° 329 de fecha 08 de septiembre de 2022 del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua fue de Bs 88.919.503,00 (Ochenta y ocho millones novecientos diez y nueve mil quinientos tres 00/100 Bolivianos) mismo que, ha sido incrementado por el 1er Reformulado (Saldo Caja y Bancos) aprobado mediante Ley Municipal N° 342 de fecha 16 de febrero de 2023, teniendo un Presupuesto Vigente de Bs. 119.051.338,86 (Ciento diez y nueve mil cincuenta y uno mil trescientos treinta y ocho 86/100 Bolivianos).

Durante el transcurso de la gestión 2023 el presupuesto inicial fue modificado, en primera instancia mediante la Primera Modificación Presupuestaria que realiza la inscripción de los Saldos Caja y Bancos, posteriormente se solicitan las modificaciones presupuestarias intrainstitucionales aprobadas mediante Leyes Municipales que han reajustado, modificado e incrementado el techo presupuestario, tanto en recursos como en gastos.

2. EJECUCIÓN DE RECURSOS

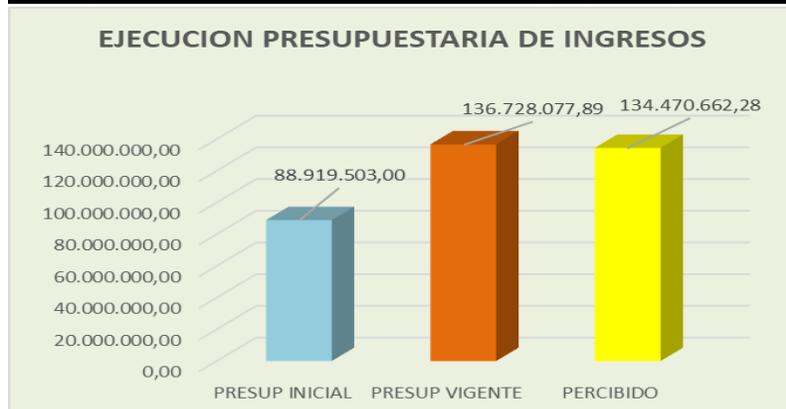
Según los antecedentes sobre las modificaciones presupuestarias a lo largo de la gestión 2023, corresponde dar a conocer la Ejecución de Recursos del 01 de enero al 31 de diciembre bajo el siguiente detalle:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2023

(Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	F.F.	ORG. FIN.	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO	% DE EJECUCION
	Recursos Propios - IRPB			38.723.300,00	45.995.205,00	60.412.452,98	131,35%
12.2	Venta de Servicios de las Administraciones	20	210	1.680.000,00	1.680.000,00	4.533.145,20	269,83%
12.2	Venta de Servicios de las Administraciones	20	230	723.300,00	723.300,00	903.400,70	124,90%
13.3.1	Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles	20	210	14.282.500,00	17.466.376,00	14.952.905,33	85,61%
13.3.3	Impuesto a la Propiedad de Vehículos automotores	20	210	6.930.000,00	6.930.000,00	9.041.074,54	130,46%
13.3.6	Impuesto Municipal a la Transferencia de Inmuebles	20	210	5.600.000,00	5.600.000,00	5.167.134,79	92,27%
13.3.7	Impuesto Municipal a la Transferencia de Vehículos Automotores	20	210	1.000.000,00	1.000.000,00	468.811,85	46,88%
13.3.9	Otros	20	210	102.500,00	102.500,00	254.503,00	248,30%
15.1	Tasas	20	210	7.295.000,00	10.183.029,00	6.730.849,37	66,10%
15.3.4	Patentes Municipales	20	210	1.030.000,00	2.230.000,00	1.198.990,60	53,77%
15.9.1	Multas	20	210	80.000,00	80.000,00	194.493,50	243,12%
15.9.9	Otros Ingresos no Especificados	20	210	0,00	0,00	1.463.441,83	100,00%
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	20	210	1.500.000,00	15.503.702,27	15.503.702,27	100,00%
19.2.1.1	Por Subsidios o Subvenciones	41	111	91.788,00	91.788,00	91.788,00	100,00%
19.2.1.1	Por Subsidios o Subvenciones	41	119	9.020.613,00	9.020.613,00	8.105.721,18	89,86%
19.2.1.2	Por Coparticipación Tributaria	41	113	35.583.802,00	42.940.793,00	42.821.917,84	99,72%
19.2.3.2	Del Gobierno Autónomo Municipal	41	113	0,00	156.621,73	155.302,73	99,16%
23.2.2	DE LOS ORGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y	41	119	0,00	981.483,17	868.586,51	88,50%
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	41	113	4.000.000,00	12.877.809,33	12.877.809,33	100,00%
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	41	119	0,00	5.659.193,00	5.659.193,00	100,00%
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	92	230	0,00	1.195.017,40	1.195.017,40	100,00%
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	20	230	0,00	396.113,86	396.113,86	100,00%
23.2.2	DE LOS ORGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y	43	732	0,00	22.946,00	0,00	0,00%
36.2.1	En Efectivo	92	230	0,00	1.886.792,13	1.886.759,45	100,00%
	TOTALES			88.919.503,00	136.728.077,89	134.470.662,28	98,34%



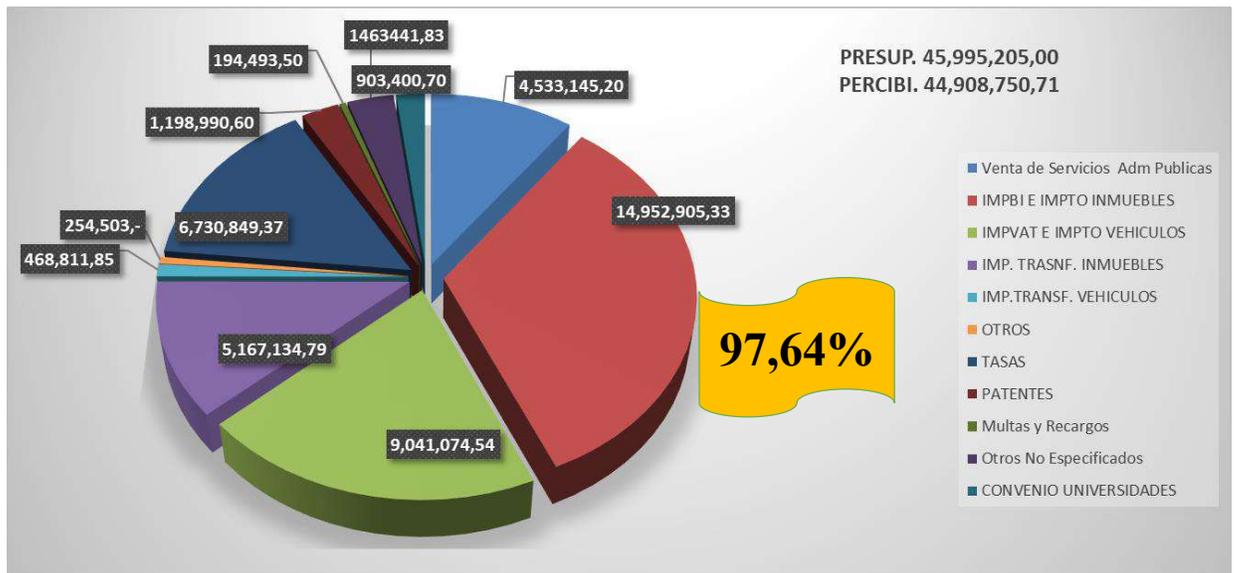


RECAUDACIÓN GESTIÓN 2023

Del 01/01/2023 al 31/12/2023

FUENTE: SIGEP

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO	% EJECUCION
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Publicas	1.680.000,00	4.533.145,20	269,83%
13000	INGRESOS TRIBUTARIOS			
13310	IMP. A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES	17.466.376,00	14.952.905,33	85,61%
13330	IMPVAT E IMPTO VEHICULOS AUTOMOTORES	6.930.000,00	9.041.074,54	130,46%
13360	IMPUESTO TRANSFERENCIA DE INMUEBLES	5.600.000,00	5.167.134,79	92,27%
13370	IMPUESTO TRANSFERENCIA VEHICULOS AUTOMOTORES	1.000.000,00	468.811,85	46,88%
13390	OTROS	102.500,00	254.503,00	248,30%
15100	TASAS	10.183.029,00	6.730.849,37	66,10%
15340	PATENTES	2.230.000,00	1.198.990,60	53,77%
15900	Multas y Recargos	80.000,00	194.493,50	243,12%
15990	Otros No Especificados	0,00	1.463.441,83	100,00%
TOTAL		45.271.905,00	44.005.350,01	97,20%
12200	UNIVERSIDADES - SALUD (SIGEP)	723.300,00	903.400,70	124,90%
TOTAL GENERAL		45.995.205,00	44.908.750,71	97,64%

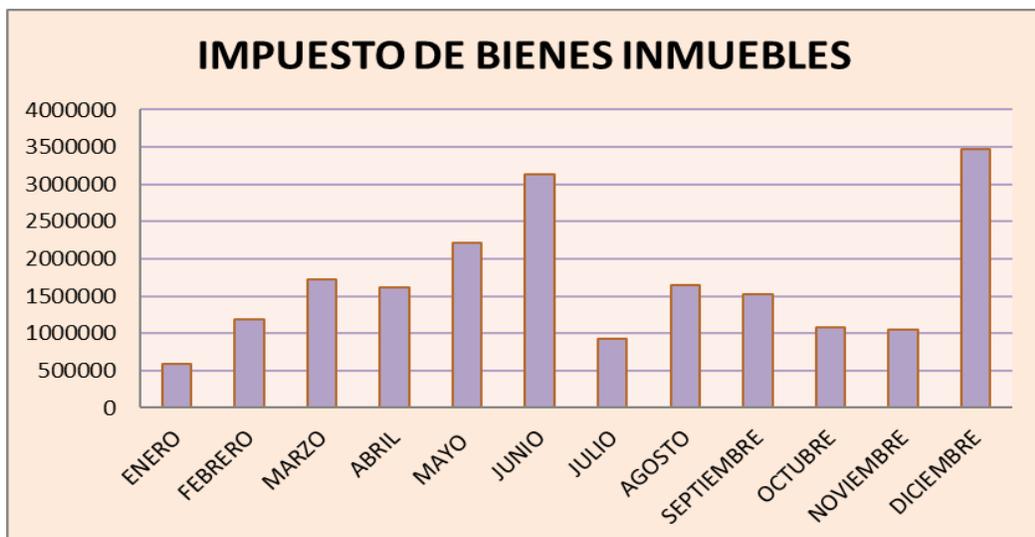


RESUMEN DE IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

Del 01 de Enero al 31 Diciembre 2023

(Expresado en Bolivianos)

MES	IMPUESTO BIENES INMUEBLES	TRASFERENCIAS DE BIENES INMUEBLES	TOTAL Bs.
ENERO	334.748,00	254.015,00	588.763,00
FEBRERO	657.018,00	526.119,00	1.183.137,00
MARZO	1.128.102,00	591.860,00	1.719.962,00
ABRIL	1.307.317,00	305.860,00	1.613.177,00
MAYO	1.774.630,00	432.373,00	2.207.003,00
JUNIO	2.701.159,00	429.653,00	3.130.812,00
JULIO	228.847,00	692.714,00	921.561,00
AGOSTO	1.420.054,00	222.868,00	1.642.922,00
SEPTIEMBRE	1.067.001,00	454.942,00	1.521.943,00
OCTUBRE	588.690,00	483.523,00	1.072.213,00
NOVIEMBRE	594.025,00	446.504,00	1.040.529,00
DICIEMBRE	3.151.314,33	326.703,79	3.478.018,12
TOTAL	14.952.905,33	5.167.134,79	20.120.040,12

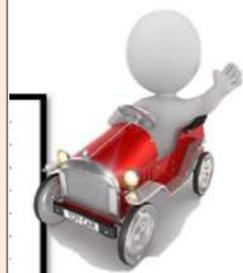
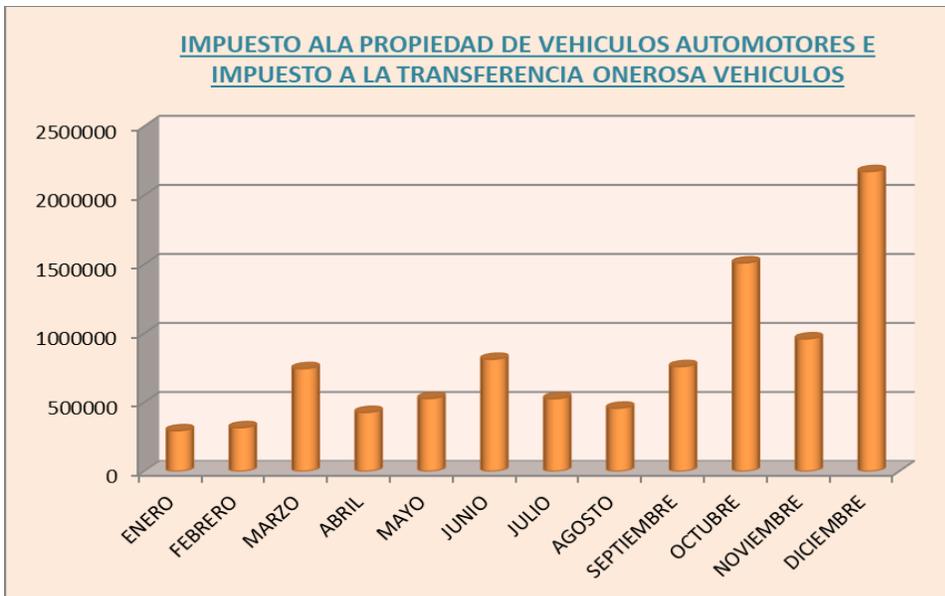


RECAUDACIONES DE RUAT

IMPUESTO MUNICIPAL A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

MES	Impuesto a la Propiedad de Vehículos Automotores E Impuesto a la Transferencia Onerosa Vehículos		TOTAL
	Impuesto a la Propiedad de Vehículos Automotores	Impuesto a la Transferencia Onerosa de Vehículos	
ENERO	249.993,00	44733	294.726,00
FEBRERO	281.253,00	35368	316.621,00
MARZO	697.744,00	46.561,00	744.305,00
ABRIL	404.305,00	23.057,00	427.362,00
MAYO	496768	31.571,00	528.339,00
JUNIO	790367	21.673,00	812.040,00
JULIO	498825	27.898,00	526.723,00
AGOSTO	441732	16.354,00	458.086,00
SEPTIEMBRE	738886	20.302,00	759.188,00
OCTUBRE	1484846	25.065,00	1.509.911,00
NOVIEMBRE	927218	33.091,00	960.309,00
DICIEMBRE	2029137,54	143.138,85	2.172.276,39
TOTALES	9.041.074,54	468.811,85	9.509.886,39



**RESUMEN DE INGRESOS -TASA DE
ASEO CONVENIO CON ELFEC
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2023
(Expresado en Bolivianos)**



MES	TOTAL
ENERO	213.708,10
FEBRERO	222.526,19
MARZO	235.875,59
ABRIL	200.434,99
MAYO	206.162,16
JUNIO	227.680,70
JULIO	221.474,07
AGOSTO	219.332,96
SEPTIEMBRE	214.784,83
OCTUBRE	206.801,89
NOVIEMBRE	224.794,28
DICIEMBRE	214.949,28
TOTAL	2.608.525,27



**RESUMEN DE INGRESOS POR ALUMBRADO PUBLICO
CONVENIO CON ELFEC**

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2023



MES	TOTAL
ENERO	77.819,65
FEBRERO	57.997,93
MARZO	114.784,53
ABRIL	75.175,71
MAYO	41.981,53
JUNIO	103.708,32
JULIO	15.578,39
AGOSTO	16.875,52
SEPTIEMBRE	44.393,32
OCTUBRE	30.813,92
NOVIEMBRE	25.256,97
DICIEMBRE	57.745,37
TOTAL	662.131,48

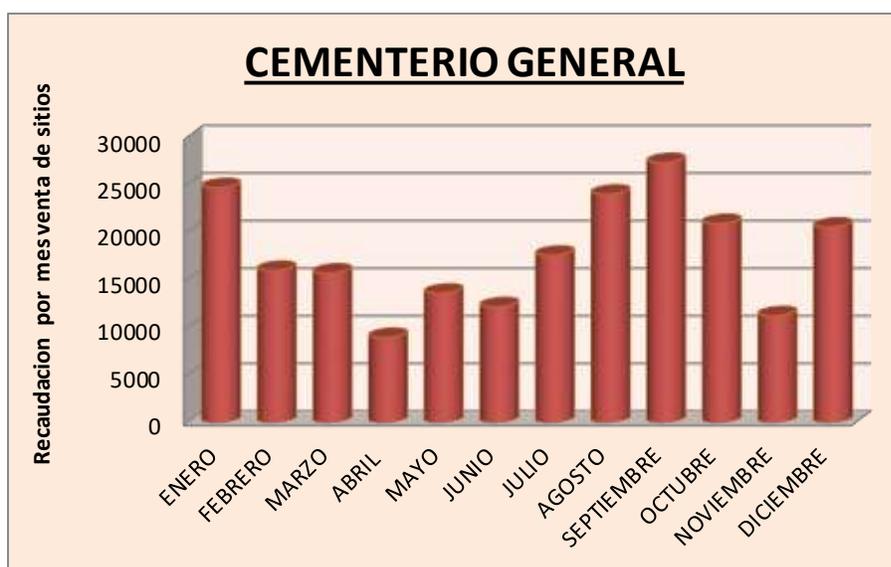




CEMENTERIO GENERAL

Del 01 de ENERO 2023 AL 31 DE DICIEMBRE 2023

MES	TOTAL RECAUDACION POR MES VENTA DE SITIOS	INHUMACION Y EXHUMACION	TOTAL RECAUDACION POR MES
ENERO	11.621,00	13.090,00	24.711,00
FEBRERO	3.592,00	12.417,00	16.009,00
MARZO	5.619,00	10.111,60	15.730,60
ABRIL	1.565,00	7.403,00	8.968,00
MAYO	-	13.612,00	13.612,00
JUNIO	-	12.193,00	12.193,00
JULIO	1.565,00	16.047,00	17.612,00
AGOSTO	7.184,00	16.841,00	24.025,00
SEPTIEMBRE	11.673,00	15.672,00	27.345,00
OCTUBRE	3.592,00	17.343,00	20.935,00
NOVIEMBRE	2.027,00	9.218,00	11.245,00
DICIEMBRE	6.801,00	13.762,00	20.563,00
TOTAL	55.239,00	157.709,60	212.948,60

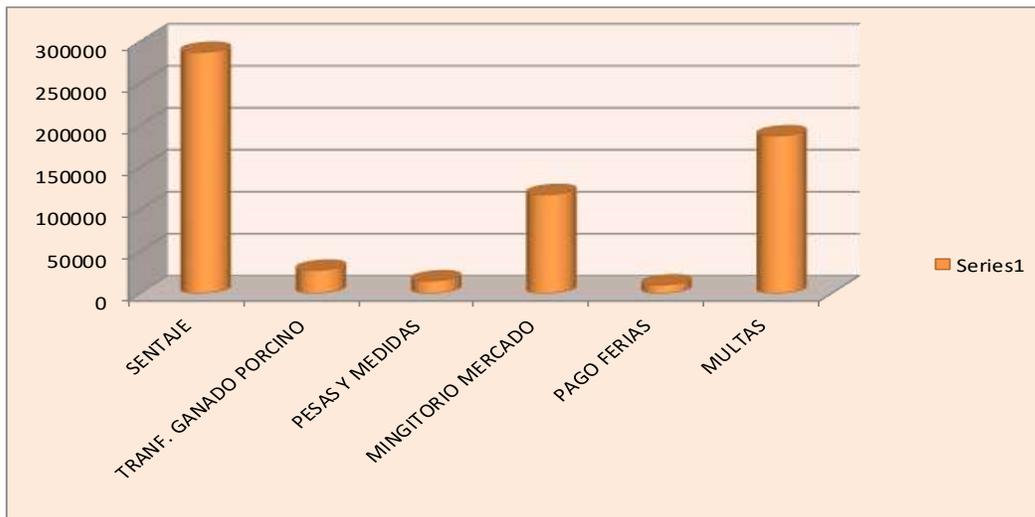




RECAUDACIONES DE LA INTENDENCIA DE COLCAPIRHUA

Realizado del 01 Enero a 31 de Diciembre 2023

MES	SENTAJE	TRANF. GANADO PORCINO	PESAS Y MEDIDAS	MINGITORIO MERCADO	PAGO FERIAS	MULTAS	TOTAL
ENERO	18.221,00	2.280,00	705,00	10.500,00	8.720,00	3.210,00	43.636,00
FEBRERO	18.115,00	2.120,00	1.318,50	9.300,00	1.360,00	10.800,00	43.013,50
MARZO	23.322,00	2.470,00	1.597,50	10.300,00		19.650,00	57.339,50
ABRIL	22.743,00	1.190,00	984,00	8.400,00		11.831,00	45.148,00
MAYO	21.301,00	2.350,00	1.950,00	10.900,00		14.761,00	51.262,00
JUNIO	21.174,00	2.440,00	1.854,00	7.400,00		16.221,00	49.089,00
JULIO	21.920,00	3.250,00	1.675,50	10.701,00		12.345,00	49.891,50
AGOSTO	27.545,00	2.410,00	1.720,50	9.200,00		19.700,00	60.575,50
SEPTIEMBRE	23.700,00	1.970,00	975,00	10.300,00		25.734,00	62.679,00
OCTUBRE	35.290,00	3.020,00	1.041,00	9.700,00		21.283,00	70.334,00
NOVIEMBRE	29.372,00	2.420,00	555,00	10.400,00		13.720,00	56.467,00
DICIEMBRE	20.648,00	1.630,00	1.307,00	12.439,00		24.904,50	60.928,50
TOTALES	283.351,00	27.550,00	15.683,00	119.540,00	10.080,00	194.159,50	650.363,50



RESUMEN DE INGRESOS POR SERVICIOS HOSPITALARIOS (RED MUNICIPAL DE SALUD)

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2023

(Expresado en Bolivianos)

MES	SERV HOSPITALARIOS	CONVEIO UNIVERSIDADES
ENERO	13.235,00	46.729,50
FEBRERO	12.265,00	12.876,00
MARZO	16.095,00	73.206,00
ABRIL	15.065,00	40.840,00
MAYO	10.855,00	143.125,00
JUNIO	13.156,60	10.440,00
JULIO	14.045,00	102.192,40
AGOSTO	13.555,00	88.067,80
SEPTIEMBRE	10.990,00	85.861,60
OCTUBRE	11.890,00	78.043,20
NOVIEMBRE	10.810,00	76.372,80
DICIEMBRE	9.997,00	76.372,80
TOTAL	151.958,60	903.400,70



SERVICIOS HEMODIALISIS

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

(Expresado en Bolivianos)

SERVICIOS ESPECIALIZADOS HEMODIALISIS	
DETALLE	MONTO
1ER DEPOSITO (29/05/2023)	2.486.334,00
2DO DEPOSITO (08/12/2023)	794.282,00
TOTAL	3.280.616,00

**RESUMEN DETALLADO DE INGRESOS VARIOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
(Expresado en Bolivianos)**

MES	VENTA VALORES	RESOLUCION ADMINISTR. MUNICIPAL	TIMBRES	PATENTES DE FUNCIONAMIENTO	ESPECTACULOS PUBLICOS	APROBACION DE PLANOS	VISACION DE MINUTAS	AUTORIZACION TRABAJOS MENORES	USO DE ALCANTARILLA DO	REPOSICION DE COMPROBANTES	OTROS	LIMPIEZA PUBLICA	TASA DE ALCANTAR
ENERO	13.220,00	1.140,00	48.460,00	9.171,00	-	110.664,00	1.725,00	84,00	33.996,00	2.038,00	7.785,00	4.624,00	26.305,00
FEBRERO	12.696,00	1.125,00	33.825,00	5.834,00	3.740,00	108.369,00	1.850,00	-	35.327,00	2.038,00	52.113,80	14.876,00	42.062,00
MARZO	26.680,00	1.680,00	50.355,00	11.463,00	-	161.473,00	2.950,00	-	94.243,00	3.512,00	40.365,20	10.480,00	62.886,00
ABRIL	9.794,00	1.440,00	36.180,00	19.648,00	-	104.727,00	1.575,00	100,00	78.985,00	2.394,00	59.952,00	26.780,00	22.292,00
MAYO	13.612,00	1.740,00	45.145,00	989,00	120,00	122.617,00	1.625,00	42,00	86.752,00	3.154,00	21.512,60	9.298,00	26.756,00
JUNIO	12.719,00	1.995,00	41.585,00	4.349,00	-	168.332,00	2.150,00	404,00	97.975,00	3.120,00	24.795,30	5.516,00	43.087,00
JULIO	15.739,00	1.650,00	55.350,00	9.014,00	250,00	175.098,00	2.350,00	-	73.470,00	2.706,00	17.382,20	8.128,00	63.400,00
AGOSTO	13.253,00	2.100,00	45.110,00	3.957,00	3.000,00	216.319,00	2.000,00	-	58.042,00	2.486,00	15.847,20	11.784,00	42.804,00
SEPTIEMBRE	14.533,00	2.025,00	41.840,00	3.071,00	11.439,10	552.159,10	2.125,00	-	58.783,00	2.572,00	29.097,50	9.028,00	50.315,00
OCTUBRE	16.025,00	1.965,00	51.240,00	4.650,00	10.969,10	199.786,00	2.125,00	-	56.692,00	2.608,00	21.055,50	8.918,00	70.000,00
NOVIEMBRE	11.497,00	1.905,00	44.255,00	35.384,00	10.939,10	286.782,00	2.625,00	-	29.059,00	2.182,00	14.326,00	7.396,00	73.793,00
DICIEMBRE	12.393,00	1.350,00	44.915,00	24.008,00	12.089,10	367.864,00	1.850,00	-	60.817,00	3.140,00	44.415,12	8.222,00	67.540,00
TOTAL	172.161,00	20.115,00	538.260,00	825.463,20	52.546,40	2.574.190,10	24.950,00	630,00	764.141,00	31.950,00	348.647,42	125.050,00	591.240,00



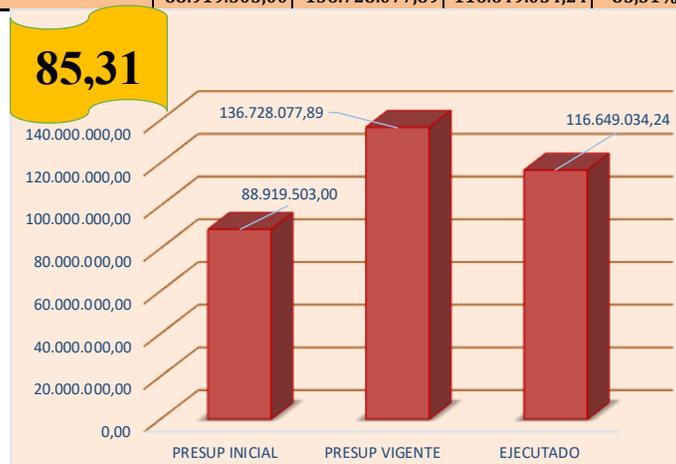
EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR PROGRAMAS

Del 01 de enero al 31 de diciembre 2023



DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
(Expresado en Bolivianos)

CATEGORIA PROGRAMATICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2023	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCION
00	0000	000	FUNCIONAMIENTO ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL	14.900.719,00	16.137.212,87	14.930.113,81	92,52%
01	0000	000	FUNCIONAMIENTO ORGANO DELIBERATIVO MUNICIPAL	3.495.231,00	3.487.771,00	3.397.867,44	97,42%
100	0000	000	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	100.000,00	1.346.605,72	1.025.712,05	76,17%
110	0000	000	SANEAMIENTO BÁSICO	4.920.000,00	3.439.184,38	2.901.655,82	84,37%
120	0000	000	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE MICRORIEGOS	50.000,00	50.000,00	49.785,69	99,57%
130	0000	000	DESARROLLO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	3.810.000,00	5.885.288,19	4.957.107,76	84,23%
140	0000	000	ASEO URBANO, MAMEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	3.100.000,00	3.878.549,36	3.795.896,82	97,87%
160	0000	000	SERVICIO ALUMBRADO PÚBLICO	600.000,00	6.560.226,71	6.483.806,48	98,84%
170	0000	000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	1.400.000,00	17.503.356,89	14.740.815,89	84,22%
180	0000	000	GESTION DE CAMINOS VECINALES	3.850.000,00	6.614.185,55	5.349.283,31	80,88%
190	0000	000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO	1.325.000,00	1.367.300,16	1.233.748,32	90,23%
200	0000	000	GESTION DE SALUD	13.990.952,00	24.200.335,37	19.617.779,45	81,06%
210	0000	000	GESTION DE EDUCACION	8.670.965,00	12.292.479,46	10.408.678,84	84,68%
220	0000	000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	1.000.000,00	1.302.395,19	1.298.336,69	99,69%
230	0000	000	PROMOCION Y CONSERVACION DE CULTURA Y PATRIMONIO	865.272,00	1.083.524,90	1.045.115,40	96,46%
240	0000	000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	50.000,00	23.788,40	23.788,40	100,00%
250	0000	000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER	3.837.630,00	3.944.437,09	3.453.363,63	87,55%
260	0000	000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA MUJER	460.000,00	716.387,66	628.679,53	87,76%
270	0000	000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO	4.280.000,00	4.626.194,92	4.273.117,42	92,37%
280	0000	000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	490.000,00	591.608,78	476.707,33	80,58%
300	0000	000	SERVICIO DE INHUMACION ,EXHUMACION, CREMACION Y TRASLADO DE BESTOS	250.000,00	155.000,00	144.470,52	93,21%
310	0000	000	GESTION DE RIESGOS	1.100.000,00	1.203.180,09	874.853,90	72,71%
330	0000	000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.607.275,00	2.067.236,00	1.312.087,51	63,47%
340	0000	000	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	8.809.724,00	8.856.988,33	7.633.963,13	86,19%
97	0000	000	Partidas no Asignables a Programas- Activos Financieros	560.000,00	2.677.790,26	0,00	0,00%
99	0000	000	Partidas no Asignables a Programas - Deudas de Inversión	5.396.735,00	6.717.050,61	6.592.299,10	98,14%
TOTAL PRESUPUESTO				88.919.503,00	136.728.077,89	116.649.034,24	85,31%



RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL

(DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023)

➤	INGRESOS	98,34%
➤	GASTOS	85,31%

**SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

SECRETARIO: LIC. JAIME MENDIETA SALAZAR

**DIRECCION: RED MUNICIPAL DE SALUD DEL
G.A.M.C.**

**DIRECTOR: LIC. IVAN RONALD PADILLA TORREZ -
DIRECTOR ADM. MUNICIPAL DE SALUD G.A.M.C**

INFORME RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION 2023 - RED MUNICIPAL DE SALUD COLCAPIRHUA

De mi consideración:

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 235 de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 341 de Participación y Control Social de 5 de febrero de 2013 y la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, establecida mediante Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009, la Dirección Administrativa Municipal de Salud dependiente de la Secretaria Municipal Administrativa Financiera del Gobierno Autónomo Municipal del Colcapirhua, presenta la Rendición de Cuentas Final del 01 de Enero al 31 de Diciembre de la Gestión 2023.

Así mismo, conforme a la Ley No. 341 de Participación y Control Social art. 37, Ley N°482 de Gobiernos Autónomos Municipales, Artículo 26 inciso 20 se establece que, la Alcaldesa o el Alcalde Municipal tiene la atribución de presentar informes de rendición de cuentas.

Por lo mismo es que se tiene a bien informar lo siguiente:

RED MUNICIPAL DE SALUD COLCAPIRHUA

La Red de Salud del Municipio de Colcapirhua brindan servicios de salud a la población y está compuesta por el Hospital Municipal Andres Cuschieri y su Servicio de Hemodiálisis (segundo nivel), Centro de Salud Integral Colcapirhua(primer nivel), Centro de Salud Ambulatorio San José de Kami, Centro de Salud Ambulatorio Simón Bolívar, Centro de Salud Ambulatorio Capacachi y Centro de Salud Ambulatorio Esquilan, para tal efecto se requiere una serie de factores para su funcionamiento durante la gestión como ser Contratación de Personal, Compra de medicamento e Insumos, compra de reactivos y mantenimientos en general, para poder brindar una atención de calidez, calidad y oportuna a nuestra población.

CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA RED MUNICIPAL DE SALUD COLCAPIRHUA

Se detalla a continuación en la siguiente tabla el detalle de personal contratado y de ítem en cada área.

PERSONAL DE SALUD	TGN	MINISTERIAL	CONSULTOR DE LINEA	TOTAL
Médicos Especialistas	4	3	14	21
Médicos Generales	8	5	12	25
Odontólogo	3	2	4	9
Bioquímico de Farmacia			11	11
Bioquímico de Laboratorio		2	10	12
Biomédico			1	1
Lic. Enfermería	6	4	24	34
Aux Enfermería	6	4	23	33
Nutrición			1	1
Ecógrafo			2	2
Fisioterapia			3	3
TS Rayos X			3	3
TOTAL	27	20	108	155

PERSONAL DE SERVICIO	MINISTERIAL	ITEM GAMC	CONSULTOR DE LINEA	SERVICIOS	TOTAL
TECNICOS ADMINISTRATIVOS			5		5
ADMISIONISTAS	4		10		14
Chofer de Ambulancia	1	2	5	0	8
Te. Estadísticos	3				3
Sereno				9	9
Guardia Municipal				1	1
Servicio Cocina				6	6
Servicio Lavandería				5	5
Servicio Limpieza	1			20	21
TOTAL	9	2	20	41	72

**TOTAL PRESUPUESTO GESTION 2023 RED MUNICIPAL DE SALUD
COLCAPIRHUA.**

PRO.	PROY.	ACT.		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCION
200	0	1	FUNCIONAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD	4.075.173,00	8.125.619,69	7.601.763,43	92,23%
200	0	2	PROGRAMA ITS VIH-SIDA	50.000,00	54.638,00	50.948,00	93,25%
200	0	3	CAPACITACION Y MANEJO DEL PROGRAMA CHAGAS-SEDES	40.000,00	40.000,00	36.357,34	90,89%
200	0	4	SERVICIOS PROFESIONALES UNIVERSIDADES Y OTROS	292.632,00	284.331,21	255.221,36	89,76%
200	0	5	EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD	1.050.000,00	1.116.598,07	869.297,80	77,85%
200	0	6	PROGRAMA DESNUTRICION CERO (NUTRIBEBE)	250.000,00	197.579,20	197.411,76	99,92%
200	0	8	MANTENIMIENTO Y REFACCION INFRAESTRUCTURA RED MUNICIPAL DE SALUD	200.000,00	307.289,33	217.246,34	70,70%
200	0	9	ACTIVIDAD DE ZONOSIS	200.000,00	200.000,00	196.581,88	98,29%
200	0	10	APOYO PROGRAMA MI SALUD	476.172,00	446.330,00	315.184,00	70,62%
200	0	15	FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE HEMODIALISIS HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI	150.000,00	2.007.869,00	1.567.263,03	78,06%
200	0	16	APOYO BONO JUANA AZURDUY	5.515.490,00	7.818.754,06	6.402.256,55	81,88%
200	0	99	Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS	5.515.490,00	7.818.754,06	6.402.256,55	81,88%
200	0	150	Prevención, Control y Atención del Coronavirus	641.485,00	805.931,55	787.718,85	97,74%
TOTALES				18.456.442,00	29.223.694,17	24.899.506,89	86,39%

DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS EN LA GESTION 2023 POR APERTURAS PROGRAMATICAS. -

FUNCIONAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD COLCAPIRHUA (H.M.A.C. - S.H. - C.S.I.C. Y CENTROS AMBULATORIOS) AP.PRG. 200-0-001

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro municipio, con la contratación de profesionales en salud, personal de servicio y personal administrativo, de igual manera con esta apertura programática se realizan los pagos recurrentes de servicios básicos y compra de material de escritorio, limpieza, repuestos, llantas y otros que se requieran para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 001	FUNCIONAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
4.075.173,00	8.125.619,69	7.601.763,43	93,55%

PROGRAMA ITS VIH-SIDA AP.PRG. 200-0-002

OBJETIVO. - El programa sirve para la prevención del **VIH-Sida** desarrolla un conjunto de actividades orientadas a la promoción, prevención, control y vigilancia epidemiológica de las infecciones de Transmisión Sexual (ITS), **VIH** y **SIDA**.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 002	PROGRAMA ITS VIH-SIDA		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
50.000,00	54.638,00	50.948,00	93.25%

CAPACITACION Y MANEJO DEL PROGRAMA CHAGAS-SEDES AP.PRG. 200-0-003

OBJETIVO. – El programa Chagas ayuda a prevenir las enfermedades por Vectores realizando las respectivas fumigaciones, y con el presupuesto de la presente apertura programática se realizan las compras de los productos químicos necesarios para las respectivas fumigaciones y además del equipamiento para los responsables.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 003	CAPACITACION Y MANEJO DEL PROGRAMA CHAGAS -SEDES		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
40.000,00	40.000,00	36.357,34	90.89%

SERVICIOS PROFESIONALES UNIVERSIDADES Y OTROS- AP.PRG. 200-0-004

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro Municipio, Se realiza la contratación de un profesional Lic. En Nutrición de igual manera se realiza la compra de Víveres cárnicos, secos, frescos y lácteos para la alimentación de personal internos que realizan pasantía de internado en los establecimientos de salud.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 004	SERVICIOS PROFESIONALES UNIVERSIDADES Y OTROS		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
292.632,00	284.331,21	255.221,36	89,76%

EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD- AP.PRG. 200 0 005

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro Municipio, Se realizó la compra de equipamiento para diferentes establecimientos de Salud, dándose prioridad al Hospital Municipal Andrés Cuschieri, para equipar el servicio de Quirófano, debido a que la mayoría del equipamiento data de la compra del hospital desde hace ya más de 8 años.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 005	EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
1.050.000,00	1.116.598,07	869.297,80	77.85%

PROGRAMA DESNUTRICION CERO (NUTRIBEBE) AP.PRG. 200-0-006

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro Municipio, Se realizó la adquisición de 8372 Bolsas Nutribebe, esta apertura programática está destinada para el pago de adquisición anual de alimento complementario para niños y niñas de 6 a 23 meses de edad (Nutribebe) se entrega la cantidad de 2 bolsas de Nutribebe por mes para cada niño entre la edad de 6 a 23 meses.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 006	PROGRAMA DESNUTRICION CERO (NUTRIBEBE)		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
250.000,00	197.579,20	197.411,76	99,92%

MANTENIMIENTO Y REFACCION INFRAESTRUCTURA RED MUNICIPAL DE SALUD AP.PRG. 200-0-008

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro Municipio, se realizó la contratación de personal de mantenimiento para garantizar el funcionamiento de los equipos de salud además de la compra de herramientas menores, material eléctrico y otros para garantizar el correcto funcionamiento de los establecimientos de salud.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 006	MANTENIMIENTO Y REFACCION INFRAESTRUCTURA RED MUNICIPAL DE SALUD		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
200.000,00	307.289,33	217.246,34	70,70%

ACTIVIDAD DE ZONOSIS – AP.PRG. 200 0 009

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro Municipio, Se contrata, 2 Capturadores y 1 veterinario por el G.A.M. Colcapirhua, además de la dotación de ropa de trabajo, dotación de insumos y medicamentos necesarios para el funcionamiento de esta Unidad.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 009	ACTIVIDAD DE ZONOSIS		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
200.000,00	200.000,00	196.581,88	98,29%

APOYO PROGRAMA MI SALUD- AP.PRG. 200 0 010

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud en nuestro municipio a través de acciones de promoción de la salud prevención y atención integral intercultural con participación comunitaria y control social, para contribuir al vivir bien se implementa el Proyecto mi Salud Contratadas por el G.A.M. Colcapirhua.
Se realizó la contratación de 17 Enfermeras y compra de material para apoyo a las actividades que realiza este programa.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 010	APOYO PROGRAMA MI SALUD		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
476.172,00	446.330,00	315.184,00	70,62%

FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE HEMODIALISIS HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI- AP.PRG. 200 0 015

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud, Brindando atención permanente a personas con enfermedad renal, para la cual se realizaron mantenimiento de los equipos de Diálisis, mantenimiento de la planta de tratamiento de agua y compra de medicamentos.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 015	FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE HEMODIALISIS HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
150.000,00	2.007.869,00	1.567.263,03	78.06%

APOYO BONO JUANA AZURDUY AP.PRG. 200 0 016

OBJETIVO. - Fortalecer el Sistema de Salud, Brindando atención a las beneficiarias del bono Juana Azurduy, para el cual se contrata a un personal de apoyo y se realizó la compra de estantes y equipo de computación.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 016	APOYO BONO JUANA AZURDUY		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
50.000,00	50.000,00	49.172,66	98.35%

SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA –SUS AP.PRG. 200 0 099

OBJETIVO. – Fortalecer el Sistema de Salud, brindando atención permanente a personas afiliadas al SUS, se realiza las compras de medicamentos, insumos y reactivos, de la misma manera se realizó los pagos de las atenciones a pacientes referidos a hospitales de tercer nivel.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 099	SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA -SUS		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
5.515.490,00	7.818.754,06	6.402.256,55	81.88%

PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS AP. PRG 200 0 150

OBJETIVO. - Se mantiene la declaratoria y prioridad nacional, las actividades, acciones y medidas necesarias para la prevención, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID-19), Se realiza la contratación de personal de salud medico paramédico y servicios para realizar la prevención y atención del COVID-19.

APERTURA PROGRAMÁTICA	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD		
200 0 150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS		
PTO. INICIAL POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO VIGENTE POA 2023 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2023 Bs.	EJECUCIÓN %
641.485,00	805.931,55	787.718,85	97.74%

INFORMACION SOBRE ADQUISICIONES DE EQUIPAMIENTO GESTION 2023.

DESCRIPCION	MONTO	Nº ANEX
ADQUISICION DE LAMPARA CIALITICA DE TECHO DE DOBLE CUPULA PARA QUIROFANO	230.133,00	ANEXO 1
ADQUISICION DE AUTOCLAVE DE 127 LITROS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS	370.000,00	ANEXO 2
ADQUISICION DE GENERADOR DE ENERGIA PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS	396.450,00	ANEXO 3
ADQUISICION DE FLAT PANEL PARA RAYOS X HOSPITAL CUSCHIERI	380.000,00	ANEXO 4
EQUIPAMIENTO DE COCINA HOSPITAL CUSCHIERI	49.978,50	ANEXO 5
ADQUISICION DE SILLON ODOCNTOLOGICO PARA EL BUS ODONTOLOGICO	39.690,00	ANEXO 6
ADQUISICION DE AUTOCLAVE 21 LITROS PARA EL CENTRO DE SALUD SAN JOSE KAMI "	16.900,00	ANEXO 7
ADQUISICION DE INSTRUMENTAL QURURGICO CIS COLCAPIRHUA	49950,00	ANEXO 8
ADQUISICION DE MESA DE QUIROFANO JUEGO COMPLETO PARA LA UNIDAD DE ZOONOSIS	19.050,00	ANEXO 9

APOYO FOTOGRAFICO.

ADQUISICION DE LA LAMPARA CIALITICA (ANEXO 1)

ANTES



DESPUES



**ADQUISICION DE AUTOCLAVE PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS
(ANEXO 2)**



**ADQUISICION DE GENERADOR ELECTRICO PARA EL SERVICIO DE
HEMODIALISIS (ANEXO 3)**



ADQUISICION DE FLAT PANEL PARA EL SERVICIO DE RAYOS X DEL HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI (ANEXO 4)



ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE COCINA HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI (ANEXO 5)



ADQUISICION DE SILLON PARA EL BUS ODONTOLOGICO (ANEXO 6)

ANTES



DESPUES



ADQUISICION DE AUTOCLAVE 21 LITROS PARA EL CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE KAMI (ANEXO 7)



ADQUISICION DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO CENTRO DE SALUD INTEGRAL COLCAPIRHUA (ANEXO 8)



ADQUISICION MESA DE QUIROFANO JUEGO COMPLETO PARA LA UNIDAD DE ZONOSIS (ANEXO 9)



IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE FICHAJE

Una vez realizada el análisis de la alta demanda de atención de pacientes en los diferentes centros de salud de primer y segundo nivel es que se implementó el Sistema de fichaje, esto con el fin de evitar las largas filas para poder obtener una ficha y poder así ser atendidos por el personal médico que corresponda.

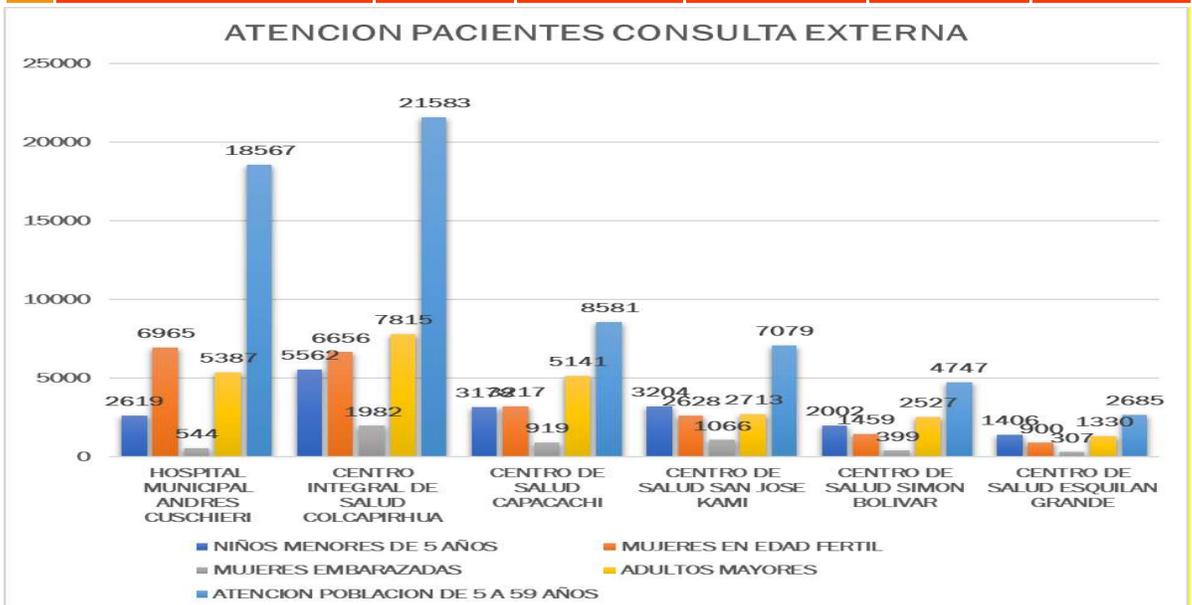
Actualmente el Sistema de Fichaje está en funcionamiento con una buena respuesta de la población quienes realizan la reserva para cualquier consulta médica desde la comodidad de su casa.



SISTEMA UNICO DE SALUD (SUS) COBERTURAS ALCANZADAS EN LA GESTION 2023

Producción Red Municipal de Salud Colcapirhua del 01 de enero del 2023 al 31 de diciembre de 2023 está reflejada en la siguiente tabla:

CONSULTA EXTERNA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	MUJERES EN EDAD FERTIL	MUJERES EMBARAZADAS	ADULTOS MAYORES	ATENCION POBLACION DE 5 A 59 AÑOS
	HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI	2619	6965	544	5387	18567
	CENTRO INTEGRAL DE SALUD COLCAPIRHUA	5562	6656	1982	7815	21583
	CENTRO DE SALUD CAPACACHI	3178	3217	919	5141	8581
	CENTRO DE SALUD SAN JOSE KAMI	3204	2628	1066	2713	7079
	CENTRO DE SALUD SIMON BOLIVAR	2002	1459	399	2527	4747
	CENTRO DE SALUD ESQUILAN GRANDE	1406	900	307	1330	2685
	TOTAL GENERAL	17971	21825	5217	24913	63242



PRODUCCION CIRUGIAS

PRODUCCION HOSPITAL H.M.A.C. CIRUGIAS Y ANESTESIAS	VARIABLE	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
	ANESTESIAS GENERALES	117	234	351
	ANESTESIAS LOCALES	6	131	137
	ANESTESIAS REGIONALES	104	144	248
	CIRUGIAS MAYORES	193	291	484
	CIRUGIAS MEDIANAS	24	77	101
	CIRUGIAS MENORES	10	141	151

ATENCIONES DE PARTOS

ATENCION DE PARTOS EN SERVICIOS PARTOS	ESTABLECIMIENTO	CESAREAS	EUTOCICOS	NACIDOS VIVOS
	HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI	189	159	348
	CENTRO INTEGRAL DE SALUD COLCAPIRHUA	0	35	35
	TOTAL GENERAL	189	194	383

ATENCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

PRODUCCION HOSPITAL H.M.A.C. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	VARIABLE	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
	RAYOS X	2309	2587	4896
	LABORATORIO	39056	65940	104996
	ECOGRAFIA	1032	2730	3762
	ELECTROCARDIOGRAMA	512	743	1255

PRODUCCION HOSPITAL H.M.A.C. TRATAMIENTOS COMPLEMENTARIOS	VARIABLE	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
	SESIONES DE FISIOTERAPIA	3834	6035	9869
	HEMODIALISIS REALIZADAS	2622	2037	4659
	TRANFUSIONES DE SANGRE REALIZADAS	62	127	189

Es en cuanto tenemos a bien informar.

SECRETARIA DE PLANIFICACION
SECRETARIO: ING. CARLOS RODRIGO JIMENEZ
ORELLANA
DIRECTOR: ING. JUAN JESUS VARGAS VALENCIA
RESPONSABLE: ING. JUAN JESUS VARGAS
VALENCIA

INFORME ANUAL DEL ÁREA DE DIRECCIÓN DE PLANIFICACION GESTIÓN 2023

1. Datos generales.

DIRECCIÓN:	<i>Ing. Juan Jesús Vargas Valencia</i>
RESPONSABLE:	<i>Lic. Ricardo Suarez</i>
ENCARGADO:	<i>Arq. Jhanet Meneses</i>
SUPERVISORA:	<i>Arq. Hilda Bustamante Rosales</i>

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

1	Nombre Unidad	Dirección de Planificación
2	Apertura programática asignada en el POA	
3	Presupuesto Asignado	
4	Apertura programática a la que se Reasigno el presupuesto en el Reformulado (opcional)	

2. Ejecución presupuestaria.

2.1 Ejecución presupuestaria POA inicial.

CUADRO 1. Matriz de ejecución financiera del presupuesto del POA inicial de la Dirección de Planificación.

3. INTRODUCCION

La Dirección de Planificación del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, realiza la elaboración de proyectos de pre-inversión y perfiles de proyectos para su posterior ejecución mediante la dirección de obras públicas y/o la dirección de medio ambiente.

Asimismo se encarga de la elaboración de presupuestos para los distintos mantenimientos de unidades educativas, centros de salud, oficinas públicas (centros policiales y predios municipales).

Se cuenta con el responsable de SISIN WEB, quien realiza la inscripción, catalogación y el seguimiento de proyectos hasta el cierre del mismo.

Asimismo realiza trabajos de la Unidad de Ordenamiento Territorial, con la elaboración de planchetas de calles y avenidas y certificaciones de área y jurisdicción, según las solicitudes de la comunidad.

4. LEGISLACIÓN APLICABLE

- Resolución Ministerial N° 115
- Sistema de planificación

5. OBJETIVO GENERAL

Planificar, promover realizar el seguimiento al POA, PDTI, PEI, elaborar proyectos EDTP, perfiles de proyectos, y todo proyecto de obras civil en bien del municipio; con la finalidad de promover el desarrollo sostenible en marco de los lineamientos y políticas de normas nacionales y municipales.

6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ejecutar el POA
- Hacer seguimiento al PTDI y PEI
- Elaborar el POA de las gestión correspondiente
- Elaborar presupuesto de proyectos
- Hacer seguimiento al POA Vigente
- Emitir certificación mediante la unidad de Ordenamiento Territorial
- Elaborar planchetas e informes técnicos

7. ACTIVIDADES EJECUTADAS

La dirección de planificación, realiza la elaboración de presupuestos de proyectos y servicios, los cuales se detallan a continuación.

PROYECTOS

NRO	PROYECTO, COMPRA O ADQUISICION	PRESUPUESTO TOTAL
1	IMPLEMENTACION PAVIMENTO RIGIDO PARA LOS DISTRITOSA. B. C. D. E. - GAM COLCAPIRHUA - (ADQUISICION DE CEMENTO)	1.953.555,00
2	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO DISTRITOS A, B, C, D, E COLCAPIRHUA, (AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE DÍAS OTB 23 DE MARZO DIST. A)	48.521,12
3	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO DISTRITOS A, B, C, D, E COLCAPIRHUA, (AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE CHAPA OTB CAPACACHI NORTE DIST. A)	71.028,50
4	CONST. MURO PERIMETRAL Y TINGLADO PARA EL ÁREA TÉCNICA DEL GAM COLCAPIRHUA	949.774,66

5	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (ADQUISICIÓN DE AGREGADOS)	269.470,00
6	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (PUENTE CAJÓN DE LA CALLE UYUNI DIST.C)	19.979,69
7	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (CORDONES DE CONFINAMIENTO SOBRE EL CANAL ANGOSTURA TRAMO 1 DIST. A)	44.573,67
8	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (PUENTE VEHICULAR TRAMO 1 DISTRITO A PROG. 0+000)	97.519,52
9	MEJORAMIENTO DE CANALETAS Y BAJANTES DE LA CANCHA POLIFUNCIONAL DE LA OTB PIÑAMI SUD DIST. D	16.918,55
10	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ALMACENES Y AMBIENTES DEL G.A.M. COLCAPIRHUA	13.166,21
11	CONST. DE PUENTE VEHICULAR EN CANAL PAMPA MAYU CONFLUENCIA AL RÍO ROCHA	847.655,50
12	CONST. GRADERÍAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL OTB CALIFORNIA DIST. C	50.373,63
13	IMPLEMENTACIÓN PAVIMENTO RÍGIDO PARA LOS DISTRITOS A. B. C. D. E. - GAM COLCAPIRHUA – (ADQUISICIÓN DE AGREGADOS Y ADITIVOS PARA EL PAVIMENTO RÍGIDO)	3.764.117,00
14	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO DISTRITOS A, B, C, D, E COLCAPIRHUA - (SUMIDEROS PLUVIALES SOBRE LA AV. 15 DE ABRIL OTB SAN LORENZO DIST. D)	18.329,41
15	CONST. CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL PRODUCTIVA OTB SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E (Conclusión O. Gruesa P. Baja, 1ra Etapa O. Fina P. Baja y Tinglado)	401.660,45
16	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (CANALIZACIÓN CALLE KANAUD OTB CAPACACHI CENTRAL DIST. B - TRAMO IV)	157.018,6

17	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (SUMIDERO PLUVIAL Y PUENTES CAJÓN PROGRESIVAS 0+060, 0+120, 0+180 Y 0+440 CALLE KANAUD - DISTRITO B)	50.457,91
18	CONST. PUENTE VEHICULAR RIO RUMY MAYU - OTB MUNICIPAL COÑA COÑA	69.752,82
19	CONSULTORIA POR PRODUCTO " ESTUDIO DE SUELOS MEDIANTE ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTANDAR SPT (ASTM D-1586-11) PARA LA Construcción DE MURO DE CONTENCIÓN CON GAVION DENTRO EL RIO CHIJLLAWIRI EN DIFERENTES TRAMOS.	19.800,00
20	RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL SOBRE EL CANAL DURALIT EN LA AV. BOLIVARIANA ENTRE C. CHUTAKAWA"	28550,42
21	"REFACCIÓN DE AMBIENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO DEL G.A.M. DE COLCAPIRHUA"	77.190,52
22	"MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CUBIERTA Y LUMINARIAS DEL MERCADO CENTRAL DE COLCAPIRHUA"	78.358,83
23	ADQUISICION DE TEPE PARA EL MEJORAMIENTO DE JARDINERA CENTRAL EN LA AV. COLCAPIRHUA TRAMO AV. REDUCTO - C/LAS RETAMAS	150.000,00
24	CONST. CASETA PARA AGUA POTABLE JUNTA VECINAL MIRADOR DE COLCAPIRHUA – DIST. E	63902,01
25	RECONSTRUCCIÓN MURO DE GAVIÓN EN EL RIO CHIJLLAWIRI SECTOR COMPUERTA JUAN DE APAGA Y PUENTE TARAMOCKO – COLCAPIRHUA	185,099,58
26	"IMPLEMENTACIÓN DE CÁMARAS CON TAPA METÁLICA PARA CANAL DE RIEGO AV. COLCAPIRHUA TRAMO AV. REDUCTO A C. MIRLOS - DIST. D"	19998,76
27	"CONST. CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL PRODUCTIVA OTB SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E" (2da Etapa O. Fina P. Baja)	99.999,80

28	“REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUENTE PEATONAL SOBRE EL RIO VALVERDE OTB SUMUMPAYA KULLCU - DISTRITO E”	19667,7
29	“IMPLEMENTACIÓN ÁREA RECREATIVA PARQUE INFANTIL OTB TARAMOCKO - DISTRITO A”	86.971,02
30	“IMPLEMENTACIÓN MURO DE GAVIÓN EN EL CANAL PAMPA MAYU SECTOR INTERSECCIÓN AL RIO ROCHA - COLCAPIRHUA”	30188,01
31	“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA UNIDAD EDUCATIVA SAN CRISPÍN”	9789,06
32	PROYECTO “CONST. CENTRO DE SALUD AMBULATORIO ESQUILAN DIST. E (1RA. ETAPA O. GRUESA P. ALTA Y 2DA. ETAPA O. FINA P. BAJA)”	999.999,78
33	CONST. CENTRO INTEGRAL COLCAPIRHUA (O. FINA P. BAJA Y 1ER PISO)	999.999,34
34	CONST. BLOQUE DE TALLERES BTH U.E. 27 DE MAYO-DANIEL SALAMANCA (1ER Y 2DO PISO)	675.622,22
35	MEJORAMIENTO DE AREA VERDE OTB MOYAPAMPA DIST. C (IMPLEMENTACION DE AREA RECREATIVA INFANTIL)	91.994,63
36	MEJORAMIENTO Y REVITALIZACION PLAZUELA OTB CALIFORNIA DIST. B (IMPLEMENTACION GIMNASIO URBANO)	82.092,00
37	PROV. Y COLOC. DE POSTES DECORATIVOS DE ESTRUCT.METALICA PARA ILUMINACION ELECTRICA, INCLUYE DUCTEADO Y CABLEADO S/DISEÑO, (TRAMO AV. REDUCTO-CALLE SUCRE, DE LA JARDINERA CENTRAL AV. COLCAPIRHUA)	84.747,00
38	MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO URBANO, DECORATIVO-ARTISTICO-CULTURAL, CON ESTRUCTURAS METALICAS S/G DISEÑO (TRAMO AV. REDUCTO-CALLE SUCRE, DE LA JARDINERA CENTRAL AV. COLCAPIRHUA)	85.083,28

39	PROV. Y COLOC. DE POSTES DECORATIVOS DE ESTRUCT.METALICA PARA ILUMINACION ELECTRICA, INCLUYE DUCTEADO Y CABLEADO S/DISEÑO, (TRAMO CALLE SUCRE-CALLE SANTA CRUZ, DE LA JARDINERA CENTRAL AV. COLCAPIRHUA)	70.815,48
40	MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO URBANO, DECORATIVO-ARTISTICO-CULTURAL, CON ESTRUCTURAS METALICAS S/G DISEÑO (TRAMO CALLE SUCRE-CALLE SANTA CRUZ, DE LA JARDINERA CENTRAL AV. COLCAPIRHUA)	67.900,88
41	MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO URBANO CON INSTAL. DE ILUMINACION NEON EN POSTES DECORATIVOS DE ESTRUCT.METALICA (TRAMO AV. REDUCTO-CALLE SUCRE, DE LA JARDINERA CENTRAL AV. COLCAPIRHUA)	27.432,53
42	PROV.Y COLOC. DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ROTONDA MERCADO CENTRAL COLCAPIRHUA	19.996,87
43	MANTENIMIENTO U.E. SAN JOSÉ DE KAMI	19.975,07
44	MANTENIMIENTO U.E. BENEDICTO DURAN	19.993,07
45	MANTENIMIENTO CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL GENOVEVA RÍOS	11.010,59
46	MANTENIMIENTO U.E. SAGRADA FAMILIA	19.632,21
47	AMPL. CENTRO DE SALUD KAMI (CONCLUSION OBRA GRUESA Y FINA)	319.579,33
48	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (CANALIZACION Y PUENTE CAJON TRAMO 2 – CALLE SIWAR O.T.B MOYAPAMPA)	160.061,83
49	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL TRAMO 10 – AV 21 DE ENERO O.T.B. SUMUMPAYA FERROVIARIO SUD DIST.C)	11.989,36

50	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y CAMARA DE BOMBEO CALLE BALAZAN O.T.B. SANTA ROSA CENTRAL TRAMO 14)	18.681,19
51	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL TRAMO 3 – CALLE LARATI O.T.B. FLORIDA II NORTE DIST. C)	68.564,16
52	CONST. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL PRODUCTIVA O.T.B. SAN LORENZO DIST. D (BATERIA DE BAÑOS Y DEPOSITO)	79.399,77
53	MANT. Y MEJORAMIENTO DEL PARQUEO MERCADO KAMI	99.998,34
54	ESTUDIO POR PRODUCTO ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO DE PREINVERSION CENTRO DE CONSERVACION ECOTURISTICO QOLLCAS COLCAPIRHUA	20.000,00
55	MEJORAMIENTO AREA VERDE AV-266 CON ENMALLADO LADO ESTE, NORTE Y OESTE OTB 4 ESQUINAS DIST A	65.621,95
56	CONST. CANALIZACIÓN Y PUENTE CAJÓN O.T.B. MARTIN CÁRDENAS DIST. B (EXCEPCIÓN)	109.952,83
57	MEJ. DE AREAS VERDES CON LA IMPLEMENTACION DE CORDONES Y MUROS DE CONTENCIÓN - SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E	36.898,27
58	MEJ. AREA VERDE AV- 101 CON CORDONES, BORDILLOS Y MUROS DE CONTENCIÓN O.T.B COLCAPIRHUA SUD DIST. D	99.100,57
59	MEJ. DE AREAS VERDES CON CORDONES Y BORDILLOS PARA LAS JARDINERAS CENTRALES DE LA AV. COLCAPIRHUA TRAMO CALLE MIRLOS - AV. REDUCTO	99.845,02
60	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN - (CANCHA POLIFUNCIONAL JUNTA VECINAL PRADERAS DEL SUR DIST. E)	53.971,00
61	CONST. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PRODUCTIVA JUNTA VECINAL PIÑAMI SUD (BATERIA DE BAÑOS, PATIO Y OBRA FINA P. ALTA)	81.002,25

62	MEJORAMIENTO AREA VERDE AV-136 CON ENMALLADO LADO ESTE, NORTE Y SUR O.T.B SAN JOSE REDUCTO DIST. A	31.485,36
63	ADQUISICION DE CINTA NEON RGB. CONECTORES Y ESTRUCTURAS METALICAS PARA EL G.A.M. COLCAPIRHUA	20.000,00
64	MEJORAMIENTO DE CANCHA POLIFUNCIONAL CON VOLADURA EN ROCA SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E	20.000,00
65	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO AREA VERDE AV-218 O.T.B. 4 ESQUINAS DIST. A	17.229,85
66	MEJ. DE PISO Y REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN LA U.E. ANDRES CUSCHIERI	19.972,60
67	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE HORMIGÓN	19.958,27
68	PROV. Y COLOC. DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA ENMALLADO POZO DE AGUA JUNTA VECINAL SEÑOR DE EXALTACION OTB KANAUD DIST. A	19.975,36
69	CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. BENEDICTO DURAN	20.000,00
70	CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. PABLO CANO	20.000,00
71	ADQUISICIÓN DE PROYECTORES MODULARES LED 200W PARA CANCHAS DEPORTIVAS MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	8.700,00
72	MEJ. Y AMPL. DEL AMBIENTE DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GAM COLCAPIRHUA	19.474,37
73	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED DE DATOS CON ACCESO A INTERNET PARA LA INSTALACIÓN EN EL NUEVO AMBIENTE ASIGNADO A LA JEFATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	10.500,00
74	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (PUENTES CAJON PROG. 0+080 Y 0+125 DEL TRAMO 3 DE LA FASE B)	33.146,35
75	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (AMPL. RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO AV. DORBIGNI OTB PIÑAMI PARAISO – COLCAPIRHUA CENTRAL DIST. D)	81.280,32

76	AMPL. CANAL RUMY MAYU AV. SEXTA ENTRE C. JOSE LUIS ROCA Y C. DANIEL CAMPOS	64.477,17
77	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (SUMIDEROS PLUVIALES CALLE SIGLO XX OTB CALIFORNIA TRAMO 17 DIST. B)	60.599,89
78	CONST. CAMARA SEPTICA U.E. SAN CRISPIN	96.252,36
79	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA DE CALA CALA	95.698,70
80	MEJORAMIENTO DE AREA VERDE AV-76 (PLAZUELA SANTA ISABEL) OTB VILLA SANTA ISABEL DIST. B	26.741,84
81	CONST. MURO DE CONTENCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA JUNTA VECINAL TARAMOCKO DIST. A	42.012,60
82	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO AV. SEXTA OTB VILLA SAN ALFONSO DIST. B – (ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN)	32.705,00
83	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO AV. SEXTA OTB VILLA SAN ALFONSO DIST. B - (ADQUISICIÓN DE CEMENTO)	33.840,00
84	AMPL. BLOQUE DE AULAS NIVEL SECUNDARIA U.E. 15 DE ABRIL (BATERÍA DE BAÑOS)	99.995,00
85	CONSULTORÍA POR PRODUCTO “EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD ESQUILAN DIST. E”	12.000,00
86	CONSULTORÍA POR PRODUCTO “ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN DE PROYECTO “CONST. MERCADO COLCAPIRHUA DEL NORTE”	20.000,00
87	ENSAYOS DE LABORATORIO (ESCLEROMETRÍA) PARA LOS PAVIMENTOS RÍGIDOS DE LOS DISTRITOS A-B-C-D-E DEL GAM COLCAPIRHUA	20.000,00
88	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VÍAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA (ADQUISICIÓN DE CARRO BALDE)	962.288,00

89	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) SUMIDERO PLUVIAL TRAMO 1, CALLE ANDRES UZUEDA	23.932,54
90	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE DOLCAPIRHUA (51 TRAMOS) CANALIZACION TRAMO 2, CONEXIÓN SUMIDERO PLUVIAL TRAMO 1 DIST. B	38.460,59
91	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) CANALIZACION AV. INTIRRAYMI PROG. 0+000-0+120	84.454,38
92	MANTENIMIENTO DE CUBIERTA DEL AREA DE INTERNACION Y CAMBIO DE CUBIERTA DEL AREA DE LABORATORIO DEL HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSCHIERI	14.350,88
93	REFACCION DE BARANDAS INTERIORES DEL EDIFICIO CENTRAL G.A.M COLCAPIRHUA	30.829,21
94	GRUTA SEÑOR DE COMPADRES MERCADO CENTRAL	17.648,08
95	REFACCION AMBIENTES MERCADO CENTRAL DE COLCAPRHUA (Oficinas Juzgado Publico Civil y Comercial y Partido del Trabajo y Seguridad Social N°1 de Colcapirhua)"	19.994,65
96	PROV. Y COLOC. DE CASETA DE BOMBEO PARA AGUA POTABLE Y CAMARAS DE VALVULA- JUNTA VECINAL SEÑOR DE AXALTACION - AREA VERDE	525.964,72
97	MEJORAMIENTO DE AREA VERDE CON PASEOS PEATONALES - OTB PARAISO	82.659,18
98	MEJORAMIENTO DE VIAS EN EL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	20.000,00
99	MEJORAMIENTO CON PAVIC JARDINERA CENTRAL DE LA AV. COLCAPIRHUA TRAMO CALLE SUCRE - CALLE MIRLOS	45.873,36
100	MANTENIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL ANDRES CUSHIERI SERVICIO DE HODIALISIS - CUBIERTA, CANALETAS, TERRAZAS 2DO PISO	26.950,41
101	MEJORAMIENTO DE VIAS EN EL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA- OTB COLCAPIRHUA CENTRAL - BACHEO	90.000,00
102	MANT. POZO DE AGUA PARA U.E. SAN JOSE KAMI	9.003,20

103	MEJORAMIENTO CON PAVIC JARDINERA CENTRAL DE LA AV.COLCAPIRHUA TRAMO AV. REDUCTO - CALLE SUCRE	25.289,16
104	ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP MONOFASICO Y BOMBA SU, MERGIBLE COBRA PARA POZO DE AGUA UNIDAD EDUCATIVA SAN JOSE KAMI	8.436,80
105	CONST. PAVIMENTO RIGIDO DISTRITOS A,B,C,D,E COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO PARA LA PLANTA DE HORMIGON G.A.M. COLCAPIRHUA	47.552,00
106	CONST. PAVIMENTO RIGIDO DISTRITOS A,B,C,D,E COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE CAMISAS DE TRABAJO PARA LA PLANTA DE HORMIGON G.A.M. COLCAPIRHUA	8.960,00
107	MEJORAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE PARA LA OTB CAPACACHI CENTRAL	92.687,10
108	IMPLEMENTACION DE MALLA OLIMPICA PARA EL AREA VERDE DE LA O.T.B. SEÑOR DE EXALTACION	41.782,97
109	IMPLEMENTACION PARQUE INFANTIL JUNTA VECINAL MIRADOR COLCAPIRHUA	24.608,67
110	IMPLEMENTACION PARQUE INFANTIL JUNTA VECINAL PREADERAS DEL SUR	24.608,67
111	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD KAMI DIST. A	19.879,05
112	MEJ. JARDINERA LADO SUD MERCADO CENTRAL COLCAPIRHUA	31.789,09

SERVICIOS

NRO	PROYECTO, COMPRA O ADQUISICION	PRESUPUESTO TOTAL
1	ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION	4.500,00
2	Adquisición de aditivo para el sellado de fisuras para el proyecto: "CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DEL COLCAPIRHUA (51 TRAMOS)"	14.270,00

3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO COLCAPIRHUA" (ADQUISICION DE LUMINARIAS DE SODIO Y ACCESORIOS)	12.620,00
4	ADQUISICION DE MANGUERA LED Y ACCESORIOS ELECTRICOS PARA LA UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	19.750,00
5	ADQUISICION DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS PARA EL GAM COLCAPIRHUA	44.000,00
6	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS Y POSTES PARA LA AMPLIACION E ILUMINACION CANCHA POLIFUNCIONAL PRADERAS DEL SUR	14.080,00
7	IMPLEMENTACION PAVIMENTO RIGIDO PARA LOS DISTRITOSA. B. C. D. E. - GAM COLCAPIRHUA - (ADQUISICION DE CEMENTO)	1.953.555,00
8	ADQUSICION DE PICADORA/TRITURADORA DE RAMAS Y HOJAS (MAQUINA) PARA LA JEFATURA DEL GIRS	200.000,00
9	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES ELECTRICOS PARA LAS LUMINARIAS LED EN VIAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA)	123.023,00
10	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION	12.660,00
11	SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO DEL ESTUDIO DE SUELOS MEDIANTE ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTÁNDAR SPT (ASTM D-1586-11) PARA LA REGULARIZACIÓN Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHIJLLAWIRI EN EL TRAMO III	19.800,00
12	ADQUISICION DE VEHICULOS PARA EL EJECUTIVO GAM COLCAPIRHUA	390.600,00
13	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VIAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA" (ADQUISICION DE LUMINARIAS LED Y BRAZOS METALICOS)	4.775.250,00

14	MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES G.A.M COLCAPIRHUA (Adquisición Materiales de Construcción para pisos y cordones para la Preservación Y Revitalización Plaza OTB Sausalito Dist. B)	160.338,50
15	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VIAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA" (ADQUISICION BRAZOS METALICOS)	172.500,00
16	ENSAYOS DE LABORATORIO (CBR) PARA EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN PAVIMENTO RÍGIDO PARA LOS DISTRITOS A. B. C. D. E. - GAM COLCAPIRHUA, (PARA LOS DISTRITOS A-B)	19,740.00
17	ADQUISICIÓN DE BOMBA DE AGUA SUMERGIBLE, TUBERÍA HDPE DE 40 mm MAS ACCESORIOS PARA LA COMUNIDAD CAMPESINA 4 ESQUINAS DIST. A	18.220,00
18	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (ADQUISICIÓN DE AGREGADOS)	269.470,00
19	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO DISTRITOS A, B, C, D, E COLCAPIRHUA - (ADQUISICIÓN DE CAPA SUB BASE PARA LA CALLE SAN JUAN DE DIOS Y CALLE MILANOS OTB JUNTA VECINAL LIBERTADOR BOLÍVAR DIST. C)	19.965,00
20	ENSAYOS DE LABORATORIO (CBR) PARA EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN PAVIMENTO RÍGIDO PARA LOS DISTRITOS A. B. C. D. E. - GAM COLCAPIRHUA, (PARA LOS DISTRITOS A-B)	19.740,00
21	CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (Adquisición de plancha metálica para el sellado del Pavimento Rígido)	14.275,35
22	SUPERVISION TECNICA DEL PROYECTO: CONST. DE PUENTE VEHICULAR EN CANAL PAMPA MAYU CONFLUENCIA AL RÍO ROCHA	42.382,78
23	CONST. DE PUENTE VEHICULAR EN CANAL PAMPA MAYU CONFLUENCIA AL RÍO ROCHA	847.655,50
24	ADQUISICIÓN DE FORMALETAS PARA CORDÓN DE 2 METROS X 0.40 METROS E= 3 mm MÁS ACCESORIOS	11.500,00
25	CONST. GRADERÍAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL OTB CALIFORNIA DIST. C	50.373,63

26	ADQUISICIÓN DE RIPIO PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS, CALLES Y CAMINOS PARA LA COMUNIDAD CAMPESINA 4 ESQUINAS DIST. A	23.285,00
27	ADQUISICIÓN DE BOMBA DE AGUA SUMERGIBLE, TUBERÍA HDPE DE 40 mm MAS ACCESORIOS PARA LA COMUNIDAD CAMPESINA 4 ESQUINAS DIST. A	18.220,00
28	CONSULTORIA POR PRODUCTO " ESTUDIO DE SUELOS MEDIANTE ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTANDAR SPT (ASTM D-1586-11) PARA LA Construcción DE MURO DE CONTENCIÓN CON GAVION DENTRO EL RIO CHIJLLAWIRI EN DIFERENTES TRAMOS.	19.800,00
29	ADQUISICION DE TEPE PARA EL MEJORAMIENTO DE JARDINERA CENTRAL EN LA AV. COLCAPIRHUA TRAMO AV. REDUCTO - C/LAS RETAMAS	150.000,00
30	CONSULTORIA POR PRODUCTO " ESTUDIO DE SUELOS MEDIANTE ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTANDAR SPT (ASTM D-1586-11) PARA INFRAESTRUCTURS EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	19.800,00
31	CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA EL DISEÑO "INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNICO CIENTIFICAS DE LA UNIVERSIDAD POLICIAL (IITCUP)"	20.000,00
32	MANTENIMIENTO U.E. SAN JOSÉ DE KAMI	19.975,07
33	MANTENIMIENTO U.E. BENEDICTO DURAN	19.993,07
34	MANTENIMIENTO CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL GENOVEVA RÍOS	11.010,59
35	MANTENIMIENTO U.E. SAGRADA FAMILIA	19.632,21
36	MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LETREROS DE IDENTIFICACIÓN	99.362,16
37	MANTENIMIENTO U.E. MAX FERNANDEZ	18.500,82
38	ESTUDIO POR PRODUCTO ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO DE PREINVERSION CENTRO DE CONSERVACION ECOTURISTICO QOLLCAS COLCAPIRHUA	20.000,00

39	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN - (CANCHA POLIFUNCIONAL JUNTA VECINAL PRADERAS DEL SUR DIST. E)	53.971,00
40	MANTENIMIENTO U.E. SAN MIGUEL	5.914,86
41	ADQUISICION DE CINTA NEON RGB. CONECTORES Y ESTRUCTURAS METALICAS PARA EL G.A.M. COLCAPIRHUA	20.000,00
42	ADQUISICIÓN DE PROYECTORES MODULARES LED 200W PARA CANCHAS DEPORTIVAS MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	8.700,00
43	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED DE DATOS CON ACCESO A INTERNET PARA LA INSTALACIÓN EN EL NUEVO AMBIENTE ASIGNADO A LA JEFATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	10.500,00
44	CONSULTORÍA POR PRODUCTO "EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD ESQUILAN DIST. E"	12.000,00
45	CONSULTORÍA POR PRODUCTO "ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN DE PROYECTO "CONST. MERCADO COLCAPIRHUA DEL NORTE"	20.000,00
46	ENSAYOS DE LABORATORIO (ESCLEROMETRÍA) PARA LOS PAVIMENTOS RÍGIDOS DE LOS DISTRITOS A-B-C-D-E DEL GAM COLCAPIRHUA	20.000,00
47	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VÍAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA (ADQUISICIÓN DE CARRO BALDE)	962.288,00
48	MANTENIMIENTO UE FERROVIARIA	19.984,93
49	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA SANEAMIENTO BASICO - RECTROESCAVADORA	47.000,00
50	ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP MONOFASICO Y BOMBA SU, MERGIBLE COBRA PARA POZO DE AGUA UNIDAD EDUCATIVA SAN JOSE KAMI	8.436,80
51	MANTENIMIENTO EPI DE COLCAPIRHUA	19.381,82

52	“ESTUDIO A DETALLE DE LA INCLUSION DE UNA ZONA AUTORIZADA PARA EL SECTOR LADRILLERO EN EL CONTENIDO DEL POUT”	20.000 Bs
53	CONST. PAVIMENTO RIGIDO DISTRITOS A,B,C,D,E COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO PARA LA PLANTA DE HORMIGON G.A.M. COLCAPIRHUA	47.552,00
54	CONST. PAVIMENTO RIGIDO DISTRITOS A,B,C,D,E COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE CAMISAS DE TRABAJO PARA LA PLANTA DE HORMIGON G.A.M. COLCAPIRHUA	8.960,00
55	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD KAMI DIST. A	19.879,05

8. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

La unidad de ordenamiento territorial, realiza la elaboración de planchetas, definiendo los anchos de vías que se tiene en el municipio, enmarcados en las leyes vigentes. Asimismo, se realiza los certificados de área que la población solicita para los diferentes tramites que se tiene a nivel municipal.

UNIDAD DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

1	REGLAMENTACION LEY 350/2023
2	PLAN ORDENAMIENTO URBANO TERRITORIAL (POUT)
3	ELABORACION TECNICA DE MAPAS REFERENCIALES VIALES (PLANCHETA) E INFORME TECNICO (300)
4	PLANIMETRIAS DE OTBs DE LA ESTRUCTURACION VIAL
5	CERTIFICACION DE AREA, JURISDICCION, AMPLIACION ELECTRICA, VIAS, GAS DOMICILIARIO (250)
6	COORDINACION CON INSTITUCIONES MUNICIPALES (GAM), DEPARTAMENTALES (INRA - INE), TEMAS DE DESARROLLO
7	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE OT
8	INSPECCION IN SITU DE VIAS Y PREDIOS
6	SEGUIMIENTO AL POA - PTDI

9. REFORMULADOS

La dirección de Planificación, es la encargada de realizar los reformulados al POA y presupuesto del municipio, los cuales ayudan a cumplir con las metas durante toda la gestión.

REFORMULADOS

REFORMULADOS	10
---------------------	-----------

10. UNIDAD DE AREAS VERDES

La dirección de Planificación, cuenta con la unidad de áreas verdes, la cual se encarga del registro de áreas verdes que no fueron registradas dentro el municipio del Colcapirhua.

- Mediante leyes municipales aprobadas por el Concejo Municipal, cumpliendo con todos los procedimientos técnico legales para su exitoso registro, ante Notaria de Gobierno y Derechos Reales y posterior remisión a Activos fijos, para el resguardo de toda la documentación en original, de todos los bienes inmuebles del G.A.M. Colcapirhua.

PROCEDIMIENTO PARA APROBAR MEDIANTE LEY MUNICIPAL

- A) 3 NOTIFICACIONES
- B) INFORME TOPOGRAFICO
- C) INFORME TECNICO-ARQUITECTO
- D) INFORME LEGAL- ABOGADO
- E) INFORME DE UNIDAD– SUPERVISOR DE UNIDAD

REGISTRO EN NOTARIA DE GOBIERNO

REGISTRO EN DERECHOS REALES

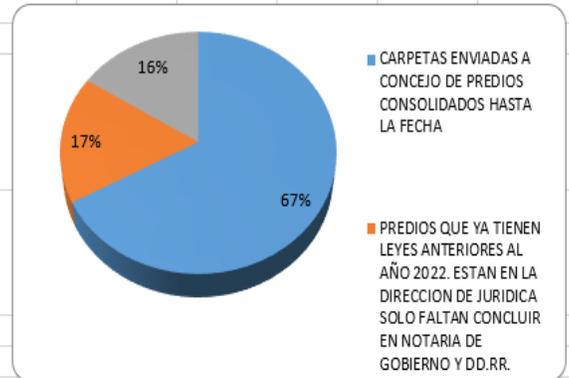
REMISION DE ACTIVOS FIJOS PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA VSIAF 3,2 Y RESGUARDO EN ARCHIVOS

PREDIOS IDENTIFICADOS GESTION 2023 CONJUNTAMENTE CON LAS DISTINTAS OTB´S. 100 PREDIOS SIN REGISTRO.

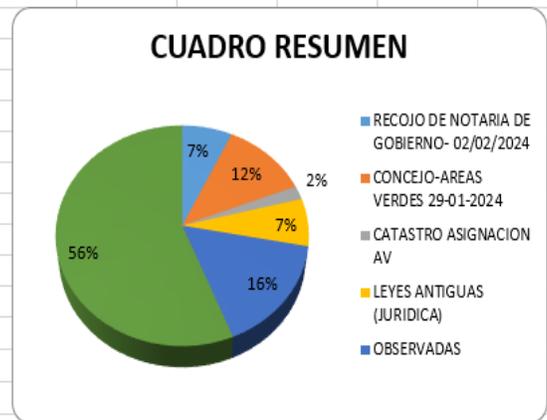
PROCESO DEL TRABAJO AL 100%

RESUMEN DE TRABAJO DEL PROCESO EN DE REGISTRO

1	CARPETAS ENVIADAS A CONCEJO DE PREDIOS CONSOLIDADOS HASTA LA FECHA	67
3	PREDIOS QUE YA TIENEN LEYES ANTERIORES AL AÑO 2022. ESTAN EN LA DIRECCION DE JURIDICA SOLO FALTAN CONCLUIR EN NOTARIA DE GOBIERNO Y DD.RR.	17
4	OBSERVADAS	16
		100



1	RECOJO DE NOTARIA DE GOBIERNO- 02/02/2024	7
3	CONCEJO-AREAS VERDES 29-01-2024	12
4	CATASTRO ASIGNACION AV	2
5	LEYES ANTIGUAS (JURIDICA)	7
5	OBSERVADAS	16
6	ACTIVOS FIJOS (TRABAJO CONCLUIDO)	56
		100



AVANCE DEL TRABAJO AL 56% DE PREDIOS CONCLUIDO

TRABAJO PENDIENTE AL 44%

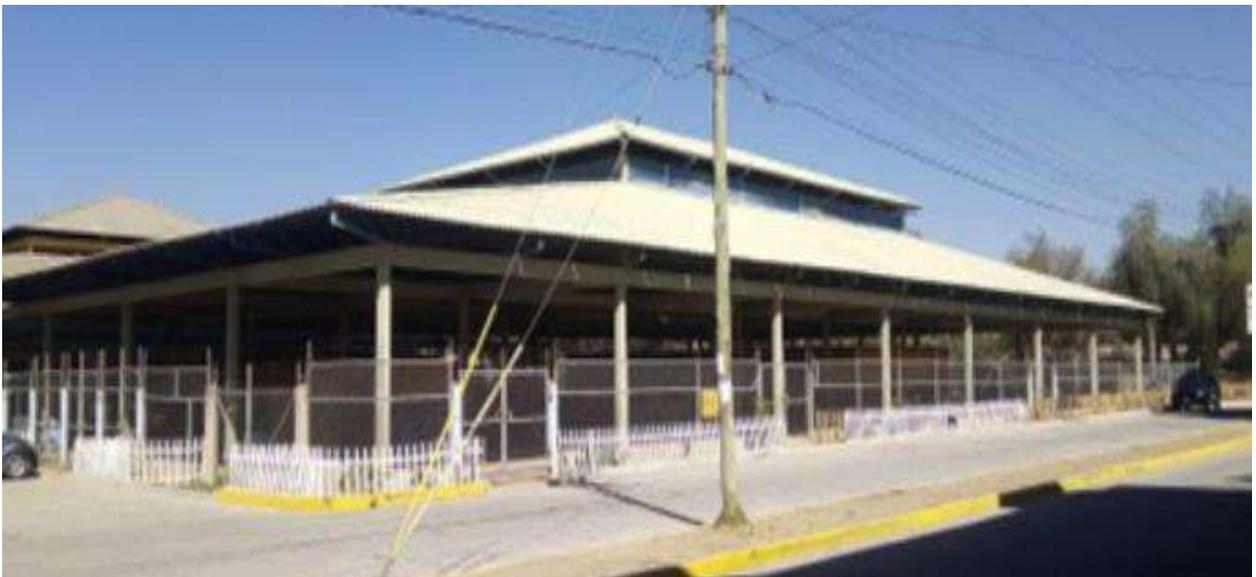
PATRIMONIO INCREMENTADO ES DE 95' 119.352,66 BS

PREDIOS IDENTIFICADOS MAS RELEVANTES REGISTRADOS 2023.

PLAZA 15 DE ABRIL



MERCADO CENTRAL DE COLCAPIRHUA



EQUIPAMIENTO SAN JOSE REDUCTO



PREDIOS REMITIDO A ACTIVOS FIJOS PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA SIAF 3,2 Y SU ARCHIVO CORRESPONDIENTE

Nº	DESCRIPCION	OTB	MANZANO	DISTRITO	SUPERFICIE M2	LEYES APROBADAS POR CONCEJO	CODIFICACION ASIGNADO POR CATASTRO	ACTIVOS FIJOS	ESTADO
1	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CAPACACHI NORTE	AREA VERDE	SUMUMPAYA 30 NORTE	1016,80	LEY MUNICIPAL 356/2023 20/06/2023	AV-313	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
2	CANCHA SEDE Y CENTRO DE CAPACITACION	OTB SAN JOSE REDUCTO	AREA INTENSIVA	COLCAPIRHU A 30-NORTE	3518,58	LEY MUNICIPAL 357/2023 20/06/2023	AV-312	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
3	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA CENTRAL GRANDE	8016	SUMUMPAYA 30 SUD	2859,00	LEY MUNICIPAL 358/2023 20/06/2023	AV-314	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
4	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB LA PAZ	AREA INTENSIVA	CAPACACHI 29-SUD	1478,50	LEY MUNICIPAL 359/2023 20/06/2023	AV-332	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
5	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO PREDIO 1	OTB LA PAZ	AREA INTENSIVA	CAPACACHI 29-SUD	274,05	LEY MUNICIPAL 360/2023 20/06/2023 (PREDIO 1)	AV-308	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
6	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO PREDIO 2	OTB LA PAZ	AREA INTENSIVA	CAPACACHI 29-SUD	325,50	LEY MUNICIPAL 360/2023 20/06/2023 (PREDIO 2)	AV-307	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
7	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO PREDIO 3	OTB LA PAZ	AREA INTENSIVA	CAPACACHI 29-SUD	343,90	LEY MUNICIPAL 360/2023 (PREDIO 3) 20/06/2023	AV-309	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
8	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO PREDIO 4	OTB LA PAZ	AREA INTENSIVA	CAPACACHI 29-SUD	518,20	LEY MUNICIPAL 360/2023 20/06/2023	AV-333	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
9	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB LA PAZ	AREA INTENSIVA	CAPACACHI 29-SUD	1317,00	LEY MUNICIPAL 361/2023 20/06/2023	AV-311	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
10	CANCHA HORMIGUITAS	OTB CIELO MOCKO	AREA INTENSIVA	OTB CIELO MOCKO	999,88	LEY MUNICIPAL 362/2023	AV-334	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
11	EDIFICIO OBRAS PUBLICAS	OTB GENERAL PANDO (Edificio de obras publicas)	1004 (19)	COLCAPIRHU A 31 NORTE	2610,25	LEY MUNICIPAL 363/2023 20/06/2023	AV-316	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
12	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB HOLANDA	AREA INTENSIVA	OTB HOLANDA	825,00	LEY MUNICIPAL 364/2023 20/06/2023	AV-335	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
13	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA CENTRAL GRANDE	8015	SUMUMPAYA 30 SUD	704,80	LEY MUNICIPAL 365/2023	AV-310	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
14	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CAPACACHI CENTRAL	AREA VERDE	30- N-SUMUMPAYA NORTE	380,66	LEY MUNICIPAL 369/2023	AV-306	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
15	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB FLORIDA NORTE	AREA VERDE	30- N-SUMUMPAYA NORTE	205,22	LEY MUNICIPAL 370/2023	AV-315	REMITIDO 11/12/2023	CONCLUIDO
16	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CAPACACHI CENTRAL	AREA VERDE	30- N-SUMUMPAYA NORTE	186,42	LEY MUNICIPAL 371/2023	AV-322	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
17	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB FLORIDA NORTE	AREA VERDE	30- N-SUMUMPAYA NORTE	1073,01	LEY MUNICIPAL 375/2023	AV-320	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
18	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB URBANIZACION LAPAZ	AREA VERDE	CAPACACHI SUD 29- SUD	787,10	LEY MUNICIPAL 374/2023	AV-321	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
19	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB FLORIDA NORTE	AREA VERDE	30- N-SUMUMPAYA NORTE	1993,14	LEY MUNICIPAL 376/2023	AV-319	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
20	PLAZA PRINCIPA 15 DE ABRIL	OTB COLCAPIRHUA CENTRAL	1001	COLCAPIRHU A 31-NORTE	2290,44	LEY MUNICIPAL 384/2023 - 25/09/2023	AV-318	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
21	CANCHA MULTIPLE		4089	SUMUMPAYA 30-SUD	1087,74	LEY MUNICIPAL 387/2023 - 25/09/2023	AV-323	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
22	CANCHA MULTIPLE	OTB CALIFORNIA	4059	SUMUMPAYA 30-SUD	1635,48	LEY MUNICIPAL 386/2023 - 25/09/2023	AV-317	REMITIDO 26/12/2023	CONCLUIDO
23	JARDINERA CENTRAL	OTB URBANIZACION LA PAZ	AREA VERDE	CAPACACHI 29-SUD	663,87	LEY MUNICIPAL 400/2023 - 20/10/2023	AV-343	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
24	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB COLCAPIRHUA SUD	4110 (78-B)	COLCAPIRHU A 31-SUD	216,54	LEY MUNICIPAL 394/2023 - 20/10/2023	AV-338	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
25	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB JAZMIN	3011 (14B)	SUMUMPAYA 30-NORTE	194,49	LEY MUNICIPAL 395/2023 - 20/10/2023	AV-339	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
26	UNIDAD EDUCATIVA 27 DE MAYO	OTB COLCAPIRHUA CENTRAL	1011(34)	COLCAPIRHU A 31-NORTE	406,99	LEY MUNICIPAL 393/2023 - 20/10/2023	AV-337	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
27	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA NORTE	3011 (14-C)	SUMUMPAYA 30-NORTE	113,33	LEY MUNICIPAL 399/2023 - 20/10/2023	AV-342	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
28	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA NORTE	3011 (14-A)	SUMUMPAYA 30-NORTE	110,87	LEY MUNICIPAL 398/2023 - 20/10/2023	AV-341	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
29	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CAPACACHI CENTRAL	5016 (3-B)	CAPACACHI 29-NORTE	201,74	LEY MUNICIPAL 392/2023 - 20/10/2023	AV-336	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
30	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB MARTIN CARDENAS	5103(B)	CAPACACHI 29-NORTE	424,04	LEY MUNICIPAL 397/2023 - 20/10/2023	AV-340	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO

LEYES ANTIGUAS CONCLUIDAS POR LA UNIDAD DE REGISTRO Y SANEAMIENTO DE AREAS VERDES									
48	VIVERO MUNICIPAL	OTB PIÑAMI PARAISO	1036	31- NORTE	687,18	268/2020	AV-324	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
49	CANCHA SUMUMPAYA	OTB SUMUMPAYA CENTRAL GRANDE	8015	30-SUD	10729,56	279/2020	AV-328	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
50	PLAZA	OTB SAN LORENZO	4104	30-SUD	307,78	325/2022	AV-331	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
51	PLAZA OTB SAN LORENZO	OTB SAN LORENZO	4095	30-SUD	674,86	290/2021	AV-330	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
52	AREA VERDE Y O EQUIPAMIENTO	OTB FLORIDA SUD	4069	30-SUD	1005,99	274/2020	AV-327	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
53	AREA VERDE Y O EQUIPAMIENTO	OTB FLORIDA SUD	4051	30-SUD	2147,92	273/2020	AV-326	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
54	AREA VERDE Y O EQUIPAMIENTO	OTB LOS LIRIOS	7034	31- NORTE	355,00	280/2020	AV-329	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
55	AREA VERDE Y O EQUIPAMIENTO	JUNTA VECINAL SUMUMPAYA CALAMINA	8006	30-SUD	176,24	229/2019	AV-325	REMISION 26/12/2023	CONCLUIDO
56	AREA VERDE Y O EQUIPAMIENTO	OTB CIELO MOCKO	8020	31- NORTE	397,17	RMTA 227/2005	AV-359	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO

PREDIOS REMITIDO A ACTIVOS FIJOS PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA SIAF 3,2 Y SU ARCHIVO CORRESPONDIENTE									
N°	DESCRIPCION	OTB	MANZANO	DISTRITO	SUPERFICIE M2	LEYES APROBADAS POR CONCEJO	CODIFICACION ASIGNADO POR CATASTRO	ACTIVOS FIJOS	ESTADO
31	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA	4006 (122)	SUMUMPAYA 30- SUD	578,88	LEY MUNICIPAL 401/2023-26/10/2023	AV-344	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
32	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA		COLCAPIRHUA SUD	198,73	LEY MUNICIPAL 402/2023-26/10/2023	AV-360	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
33	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB COLCAPIRHUA SUD		COLCAPIRHUA SUD	442,56	LEY MUNICIPAL 403/2023-31/10/2023	AV-345	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
34	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB GENERAL PANDO		COLCAPIRHUA NORTE	253,02	LEY MUNICIPAL 404/2023-31/10/2023	AV-346	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
35	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SAN LORENZO		SUMUMPAYA 30-SUD	338,41	LEY MUNICIPAL 405/2023-26/10/2023	AV-347	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
36	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SUMUMPAYA FERROVIARIO		SUMUMPAYA 30-SUD	619,69	LEY MUNICIPAL 406/2023-26/10/2023	AV-348	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
37	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SAN LORENZO	4102 (167D)	SUMUMPAYA 30-SUD	519,00	LEY MUNICIPAL 407/2023-26/10/2023	AV-361	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
38	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SAUSALITO		CAPACACHI 29- NORTE	246,60	LEY MUNICIPAL 409/2023-26/10/2023	AV-354	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
39	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB MOROCOCALE	5001(40)	CAPACACHI 29-SUD	635,80	LEY MUNICIPAL 423/2023-31/10/2023	AV-358	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
40	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB COLCAPIRHUA SUD	2024 (79)	COLCAPIRHUA 31-SUD	227,61	LEY MUNICIPAL 420/2023-31/10/2023	AV-357	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
41	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB MARTIN CARDENAS	5102(A)	CAPACACHI 29-NORTE	700,08	LEY MUNICIPAL 421/2023-31/10/2023	AV-350	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
42	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB MOROCOCALE	5013(39-B)	CAPACACHI 29-SUD	124,00	LEY MUNICIPAL 419/2023-31/10/2023	AV-356	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
43	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CUCARDAS		CAPACACHI 29-SUD	702,31	LEY MUNICIPAL 417/2023-31/10/2023	AV-352	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
44	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CUCARDAS	6055	CAPACACHI 29-SUD	1179,49	LEY MUNICIPAL 416/2023-31/10/2023	AV-355	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
45	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB CUCARDAS	6054	CAPACACHI 29-SUD	1277,00	LEY MUNICIPAL 415/2023-31/10/2023	AV-351	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
46	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SAN FRANCISCO		CAPACACHI NORTE	104,77	LEY MUNICIPAL 414/2023-31/10/2023	AV-353	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO
47	AREA VERDE Y/O EQUIPAMIENTO	OTB SAN FRANCISCO		CAPACACHI NORTE	160,27	LEY MUNICIPAL 413/2023-31/10/2023	AV-349	REMITIDO 29/12/2023	CONCLUIDO

**ESTAS LEYES APROBADAS DE LAS AREAS VERDES Y/O EQUIPAMIENTO
ESTAN PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DEL G.A.M. COLCAPIRHUA
CON ACCESO PUBLICO**

Es cuanto se informa del trabajo realizado por la unidad de registro y saneamiento de áreas verdes teniendo un avance de 56% concluido y un pendiente para el año 2024 un 44% de predios por registrar, la protección y resguardo de las áreas verdes será mediante solicitud seguimiento del acordonado, delimitación y arbolado de las mismas.

SECRETARIA DE PLANIFICACION
SECRETARIO: ING. CARLOS RODRIGO JIMENEZ
ORELLANA
DIRECTOR: ARQ. IVANA MORA VELASCO
DIRECTORA DE URBANISMO Y CATASTRO

INFORME RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION 2023 (DESDE 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023)

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO Y CATASTRO.-



JEFATURA DE URBANISMO

Personal de su dependencia (item y contrato):

- Arquitecto Tecnico de Urbanismo (3)
- Abogada de Urbanismo (2)
- Topógrafo de Urbanismo (2)
- Inspector de Urbanismo (2)
- Ventanilla única (1)
- Auxiliar archivos (2)

Las actividades que se realizan dentro lo que corresponde a la **JEFATURA DE URBANISMO** son: Aprobación de planos de: Lote, Vivienda, Verja, División en Propiedad Horizontal, Urbanizaciones, Certificación de Planos, asimismo procesos de demolición y apertura de vías.

INSPECTOR DE URBANISMO quien realiza las siguientes funciones como ser inspecciones, entrega de citaciones y notificaciones a las diferentes edificaciones clandestinas, construcciones fuera de norma y a las construcciones que no presentan planos aprobados, además de realizar el pegado de los precintos a lotes en expropiación.

VENTANILLA ÚNICA que se encarga de emitir requisitos, realizar el ingreso y posterior recepción y entrega de carpetas de aprobación de plano de lote, vivienda verja, mausoleo, propiedad horizontal y certificaciones de plano de lote.

ABOGADA DE URBANISMO se realiza la emisión de: Resoluciones Municipales Técnico Administrativas, Informes Legales e Informes Complementarios, legalizaciones, y respuestas a hojas de ruta entre otros.

ARQUITECTOS TECNICO DE URBANISMO, se encargan de revisar los planos para aprobación de lote y construcción, asimismo realizan inspecciones de los planos de aprobaciones de regularización de construcción, certificaciones de datos técnicos aperturas de vías respuestas a Hojas de Ruta.

AUXILIAR DE ARCHIVOS se encarga de la recepción, resguardo, codificación y posterior archivo de toda la documentación referente a los trámites efectuados de lo que es: Cambio de Nombre, Inscripción Catastral, Visación de Minuta. Así mismo los planos aprobados de: lote, vivienda, verja, propiedad horizontal, urbanizaciones, fraccionamientos, entre otros. De igual manera se realiza la atención al contribuyente u otros funcionarios haciendo la búsqueda de documentación empastada de las diferentes unidades del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.

**Trabajo realizado por archivos de urbanismoX
Registro de manera digital**

Desde el 1 de agosto de 2023 se realizó el Registro de manera digital de los trámites existentes en archivos en el siguiente detalle:

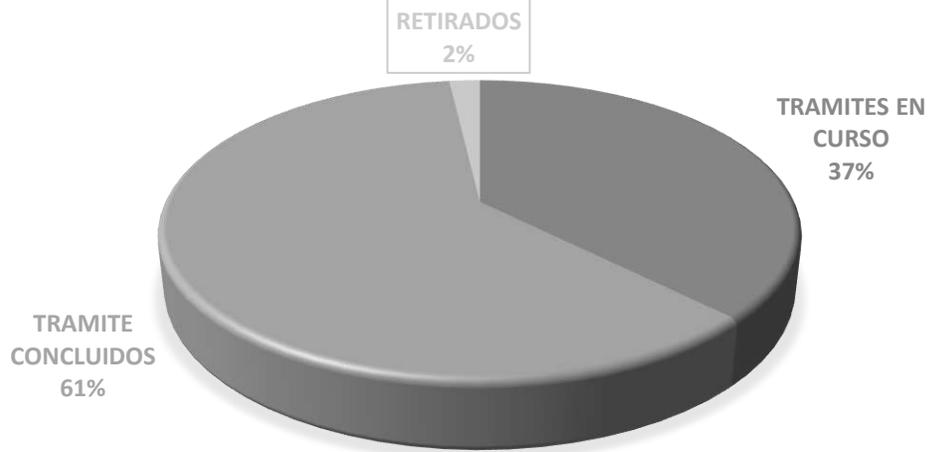
N°	GESTION	TOTAL
1	1988	1
2	1989	3
3	1991	1
4	1992	4
5	1993	2
6	1994	4
7	1995	6
8	1996	71
9	1997	68
10	1998	90
11	1999	91
12	2000	54
13	2001	63
14	2002	66
15	2003	61
16	2004	60
17	2005	62
18	2006	69
19	2007	82
20	2008	80
21	2009	129

22	2010	67
23	2011	246
24	2012	746
25	2013	810
26	2014	732
27	2018	885
28	2019	872
29	2020	547
30	2021	859
31	2022	959
32	2023	847
33	2024	12
34	CERTIFICACIONES	428
35	DESARCHIVO DE CARPETAS	228
TOTAL, CARPETAS REGISTRADAS		9304

TRAMITES REALIZADOS EN LA JEFATURA DE URBANISMO

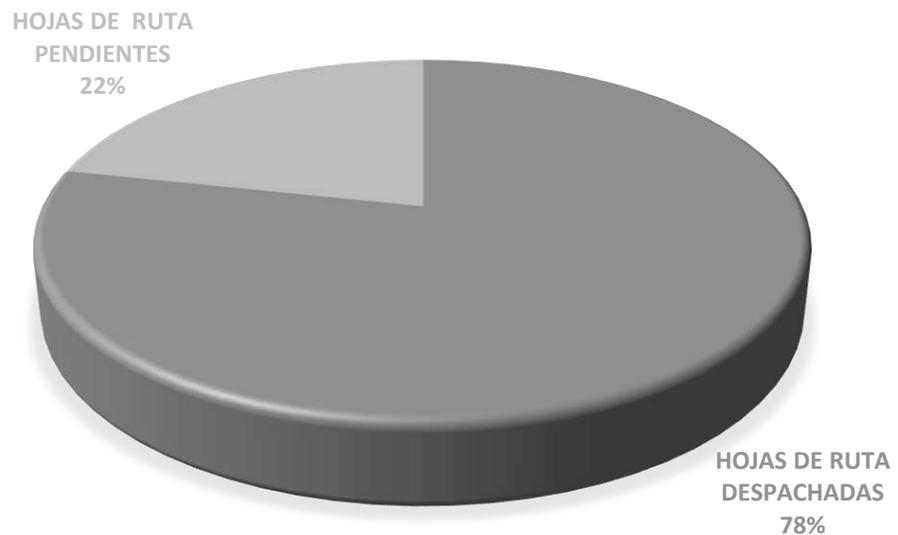
Nº	TIPO DE TRAMITE	INGRESADO	EN TRAMITE	CONCLUIDO
1	PLANO DE LOTE, ANEXION, DIVISION	463	229	234
2	PLANO DE CONSTRUCCION ,VERJA, PH	198	92	106
3	CERTIFICACIONES	140	23	117
4	APROBACION DE PLANOS DE AREAS VERDES Y/O EQUIPAMIENTO			66
TOTALES	TRAMITES INGRESADOS	801	344	523

**TRAMITES INGRESADOS DE ENERO A DICIEMBRE
2023 TOTAL 818 TRAMITES**



Nº	H.R	INGRESADO
1	HOJAS DE RUTA INGRESADAS	948
2	HOJAS DE RUTA DESPACHADAS	743
3	HOJAS DE RUTA PENDIENTES	205

**HOJAS DE RUTA INGRESADAS DE ENERO A
DICIEMBRE DE 2023 TOTAL 948**



▪ **TRAMITES JEFATURA DE URBANISMO DE ENERO A DICIEMBRE GESTION 2023**

APERTURA DE VÍAS.- Se realiza el trabajo de apertura, ensanche de vías, demoliciones, mediante la solicitud escrita y verbal en coordinación de O.T.B.s así como de los propietarios.

Entre otros proyectos se realizó:

- Inspecciones a solicitud de los contribuyentes, a las diferentes OTBs, Calles y viviendas.
- Apertura de vías y caminos a solicitud de los representantes de las diferentes OTB's, Dirigentes y vecinos.

Todo el trabajo es realizado en programación y coordinación con:

1. Los representantes de OTB's, Dirigentes y vecinos.
2. La Dirección de Urbanismo y Catastro.
3. Dirección de Obras Públicas tema de maquinaria
4. Topógrafo de Urbanismo y Catastro.
5. Inspector de urbanismo.

Por intermedio de la presente adjunto apoyo fotográfico de la efectividad de las actividades realizadas.

APOYO FOTOGRAFICO DEL TRABAJO REALIZADO

- **APERTURAS DE VÍAS DE LA GESTION 2023 DESDE EL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE EN COORDINACIÓN CON EL DIRECTOR DE URBANISMO Y CATASTRO.**





APERTURA DE VIA PASAJE
DE 6.00 OTB MOYAPAMPA



APERTURA DE VIA PASAJE INNOMINADO OTB

LEGALIZACION DE EDIFICACIONES

Las actividades que se realizo dentro lo que corresponde a la unidad de legalizacion de edificaciones es: Aprobación de planos de: Legalización de Plano de Arquitectonico de edificaciones menores o iguales a 4 plantas, Legalización de Plano de Arquitectonico de edificaciones mayores a 4 plantas, Legalización de Plano de Arquitectonico de Remodelacion de edificaciones menores o iguales a 4 plantas y Legalización de Plano de Arquitectonico de Remodelacion de edificaciones mayores a 4 plantas.

TRAMITES REALIZADOS **(13 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021)**

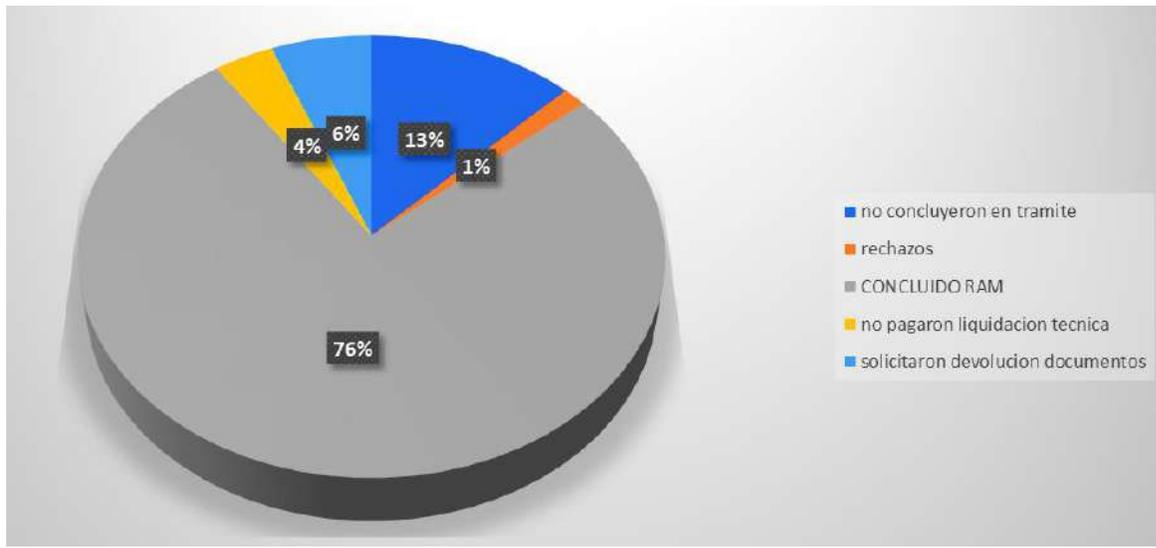
N°	TRAMITE	CANTIDAD
1	CARPETAS INGRESADAS LEY 337/22	279

RESUMEN ESTADO CARPETAS

CANTIDAD	ESTADO
35	no concluyeron en tramite
4	rechazos
213	CONCLUIDO RAM
10	no pagaron liquidacion tecnica
17	solicitaron devolucion documentos

279

TOTAL TRAMITES INSCRITOS



Socializaciones:

APOYO FOTOGRÁFICO DEL TRABAJO REALIZADO



DISTRITO C



DISTRITO C



DISTRITO E



OTB 23 DE MARZO



OTB CAPACACHI NORTE

JEFATURA DE CATASTRO

Las actividades desarrolladas por la Jefatura de Catastro durante el mencionado periodo incluyen: Visación de minutas a la Transferencia de bienes inmuebles, minutas de Cesión Gratuita, actualización de Visación de Minutas, avalúos Catastrales, atención al Contribuyente, inspecciones Catastrales.

Personal de su dependencia (item y contrato):

- Jefe de Catastro
- 1 Abogado de Catastro
- 3 Técnicos Servicios Catastrales
- 1 Técnico Gestión Catastral
- 1 Encargado archivos
- 1 Secretaria

ASESOR LEGAL: La asesoría legal en la Jefatura de Catastro implica la verificación de toda la documentación relacionada con trámites, tales como títulos de propiedad, testimonios, resoluciones, poderes, entre otros. Además, se responden hojas de rutas asignadas, conforme a su función, y se atienden solicitudes del superior inmediato.

TECNICO SERVICIOS CATASTRALES; Las funciones desempeñadas por los encargados de Servicios Catastrales incluyen, Elaboración de trámites como inscripción catastral, registro en el Sistema Catastral SIGM, registro, graficado y codificación de predios municipales y bienes inmuebles, empadronamientos, división de lotes, anexionaciones, urbanizaciones, condominios, atención al contribuyente por reclamos y ubicación de bienes inmuebles, inspecciones para actualización de datos técnicos, elaboración de informes para procesos de prescripción.

TECNICO GESTION CATASTRAL: El Técnico en Gestión Catastral desempeña un papel fundamental en la administración territorial al encargarse de diversas responsabilidades especializadas. Su labor abarca la gestión precisa de la cartografía municipal, incluyendo la creación de códigos catastrales. Además, se destaca por la elaboración y actualización de mapas cartográficos, así como la actualización de capas de información esencial para nutrir el sistema GEOPORTAL IDE (Infraestructura de Datos Espaciales).

AUXILIAR DE ARCHIVOS: se encarga de mantener el archivo organizado para la jefatura de Catastro. Sus responsabilidades incluyen la correcta clasificación y archivo de los trámites finalizados, llevando a cabo una exhaustiva revisión de la documentación correspondiente. Asimismo, se encarga de gestionar las Hojas de Ruta para el desarchivo, asegurando un proceso eficiente y preciso. Además de estas funciones centrales, proporciona respaldo en diversas tareas administrativas, contribuyendo de manera integral al funcionamiento fluido de la unidad.

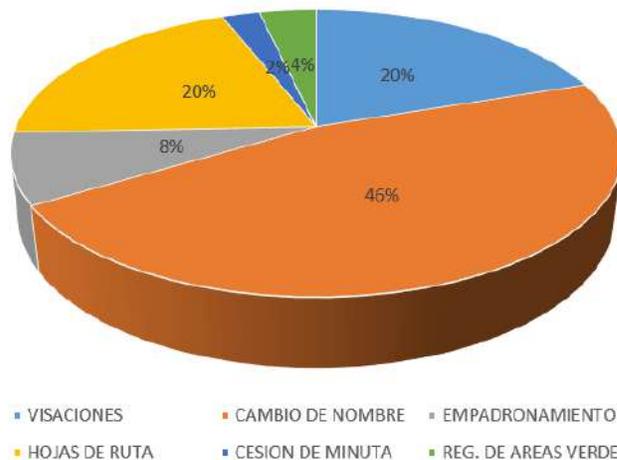
APOYO: Desempeña un papel crucial al ofrecer información detallada sobre los procedimientos de trámites, requisitos y el estado actual de los mismos. Además, lleva a cabo la revisión exhaustiva de los requisitos de ingreso de trámites, asegurándose de su cumplimiento integral. Asimismo, se encarga del registro meticuloso de los trámites ingresados en los libros correspondientes, contribuyendo a la trazabilidad y organización eficiente de la documentación. La coordinación estrecha con el Encargado de Archivos garantiza una gestión cohesionada y efectiva de la información, fortaleciendo así la eficacia del equipo.

TRAMITES REALIZADOS EN LA JEFATURA DE CATASTRO

(01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023)

TIPO DE TRAMITES	INGRESADOS	PROC. REVISION	OBSERVADOS	CONCLUIDO
VISACIONES	534	0	5	518
INSCRIPCION CATASTRAL, CAMBIO DE NOMBRE	1251	93	108	1042
EMPADRONAMIENTO	215	27	64	123
HOJAS DE RUTA	529	139	55	334
CESION DE MINUTA	64	3	0	60
REG. DE AREAS VERDES	97	0	0	97
TOTAL GRAL	2690	262	232	2174

PORCENTAJE DE TRAMITES INGRESADOS



Esperando haber cumplido con todas las expectativas dentro el desempeño laboral y estando comprometido con el desarrollo de nuestro Municipio.

Sin otro particular me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:

SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA
SECRETARIO: ING. JOBANY BUSTAMANTE ALAVI
DIRECCION: ING. ELIAS ESPINOZA RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA

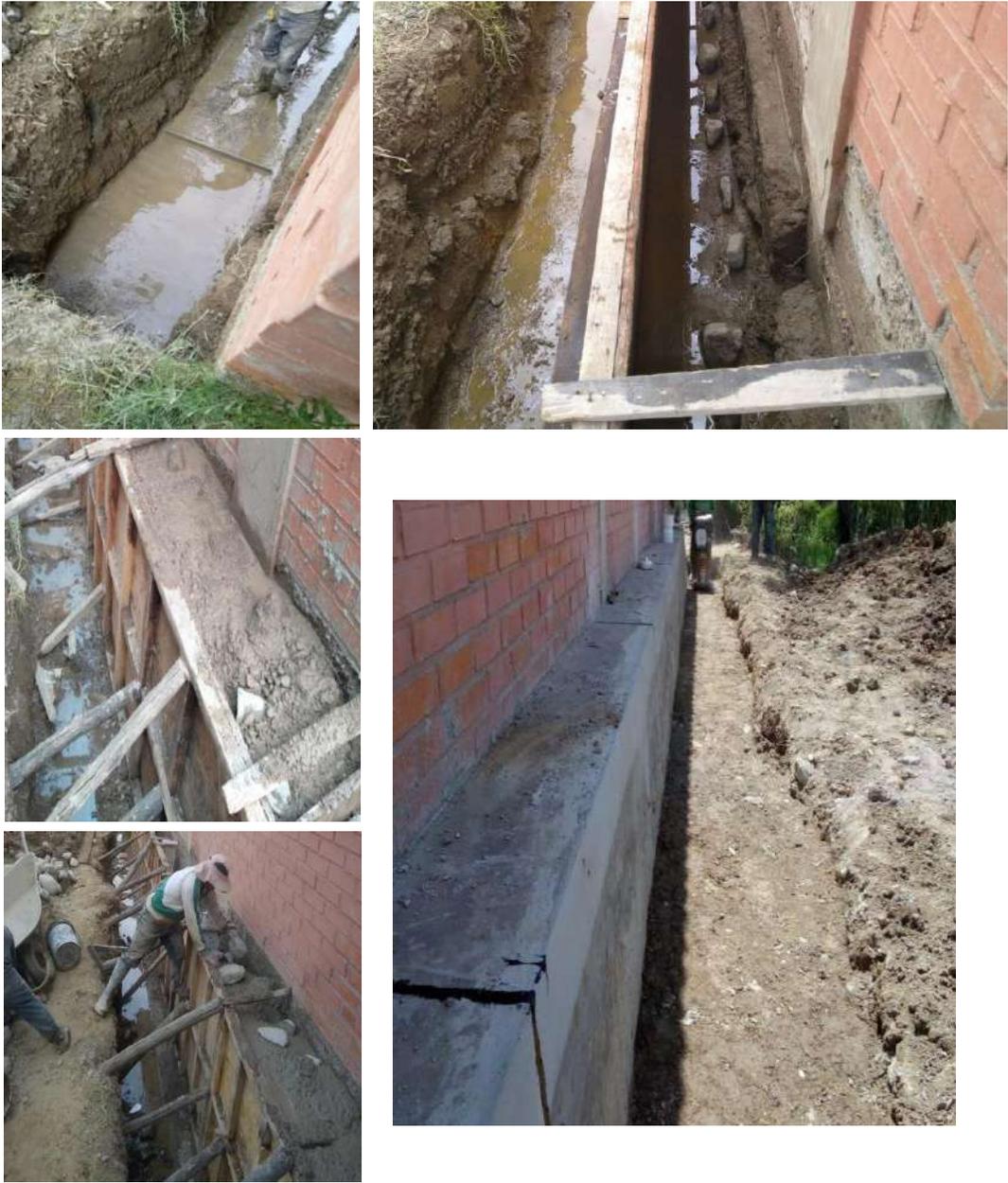
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
DIST. "A"**

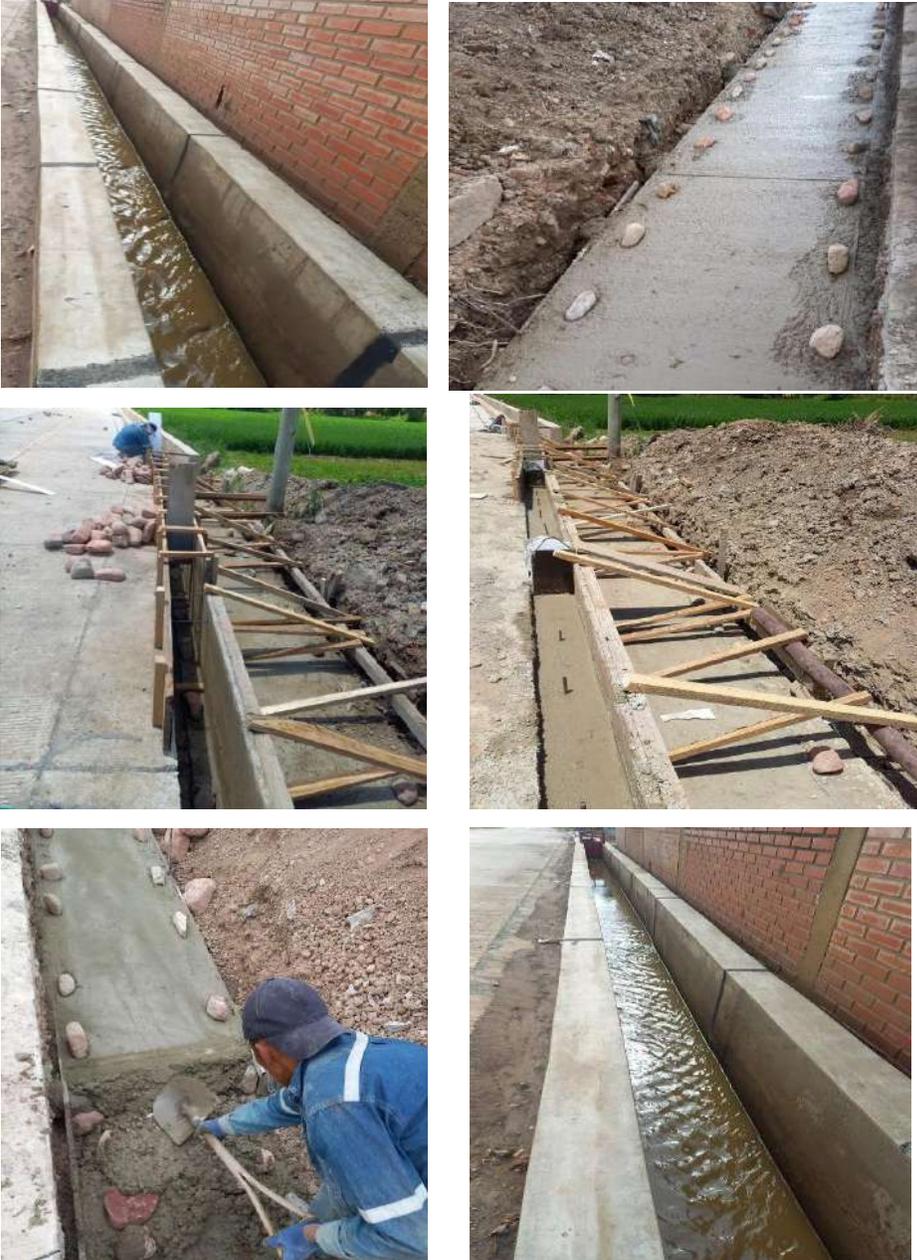
**DIRECTOR DE OBRAS: ING. ELIAS J. ESPINOZA
RODRIGUEZ**

SUPERVISOR: WILDER RAUL BRAÑEZ ROJAS

2.-CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	“MEJ. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PRODUCTIVA OTB LIRIOS DEL NORTE DIST. A”
2	Monto Presupuestado:	Bs. 49,356,02
3	Plazo de ejecución	16 Días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HERRERA MENECEs HORACIO ANGEL
6	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. MURO DE CONTENCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA JUNTA VECINAL TARAMOKO DIST. A”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 41.999,89
3	Plazo de ejecución	11 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	YSRAEL CAMACHO ANDIA
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) – (CANALIZACIÓN AV. INTI RAYMI PROG. 0+120 – 0+345)”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 99.969,60
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	CARLOS ANDRES ROCHA SALAZAR
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	
1	Nombre del Proyecto	“IMPLEMENTACION DE MALLA OLIMPICA PARA AREA VERDE DE LA OTB SEÑOR DE EXALTACION”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 41.780,20

3	Plazo de ejecución	12 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	MILTON PEREZ FAMILIAR
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	
1	Nombre del Proyecto	“IMPLEMENTACIÓN ÁREA RECREATIVA PARQUE INFANTIL OTB TARAMOCKO-DISTRITO A”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 86.959,89
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios

4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	FERNANDO PADILLA POLICARPIO
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	
1	Nombre del Proyecto	“MEJORAMIENTO ÁREA VERDE AV.-136 CON ENMALLADO LADO ESTE, NORTE Y SUR OTB SAN JOSÉ REDUCTO DIST. A”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 31.485,10
3	Plazo de ejecución	10 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%

5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“MANT. Y MEJORAMIENTO DEL PARQUEO MERCADO KAMI”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 99.994,24
3	Plazo de ejecución	30 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	FERNANDO PADILLA POLICARPIO
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas

8 Respaldo Fotográfico



8



1	Nombre del Proyecto	"CONST. PARQUE INTEGRAL PRODUCTIVO OTB CIELO MOCKO DIST. A"
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 49.999,00
3	Plazo de ejecución	12 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HORACIO ANGEL HERRERA MENECEs
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas

8 Respaldo Fotográfico





1	Nombre del Proyecto	“MEJORAMIENTO AEA VERDE AV-266 CON ENMALLADO LADO ESTE, NORTE Y OESTE O.T.B. 4 ESQUINAS DIST. A”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 65.616,82
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	EMPRESA UNIPERSONAL MAQUINARIAS Y AGREGADOS AGUILAR
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas

8 Respaldo Fotográfico



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
DIST. "B"**

**DIRECTOR DE OBRAS: ING. ELIAS J. ESPINOZA
RODRIGUEZ**

SUPERVISOR: Ing. Gaston A. Diaz Gomez

De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

2.- CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (SISTEMA DRENAJE PLUVIAL Y CAMARA DE BOMBEO CALLE BALAZAN LUIGUI - OTB SANTA ROSA CENTRAL TRAMO 14)"
2	Monto Ejecutado	Bs 18.681,19
3	Plazo de ejecución	10 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Consultora y Constructora Lazaro Humberto
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs provide visual evidence of the project's progress. The top-left image shows a long, narrow trench dug into the ground, with a concrete curb on one side. The top-right image shows a concrete structure, likely a chamber or manhole, being constructed within a trench. The bottom image shows a drainage pipe being installed in a trench, with a concrete manhole cover in the foreground. The background shows a residential street with buildings and utility poles.</p>

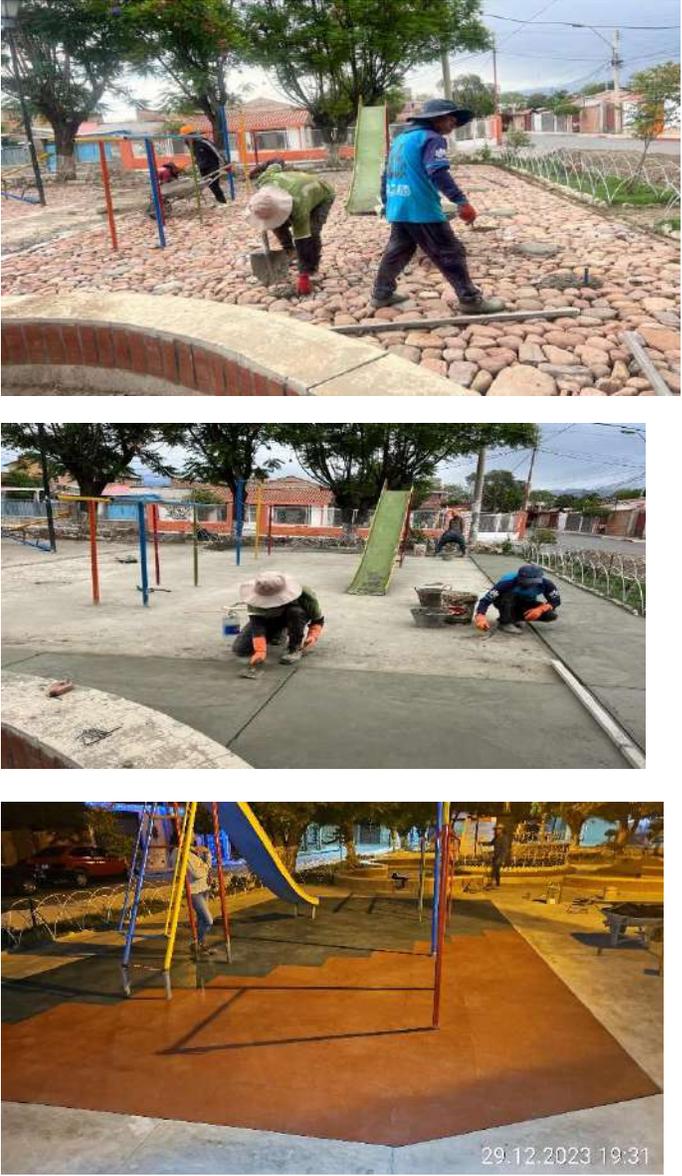
1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. CANALIZACION RUMY MAYU AV. SEXTA ENTRE AV. DORBINI Y C. DANIEL CAMPOS DIST. B"
2	Monto Ejecutado	Bs 437.336,69
3	Plazo de ejecución	72 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Asociación Accidental VLADIMIR MELCHOR QUISPE & ASOCIADOS
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The top photograph shows a construction site on a dirt road. A blue truck is parked on the left, and an excavator is working on a trench. Several workers are visible near the trench. The bottom photograph shows a trench with wooden formwork and a pile of large rocks on the right side. A worker is visible near the trench.</p>

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. PUENTE VEHICULAR RIO RUMY MAYU - OTB MUNICIPAL COÑA COÑA"
2	Monto Ejecutado	Bs 69.752,82
3	Plazo de ejecución	35 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Empresa Unipersonal VICTOR ALFONSO CARDENAS BRAVO
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: AMPL. CANAL RUMY MAYU AV. SEXTA ENTRE C. JOSE LUIS ROCA Y C. DANIEL CAMPOS"
2	Monto Ejecutado	Bs 64.475,93
3	Plazo de ejecución	27 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Empresa Unipersonal MELCHOR QUISPE VLADIMIR
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA DE CALA CALA"
2	Monto Ejecutado	Bs 95.679,02
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
5	Empresa Adjudicada	Empresa Unipersonal DAVID PADILLA CARMONA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: RECONSTRUCCION DE PUENTE PEATONAL SOBRE EL CANAL DURALIT EN LA AV. BOLIVARIANA ENTRE C. CHUTAKAWA"
2	Monto Ejecutado	Bs 28.549,63
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
5	Empresa Adjudicada	Empresa L MENTAL CONSTRUCTORA S.R.L.
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“MEJORAMIENTO Y REVITALIZACION PLAZUELA OTB FLORIDA SUD DIST. B. (PISO DE CEMENTO CON IMPLEMENTACION PAVIMENTO AMORTIGUANTE)”
2	Monto Ejecutado	Bs. 91.870,87
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
5	Empresa Adjudicada	EVERT PARRA CHILENO
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs document the construction process in three stages: 1) Laying a base layer of reddish-brown stones. 2) Pouring and leveling a concrete slab. 3) The final stage showing the completed playground with a brown rubber safety mat installed under the equipment. A timestamp '29.12.2023 19:31' is visible in the bottom right corner of the final photo.</p>

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023

SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA

DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS

DISTRITO C

RESPONSABLE: ING. ELIAS ESPINOZA RODRIGUEZ

SUPERVISOR: ARQ. REINALDO JATTACO CHOQUE

De 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

1	Nombre de Proyecto	CONST. MURO PERIMETRAL Y PORTON FEXPO MYPE MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto POA	194.199,83 Bs.
4	Plazo de Ejecución	
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	CONSDEPRO
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre de Proyecto	“MEJORAMIENTO DE LA CANCHA MULTIPLE CON ENMALLADO LADO NORTE Y SUR DE LA OTB FLORIDA NORTE”
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto POA	19.992,06 Bs.
4	Plazo de Ejecución	
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	BORIS CASIANO CHAMBI
7	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre de Proyecto	MEJ. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PRODUCTIVA OTB SUMUMPAYA NORTE DIST. C
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	32.950,61Bs.
4	Plazo de Ejecución	
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
6	Empresa Adjudicada	MIRALOC
7	Respaldo Fotográfico	  

1	Nombre de Proyecto	"CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (CONST. CORDONES JARDINERA CENTRAL AMP. CANAL DE RIEGO Y RECONST. TAPA DE G° A° SUMIDERO PLUVIAL DIST. C OTB SUMUMPAYA FERROVIARIO SUD C/21 DE ENERO"
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	32.160,7 Bs.
4	Plazo de Ejecución	10 Dias
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	Boris Saiba Chambi
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDO DISTRITOS A, B,C,D,E COLCAPIRHUA -(CONST. CANAL DE RIEGO CALLE BENI Y CALLE SIWAR OTB JAZMIN DIST. C)”
3	Monto Por Ejecutar	79.385,34Bs.
4	Plazo de ejecución	20 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	ANGELA VASQUEZ GALAN
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDOO DISTritos A,B,C,D,E COLCAPIRHUA-(CONST. PUENTES CAJON CALLE BENI Y CALLE SIWAR OTB JAZMIN DIST. C)”
3	Monto Por Ejecutar	27.468,25 Bs.
4	Plazo de ejecución	18 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	CARLOS ANDRES ROCHA SALAZAR
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre de Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS), (PUENTE CAJON DE LA CALLE UYUNI DIST. C)”
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	19.979,69 Bs.
4	Plazo de Ejecución	
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
6	Empresa Adjudicada	CESAR MERIDA FLORES
7	Respaldo Fotográfico	 <p>The top photograph shows a long, narrow trench with concrete curbs on both sides, filled with a prepared subgrade of soil and gravel. The bottom photograph shows the same trench with a grid of steel reinforcement bars (rebar) laid out on top of the subgrade, ready for a concrete pour. A worker in a white shirt and hat is standing near the rebar, and a yellow tractor is partially visible on the left side of the trench.</p>

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL TRAMO 10 - AV. 21 DE ENERO O.T.B. SUMUNPAYA FERROVIARIO SUD DIST. C"
2	Monto Ejecutado	Bs 11.989,36
3	Plazo de ejecución	10 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Empresa Constructora ESPCAM
6	Respaldo Fotográfico	
1	Nombre de Proyecto	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) - (SISTEMA DE

		DRENAJE PLUVIAL TRAMO 3- CALLE LARATI OTB FLORIDA II NORTE DIST. C)
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	68.561,41 Bs.
4	Plazo de Ejecución	24 Dias
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	GUIDO ALBERTO MACHUCA PAREDES
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre de Proyecto	MTTO. MEJORAMIENTO Y RIPIADO DE CALLES Y CAMINOS DIST. C
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	19.800,00 Bs.
4	Plazo de Ejecución	EN EJECUCION
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	MIRAGON S.R.L.
7	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL OTB CALIFORNIA DIST. C"
2	Monto Ejecutado	Bs 50.372,50
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Empresa Unipersonal MAXI LOPEZ VILLARPANDO
6	Respaldo Fotográfico	

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

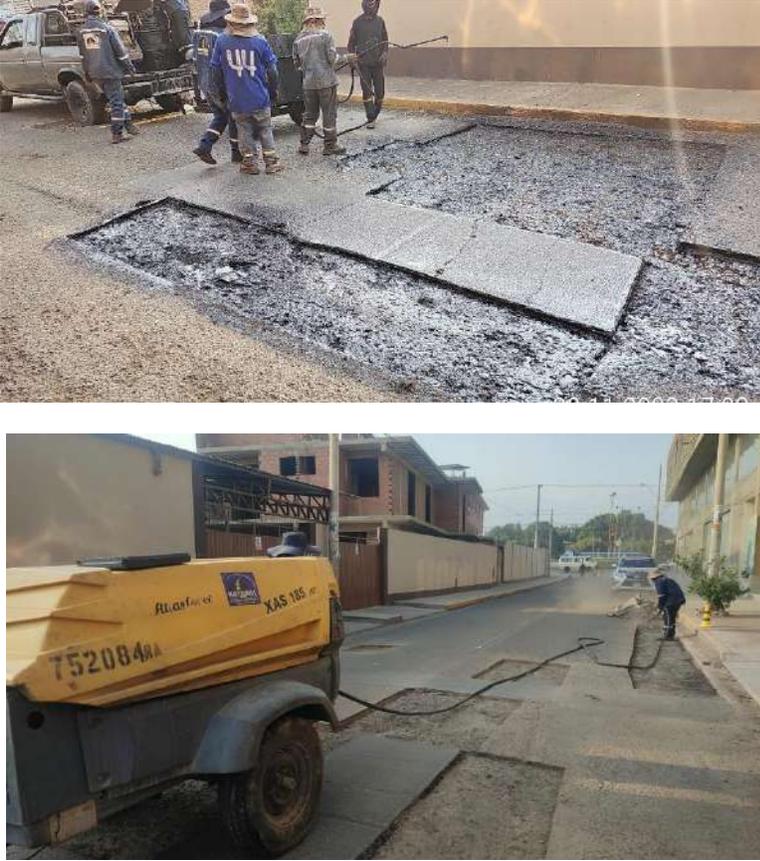
**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
DIST. "D"**

**DIRECTOR DE OBRAS: ING. ELIAS J. ESPINOZA
RODRIGUEZ**

SUPERVISOR: ING. HAROLD PANOZO VALDIVIA

De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

2.- CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	“MEJORAMIENTO DE VIAS EN EL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA - O.T.B. COLCAPIRHUA CENTRAL (BACHEO)”
2	Monto Ejecutado	Bs. 90.000,00
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	RONALD D. BOLAÑOS BERNAL
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	CONST. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL PRODUCTIVA OTB SAN LORENZO DIST. D, DIST. D
2	Monto Ejecutado	Bs. 78.500,00
3	Plazo de ejecución	30 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	MILVIAN J. ARCE ROCHA
6	Respaldo Fotográfico	 

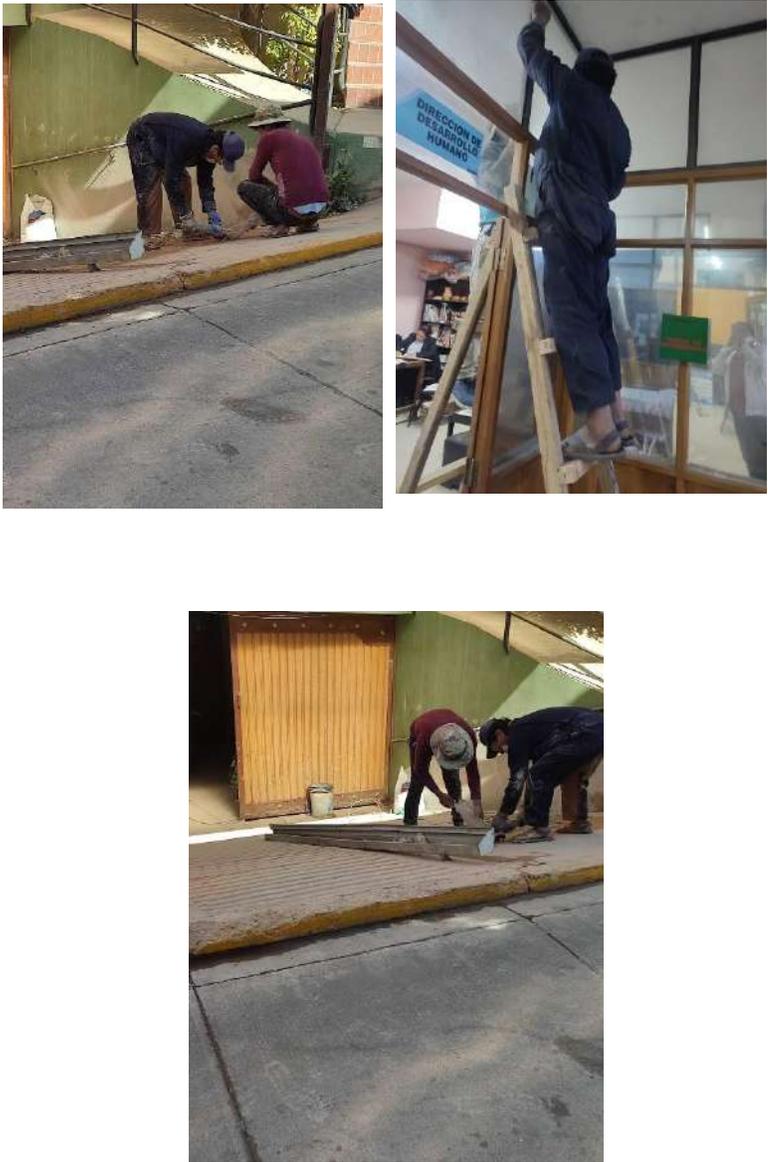
1	Nombre del Proyecto	CONST. TANQUE ENTERRADO PARA EL RIEGO DE LAS AREAS VERDES DEL DIST. B,C, D
2	Monto Ejecutado	Bs. 188.506,79
3	Plazo de ejecución	40 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	JULIO COPA CARDOZO
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PARADA DE TRANSPORTE PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA”
2	Monto Ejecutado	Bs. 85.343,06
3	Plazo de ejecución	42 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	ALVARO A. AGUILAR ARAOZ
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“MEJORAMIENTO DE AREAS VERDES CON LA IMPLEMENTACION DE LETREROS DE IDENTIFICACION”
2	Monto Ejecutado	Bs. 99.324,36
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	RONALD F. ROCHA MENESES
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL PRODUCTIVA OTB SAN LORENZO DIST. D (BATERIA DE BAÑOS Y DEPOSITO)”
2	Monto Ejecutado	Bs. 73.387,80
3	Plazo de ejecución	28 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	MILVIAN J. ARCE ROCHA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CENTRO INTEGRAL COLCAPIRHUA (1RA. ETAPA DE EJECUCION O. GUESA P. BAJA Y 1ER PISO)”
2	Monto Ejecutado	Bs. 826.662,13
3	Plazo de ejecución	82 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	ASOCIACION ACIDENTAL SANTA FE
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The first photograph shows an outdoor construction site with a dirt ground, a white fence, and a large banner in the background. Two workers are visible near the fence. The second photograph is a close-up of a complex wooden and metal rebar structure for a concrete slab. The third photograph shows a concrete slab being poured into a formwork structure, with rebar visible on the right side.</p>

1	Nombre del Proyecto	“REFACCION DE AMBIENTES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO DEL G.A.M. DE COLCAPIRHUA”
2	Monto Ejecutado	Bs. 77.160,66
3	Plazo de ejecución	14 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	MAXI LOPEZ VILLARPANDO
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs show the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Top-left: Two workers in dark clothing and hats are working on a concrete sidewalk next to a green wall. One is kneeling while the other stands. Top-right: A worker in a dark uniform is standing on a wooden ladder, working on a wooden frame structure. A sign in the background reads "DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO". Bottom-center: Two workers are working on a wooden platform or formwork on a sidewalk. One is kneeling and the other is standing.

1	Nombre del Proyecto	“MANTENIMIENTO Y AMPLIACION DE CUBIERTA Y LUMINARIAS DEL MERCADO CENTRAL DE COLCAPIRHUA”
2	Monto Ejecutado	Bs. 78.348,69
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	DAVID PADILLA CARMONA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“REFACCION DE BARANDAS INTERIOR DEL EDIFICIO CENTRAL DEL G.A.M. COLCAPIRHUA”
2	Monto Ejecutado	Bs. 30.821,76
3	Plazo de ejecución	8 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HERRERA MENECEs HORACIO ANGEL
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL PRODUCTIVA JUNTA VECINAL PIÑAMI SUD (BATERIA DE BAÑOS, PATIO Y OBRA FINA P. ALTA)”
2	Monto Ejecutado	Bs. 80.995,80
3	Plazo de ejecución	38 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	LMENTAL S.R.L.
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs show the following construction stages:</p> <ul style="list-style-type: none"> Top Left: A worker in a blue jacket is working on a dirt and gravel site next to a grey concrete wall. A timestamp of 27.11.2023 11:21 is visible at the bottom right of the image. Top Right: Two workers are on a brick wall. One is in a white shirt and blue pants, the other in a blue shirt. A timestamp of 07.12.2023 15:44 is visible at the bottom right. Bottom: Workers are on a wooden structure under a thatched roof. One worker is in a green shirt, another in a red shirt. A timestamp of 29.11.2023 09:57 is visible at the bottom right.

1	Nombre del Proyecto	MEJ. PLAZA PARQUE OTB SAN LORENZO DIST. D
2	Monto Ejecutado	Bs. 99.930,21
3	Plazo de ejecución	12 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HORACIO HERRERA MENESES
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“MEJORAMIENTO DE AREA VERDE CON PASAJES PEATONALES O.T.B. PARAISO”
2	Monto Ejecutado	Bs. 82.642,89
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
5	Empresa Adjudicada	CARLOS ANDRES ROCHA SALAZAR
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs document the construction process. The top image shows a finished concrete walkway with a timestamp of 04.01.2024 11:36. The middle image shows a worker in a hat handling stacks of cement bags, with a timestamp of 04.01.2024 11:35. The bottom image shows a worker using a long metal tool to level the ground within a formwork, with a timestamp of 04.01.2024 11:36.</p>

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CANAL PLUVIAL P/INNOMINADO ENTRE AV. REDUCTO – AV. ANDINA OTB GRAL. PANDO DIST.D”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 39.216,41
3	Plazo de ejecución	17 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	MILVIAN JHOELY ARCE ROCHA
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
DIST. "E"**

**DIRECTOR DE OBRAS: ELIAS J. ESPINOZA
RODRIGUEZ**

SUPERVISOR: JHANET VEGA ZUÑIGA

De 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

1.- CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	CONST. DE LETREROS URBANOS DE LIMITE MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
3	Monto Por Ejecutar	Bs. 57.041,95
4	Plazo de ejecución	20 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	ADMINISTRACION DIRECTA
7	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RÍGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) (MURO DE CONTENCIÓN CALLE SUCRE DIST. E LADO NORTE PUENTE PROG. 0+480)”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 598.147,53
3	Plazo de ejecución	55 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 50% Avance Financiero: 0%
5	Empresa Adjudicada	ASOCIACION ACCIDENTAL CREAR
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) -(PUENTE CAJON C/21 DE SEPTIEMBRE PROG. 0+440 OTB SUMUMPAYA SUD TRAMO II DIST.E) ”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 37.443,96
3	Plazo de ejecución	16 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 69%
5	Empresa Adjudicada	FERNANDO PADILLA POLICARPIO
6	Supervisor	Ing. Adimael E. Flores Almanza
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS) - (MUROS DE CONTENCIÓN H°C° C. 21 DE SEPTIEMBRE PROG. 0+010 A PROG. 0+280 OTB SUMUMPAYA SUD TRAMO II DIST. E)
2	Monto Ejecutado	Bs. 182.203,79
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA LAZARO
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	CONST. PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS)-(SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL TRAMO IV SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE)
2	Monto Ejecutado	Bs. 28.140,87
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	RILELI CONSTRUCCION Y CONSULTORIA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. PAVIMENTO RIGIDO DISTritos A, B, C, D, E COLCAPIRHUA - (CONST. CORDONES AV. 21 DE SEPTIEMBRE OTB SUMUMPAYA CHICO DIST. E)”
3	Monto Por Ejecutar	23.566,25 Bs
4	Plazo de ejecución	18 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	NOELIA CAMACHO
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“ADECUACION CELDA DE EMERGENCIA 1RA FASE PLAN DE CIERRE TECNICO BOTADERO MUNICIPAL COLCAPIRHUA”
3	Monto Ejecutado	Bs. 298.955,86
4	Plazo de ejecución	30 Días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	POR EXCEPCION
7	Respaldo Fotográfico	 <p>The first photograph shows a blue metal barrel with several holes, placed on a concrete surface. A person's hand is visible on the right side of the barrel. The second photograph shows a large black tarp covering a concrete area, with a dirt embankment in the background under a blue sky with clouds.</p>

1	Nombre del Proyecto	“AMPLIACION ENMALLADO CANCHA DE FUTBOL OTB ESQUILAN GRANDE DIST. E”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 99.854,11
3	Plazo de ejecución	17 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	KALLPARINA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST.PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS)-(CONST. MUROS DE HoCo Y RECONST. PARED DE CANAL DE HoCo OTB SUMUNPAYA SUD TRAMO II DIST. E)”
3	Monto Por Ejecutar	37.761,27 Bs.
4	Plazo de ejecución	14 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	BORIS CASIANO SAIBA
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“IMPLEMENTACIÓN PARQUE INFANTIL JUNTA VECINAL PRADERAS DEL SUR DIST. E”
3	Monto Por Ejecutar	24.603,12 Bs.
4	Plazo de ejecución	15 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	LUIS MEJIA
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“IMPLEMENTACIÓN PARQUE INFANTIL JUNTA VECINAL MIRADOR COLCAPIRHUA DIST. E”
3	Monto Por Ejecutar	24.603,12 Bs.
4	Plazo de ejecución	15 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	WALTER HIDALGO
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL PRODUCTIVA OTB SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E (2da Etapa O. Fina P. Baja)”
3	Monto Por Ejecutar	99.999,8 Bs
4	Plazo de ejecución	15 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	JUAN DE DIOS
7	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CASETA PARA AGUA POTABLE JUNTA VECINAL MIRADOR DE COLCAPIRHUA – DIST. E”
3	Monto Por Ejecutar	63.902,97
4	Plazo de ejecución	20 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	DAVID PADILLA
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“MEJ. DE AREAS VERDES CON LA IMPLEMENTACION DE CORDONES Y MUROS DE CONTENCIÓN - SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E”.
3	Monto Por Ejecutar	36.898,27 Bs.
4	Plazo de ejecución	15 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	JUAN DE DIOS ROCHA
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“IMPLEMENTACION MURO DE GABION CANAL PAMPAMAYU”.
3	Monto Por Ejecutar	30.188,00 Bs.
4	Plazo de ejecución	5 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	DIRACORP
7	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. CAMARA SEPTICA U.E. SAN CRISPIN"
2	Monto Ejecutado	Bs 96.243,11
3	Plazo de ejecución	36 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
5	Empresa Adjudicada	Empresa Unipersonal JUAN DE DIOS ROCHA VERA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: AMPLIACION ENMALLADO CANCHA DE FUTBOL OTB ESQUILAN GRANDE DIST. E"
2	Monto Ejecutado	Bs 99.854,11
3	Plazo de ejecución	17 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Constructora - Consultora KALLPARINA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“CONST. CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL PRODUCTIVA OTB SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E (Conclusión O. Gruesa P. Baja, 1ra Etapa O. Fina P. Baja y Tinglado)”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 400.280,97
3	Plazo de ejecución	75 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	ASOCIACION ACCIDENTAL CHIRU GROUP
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

8



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO

**DIRECTOR DE OBRAS: ING. ELÍAS J. ESPINOZA
RODRÍGUEZ**

**SUPERVISOR: ING. FARIS ANDRES DURAN
GONZALES**

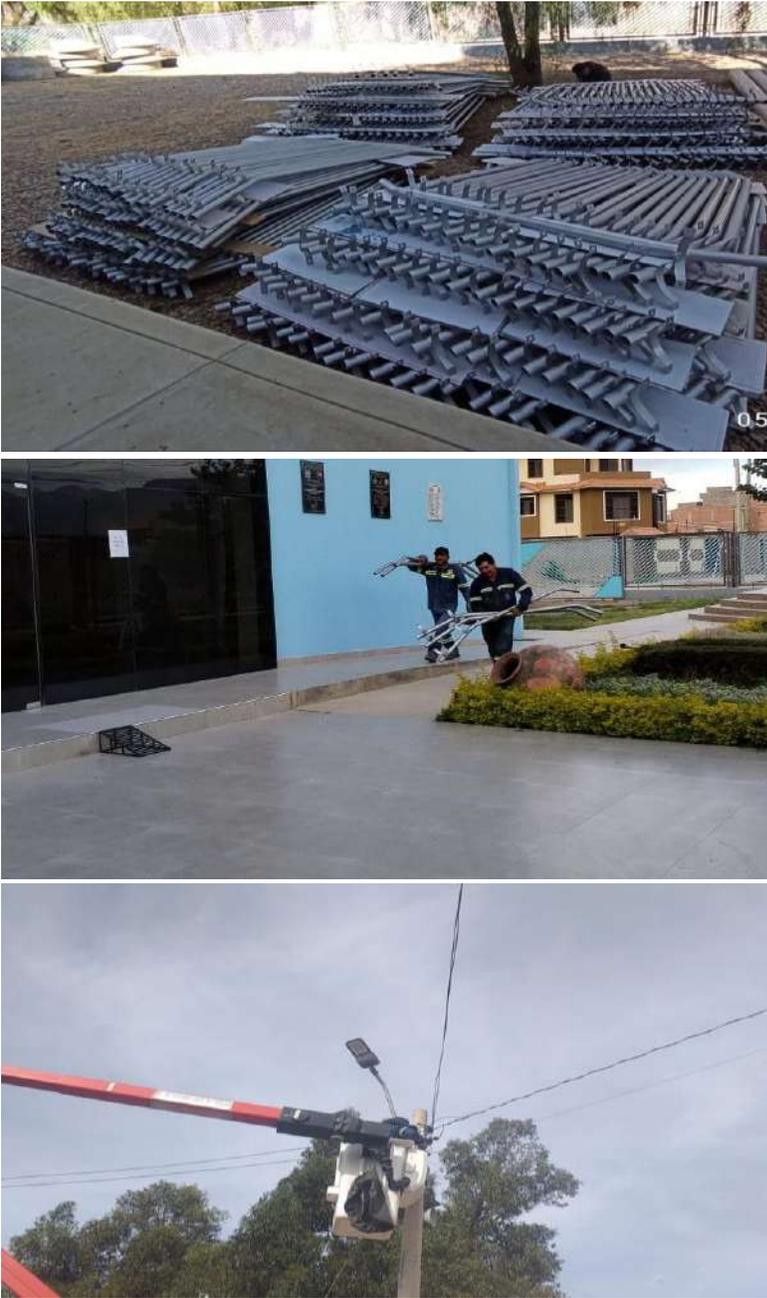
De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

2.- CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	“MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO AV. INTI RAYMI DIST. A”
2	Monto Ejecutado	Bs. 99.967,75
3	Plazo de ejecución	12 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	EMPRESA UNIPERSONAL OMAR GREGRY OLIVARES ANDRADE
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	REUBICACION DE POSTES Y RECONEXION DE LINEAS DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CALLE ILLAPA, DEL PROY. CONSTRUCCIÓN PAVIMENTO RIGIDO MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA (51 TRAMOS)
2	Monto Ejecutado	Bs. 21.431,50
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	EMPRESA DE LUZ Y FUERZA ELECTRICA COCHABAMBA S.A.
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VÍAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE LUMINARIAS Y BRAZOS METALICOS)
2	Monto Ejecutado	Bs. 4.602.361
3	Plazo de entrega	30 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance de Instalación: 40% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	LEDLUX TECHNOLOGY BOLIVIA S.R.L.
6	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VÍAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE BRAZOS METALICOS)
2	Monto Ejecutado	Bs. 115.500,00
3	Plazo de entrega	30 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance de instalación: 40% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	EMPRESA UNIPERSONAL ROCHA MENESES RONALD FREDDY
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VÍAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA (ADQUISICION DE CARRO BALDE)
2	Monto Ejecutado	Bs. 961.872,00
3	Plazo de entrega	60 días calendarios
4	Porcentaje Avance Financiero	Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	NIBOL LTDA
6	Respaldo Fotográfico	

RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS GESTION 2023

SECRETARIA: MUNICIPAL TECNICA

DIRECCION: OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD: ALUMBRADO PÚBLICO

SUPERVISOR: Ing. Faris Andres Duran Gonzales

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

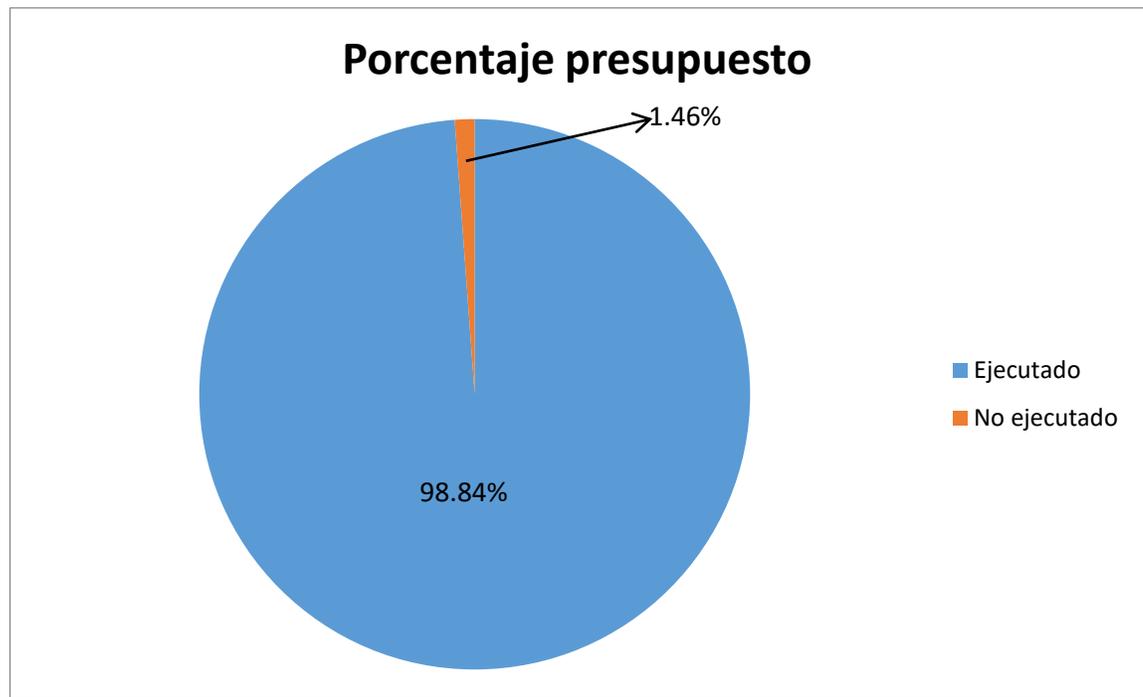
Nº	Nombre de la Unidad	Alumbrado Público
1.	Partidas presupuestarias asignadas en el POA 2023	3
2.	Presupuesto asignado	6.560.226,71

En la gestión 2023, el presupuesto inicial asignado a la Unidad de Alumbrado Público del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua es Bs. 6.560.226,71 para las siguientes Aperturas Programáticas:

APERTURA PROGRAMATICA	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO (BS.)
160-0-001	FUNCIONAMIENTO ALUMBRADO PUBLICO MUN. COLCAPIRHUA	479.688,71
160-0-017	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO COLCAPIRHUA	400.000,00
160 13061977500000 000	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VIAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA	5.680.538,00
TOTAL		6.560.226,71

RESUMEN DE EJECUCION PRESUPUESTARIA UNIDAD DE ALUMBRADO
PUBLICO DE LOS MESES ENERO - DICIEMBRE 2023

Nº APERTURAS PROGRAMATICAS ALUMBRADO PUBLICO	3
PRESUPUESTO ASIGNADO (Bs)	6.560.226,71
PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs)	6.483.806.48
PRESUPUESTO PREVENTIVO (Bs)	6.483.806.48
PRESUPUESTO NO EJECUTADO (Bs)	76.420,23
PORCENTAJE EJECUTADO	98.84%
PORCENTAJE PREVENTIVO	0%
PORCENTAJE NO EJECUTADO	01.16%



CONCLUSIONES

En base a lo expuesto, se puede verificar que en los meses de enero a diciembre de la gestión 2023 se ha ejecutado el 98,84% del presupuesto asignado a la Unidad de Alumbrado Público, habiéndose cumplido de esta manera con la atención a las diferentes demandas de la población a través del mantenimiento de luminarias LED, pantallas de Sodio de Alta Presión y reemplazando los tubos fluorescentes tradicionales por tubos LED de menor consumo energético y mayor capacidad lumínica. Así mismo el Mejoramiento de Alumbrado Público en vías principales con el cambio de luminarias tipo Vapor de Sodio, Fluorescentes y Haluro Metálico por luminarias Led, proceso que aun se encuentra en ejecución.

De la misma manera se procedió con la atención a diferentes solicitudes por parte de la población de acuerdo a la prioridad de sus demandas, mediante el mantenimiento continuo de la red de alumbrado público en general.



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
GESTIÓN 2023

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO

GESTIÓN 2023

APERTURA			DESCRIPCION	PRESUP. INICIAL (BS.)	MODIF. APROBADAS	TOTAL ASIGNADO	PRESUP. PREVENTIVO	PRESUP. EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO / PREVENTIVO
PROG	PROY	ACT							
160	0	001	FUNCIONAMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO MUN. COLCAPIRHUA	200.000,00	279.688,71	479.688,71	417.466,23	417.361,23	87,01%
160	0	017	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO COLCAPIRHUA	400.000,00	-	400.000,00	386.738,88	386.712,25	96,68%
160	13061977500000	000	MEJ. DE ALUMBRADO PUBLICO CON LUMINARIAS LED EN VIAS PRINCIPALES COLCAPIRHUA	0	5.680.538,00	5.680.538,00	5.680.122,00	5.679.733,00	99,99%
TOTALES				600.000,00	5.960.226,71	6.560.226,71	6.484.327,11	6.493.806,48	98,84

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
EDUCACIÓN Y SALUD**

**DIRECTOR DE OBRAS: ING. ELÍAS J. ESPINOZA
RODRÍGUEZ**

SUPERVISOR: ADIMAEEL FLORES ALMANZA

De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

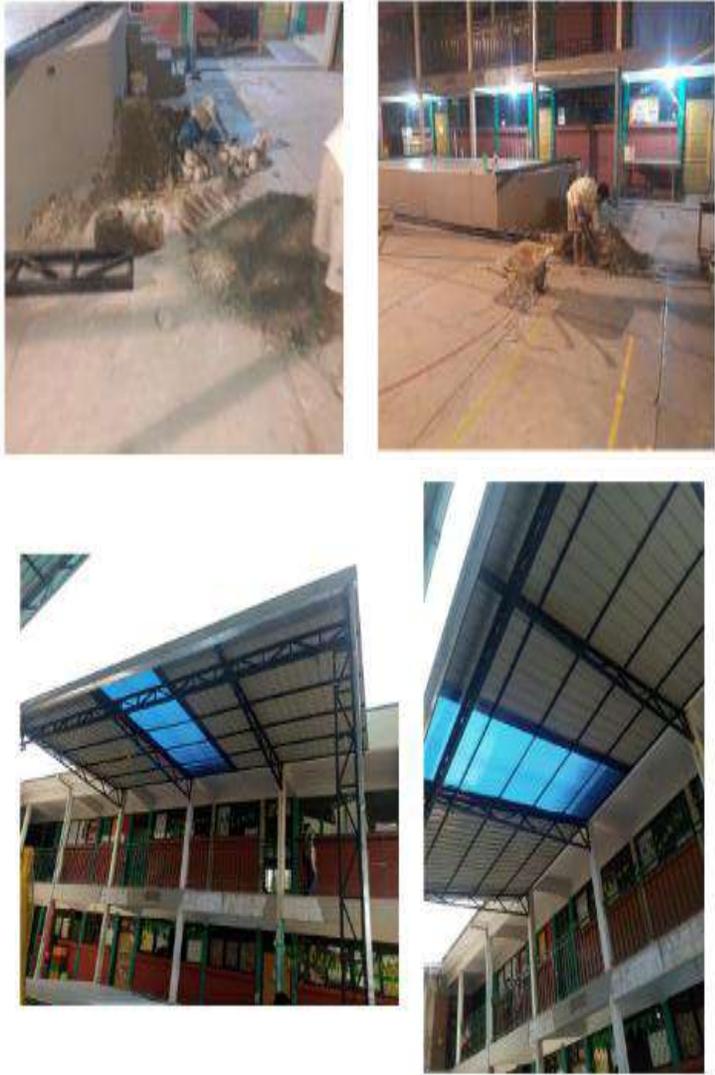
2.- CONTENIDO DEL INFORME

1	Nombre del Proyecto	“CONST. DOS AULAS EN EL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL GENOVEVA RIOS”
2	Monto Presupuestado:	Bs. 72.394,08
3	Plazo de ejecución	40 Días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	RENE GUALBERTO UGARTE JALDIN
6	Respaldo Fotográfico	

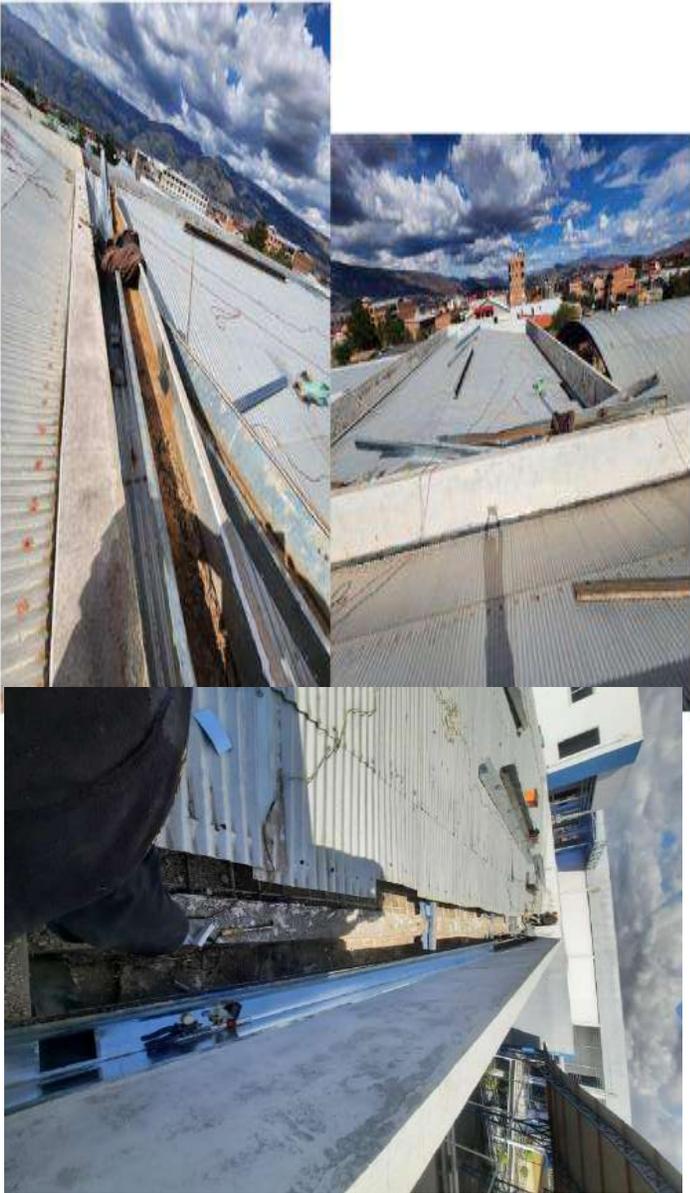
1	Nombre de Proyecto	“AMPL. CENTRO DE SALUD KAMI”
2	Monto Ejecutado	99.986,16 Bs.
3	Plazo de Ejecución	45 Dias calendario
4	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100 %
5	Empresa Adjudicada	LMENTAL
6	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
7	Respaldo Fotográfico	     

1	Nombre del Proyecto	“CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. 15 DE ABRIL”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 20.000,00
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	JUAN CARLOS RIOJA RIVAS
6	Supervisor	Ing. Adimael E. Flores Almanza
7	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	"CONST. GRADERIAS LATERALES CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. SAUSALITO "
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 20.000,00
3	Plazo de ejecución	20 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	JUAN CARLOS RIOJA RIVAS
6	Supervisor	Ing. Adimael E. Flores Almanza
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MEJ. PROSCENIO CON ESTRUCTURA METALICA Y CUBIERTA U.E. BENEDICTO DURAN
2	Monto Ejecutado	Bs. 14.715,69
3	Plazo de ejecución	9 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO DE LA CANCHA POLIFUNCIONAL DEL COLISEO U.E. DANIEL SALAMANCA
2	Monto Ejecutado	Bs. 16.815,07
3	Plazo de ejecución	4 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	 <p>The photographs show the maintenance work on the multi-functional court floor. The top-left photo shows workers cleaning the floor with a machine. The top-right photo shows a worker using a machine on the floor near a colorful wall. The bottom-left photo shows a polished wooden floor in a hallway with a staircase. The bottom-right photo shows a close-up of the polished wooden floor reflecting light.</p>

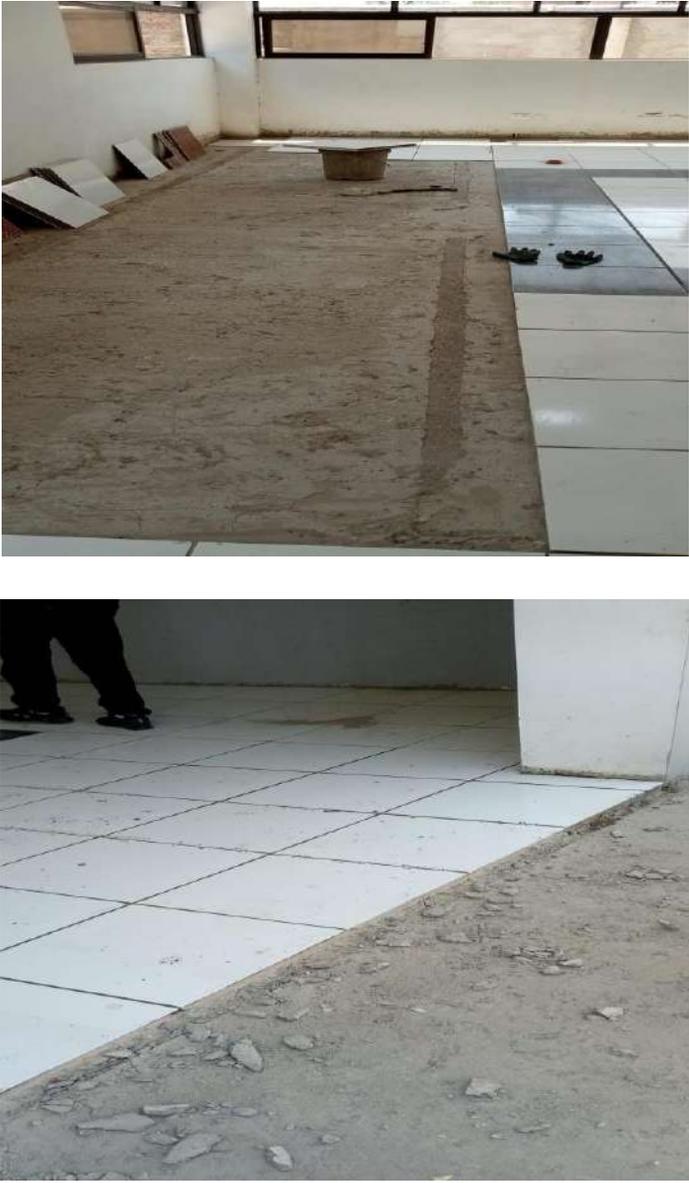
1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO DE CANALETAS U.E. CARLOS VILLEGAS
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	Bs. 19.998,09
4	Plazo de ejecución	12 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	GUILLERMO ROJAS RODRIGUEZ
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO POZO DE AGUA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JOSE KAMI
2	Monto Ejecutado	Bs. 9.003,20
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	PERFORACIONES ISRAEL
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA U.E. FERROVIARIA MAX FERNANDEZ ROJAS
2	Monto Ejecutado	Bs. 14.823,37
3	Plazo de ejecución	5 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	YSRAEL CAMACHO ANDIA
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO U.E. SAGRADA FAMILIA
2	Monto Ejecutado	Bs. 19.632,21
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	NELSON JAVIER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	 

1	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA UNIDAD EDUCATIVA SAN CRISPIN
3	Monto Ejecutado	Bs. 9.178,06
4	Plazo de ejecución	8 días calendarios
5	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 93%
6	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
7	Respaldo Fotográfico	   

1	Nombre del Proyecto	MEJ. DE PISO Y REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN LA U.E. ANDRÉS CUSCHIERI
2	Monto Ejecutado	Bs. 19.972,60
3	Plazo de ejecución	5 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	HUGO WALTER HIDALGO CHOQUE
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre de Proyecto	“CONST. CENTRO DE SALUD AMBULATORIO ESQUILAN DIST. E (CONCLUSION O. GRUESA Y 1ra ETAPA O. FINA P. BAJA)”
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	Bs.
4	Plazo de Ejecución	EN EJECUCION
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 80 % Avance Financiero: 0 %
6	Empresa Adjudicada	MIRAGON S.R.L.
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre de Proyecto	CONST. BLOQUE DE AULAS UNIDAD EUCATIVA DANIEL SALAMANCA (OBRA FINA PRIMER PISO Y GRADAS DE H°A°)
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	239.528,33 Bs.
4	Plazo de Ejecución	30 Dias
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	Consdrepo
7	Respaldo Fotográfico	

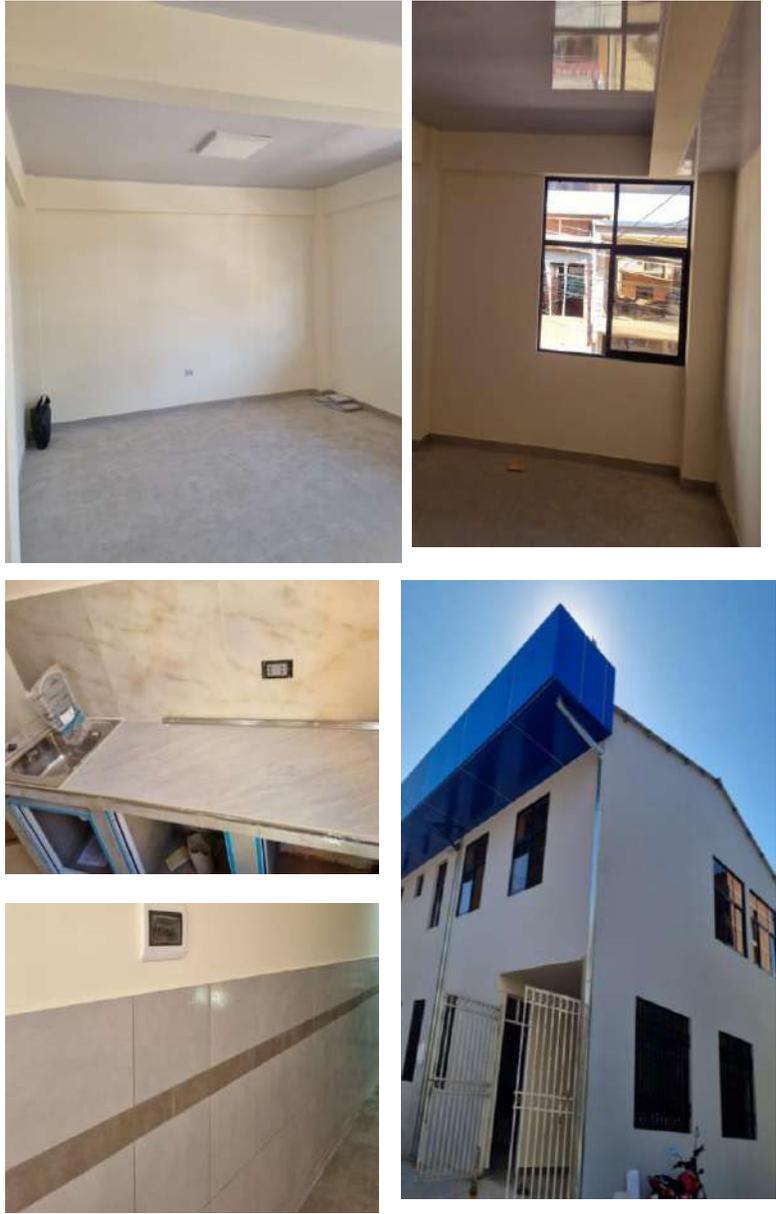
1	Nombre de Proyecto	AMPL. BLOQUE DE AULAS NIVEL SECUNDARIA U.E. 15 DE ABRIL (O. FINA P. BAJA)
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto Ejecutado	302.938,56Bs.
4	Plazo de Ejecución	61 Dias
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	CONSDEPRO
7	Respaldo Fotográfico	

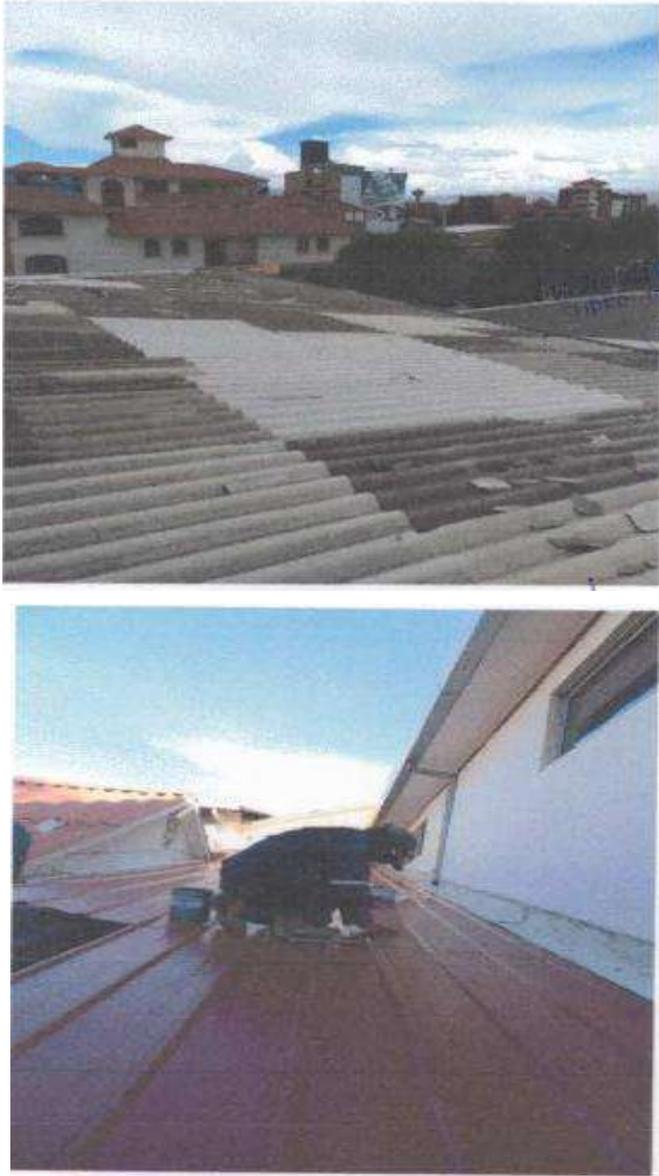
1	Nombre de Proyecto	MANTENIMIENTO CENTRO DE SALUD INTEGRAL COLCAPIRHUA
2	Apertura programática Asignada en el POA	
3	Monto POA	19.946,52 Bs.
4	Plazo de Ejecución	
5	Porcentaje avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100 % Avance Financiero: 100%
6	Empresa Adjudicada	
7	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	PROYECTO: CONST. BLOQUE DE AULAS NIVEL SECUNDARIA U.E. SAN CRISPIN (O. FINA P. BAJA)
2	Monto Ejecutado	Bs 431.190,67
3	Plazo de ejecución	45 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	Asociación Accidental M & S
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	"CONST.BLOQUE DE TALLERES BTH U.E. 27 DE MAYO-DANIEL SALAMANCA (O. GRUESA Y O. FINA SEMISOTANO Y P. BAJA "
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 702.867,65
3	Plazo de ejecución	45 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	ADMINISTRACION DIRECTA
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO U.E. SAN MIGUEL
2	Monto Ejecutado	Bs. 5.914,86
3	Plazo de ejecución	15 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 93%
5	Empresa Adjudicada	GUILLERMO ROJAS RODRIGUEZ
6	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	“AMPL. CENTRO DE SALUD KAMI (CONCLUSION OBRA GRUESA Y FINA”
2	Monto Por Ejecutar	Bs. 318.225,52
3	Plazo de ejecución	50 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	ASOCIACION ACCIDENTAL RODRIGO ZURITA AGUILAR -MONTBA
7	Supervisión	Ing. Wilder Raul Brañez Rojas
8	Respaldo Fotográfico	

1	Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO DE CUBIERTA DEL AREA DE INTERNACION Y CAMBIO DE CUBIERTA DEL AREA DE LABORATORIO DEL HOSPITAL MUNICIPAL ANDRÉS CUSCHIERI, DIST. D
2	Monto Ejecutado	Bs. 14.350,88
3	Plazo de ejecución	09 días calendarios
4	Porcentaje Avance Físico y Financiero	Avance Físico: 100% Avance Financiero: 100%
5	Empresa Adjudicada	BORIS C. SAIBA CHAMBI
6	Respaldo Fotográfico	

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

PAVIMENTOS GESTION 2023

**DIRECTOR DE OBRAS: ING. ELÍAS J. ESPINOZA
RODRÍGUEZ**

De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

CUADRO RESUMEN PROYECTO CONST. PAVIMENTO RIGIDO 51 TRAMO GOBIERNO AUTONOMO DE COLCAPIRHUA

DISTRITO	NOMBRE DE LA CALLE	OTB	LONG. VACIADA CON COMPROMISOS (M)
C	LARATI	ANDRÉS CUSCHIERI	256,64
B	LARATI	FLORIDA NORTE LOS BLOQUES	118,27
C	HIGUERANI	URB. RONNY ROJAS	157,80
D	ROBERTO ECHAZU-CLEOMEDES BLANCO	GENERAL PANDO	443,50
C	CALLE SHIRISKA	OTB SENAC	103,00
D	AV. CHIJLLAWIRI	PIÑAMI PARAÍSO	281,70
D	CARBONEROS	PIÑAMI SUD	261,00
D	PRADO COLCAPIRHUA	OTB COLCAPIRHUA CENTRAL	210,00
E	CALLE SUCRE	SINDICATO AGRARIO ESQUILAN	608,90
C	INNOMINADA	MOYAPAMPA	170,00
B	DR. EDUARDO SARACHO	ELIZABETH SETON	110,59
C	LITORAL	EMERGENCIA NORTE	79,23
D	INNOMINADA	21 DE SEPTIEMBRE	83,20
B	KANAUD	CAPACACHI CENTRAL	351,70
A	QUILLA Y CHINCHASULLU	WILLCATACO	344,70
E	CIPRES	ESQUILAN CHIJLLAWIRI	403,60
E	ÁNGULO RANCHO	SUMUMPAYA CHICO	162,75
B	AV. SAN FRANZ TAMAYO	MARTIN CARDENAS	238,77
B	CALLE 3	SAU SALITO	124,60
B	calle pilacocha y MANUEL ASCENCIO	capacachi central	141,30
B	santa rosa central	calle balanza luigui	88,00
A	INTIRRAYMI	CIELO MOCKO	459,00
C	ANICETO ARCE	BARRIO FERROVIARIO SUMUMPAYA NORTE	296,27
C	LOS MOLLES Y FORTALEZA	MOYAPAMPA	550,00
C	RICARDO MUJIA	SAN FRANCISCO	307,16
C	HIGUERANI	FERROVIARIO SUD	146,00
A	SAN LORENZO Y ABAROA	KAMI	195,00

DISTRITO	NOMBRE DE LA CALLE	OTB	LONG. VACIADA CON COMPROMISOS (M)
C	HIGUERANI	FERROVIARIO SUD	316,00
B	INNOMINADA	SANTA ROSA CENTRAL	63,75
D	LEONOR RIVERA	GENERAL PANDO	164,28
C	LEONOR RIVERA	FLORIDA II NORTE	209,14
B	JM PEREIRA Y CALLE BAUTISTA	VILLA SANTA ISABEL	404,39
B	QUILLACOLLO	URBANIZACIÓN LA PAZ	93,73
B	ANDRÉS UZEDA	NUEVA JERUSALÉN	130,01
B	CORANI	URB. SANTA ROSA TRABAJADORES DE COMERCIO CBBA	113,75
C	AV. 21 DE ENERO	SUMUMPARA FERROVIARIO SUD	259,15
A	KANAUD	KANAUD	271,01
C	SIWAR	SUMUMPAYA NORTE Y JAZMÍN	310,53
E	AV. LOS CEDROS / 21 DE SEPTIEMBRE	SUMUMPAYA SUD	430,80
A	ILLAPA	CAPACACHI NORTE	245,37
D	CALLE GRAN CHACO	COLCAPIRHUA SUD	332,50
D	HILARION DAZA	COLCAPIRHUA CENTRAL	177,60
B	AV. CHALLACABA	OASIS	85,11
B	AV. SIGLO XX	VILLA CALIFORNIA	277,00
D	ORURO	GENERAL PANDO	102,37
D	AV. DORBIGNI	PIÑAMI PARAÍSO - COLCAPIRHUA CENTRAL	385,23
D	AV. DORBIGNI	VALLE SILVESTRE	88,09
D	AV. 15 DE ABRIL	SAN LORENZO	148,48
A	AV. ANGOSTURA	VILLA ROSEDAL DIOS ES AMOR	409,53
B	AV. SEXTA	VILLA SAN ALFONSO	99,72
B	JUAN MISAEL SARACHO	CAPACACHI CENTRAL	138,32
B	AV. JULIÁN APAZA	MOROCOCALA	100,34
E	ALGARROBOS	ESQUILAN CHIILLAWIRI	205,26

TOTAL

**KM.
12.254,14**



CUADRO RESUMEN DE AVANCE DEL PROYECTO CONST. PAVIMENT RIGIDO DISTRITO

A,B,C,D,E COLCAPIRHUA

N° DE TRAMO	DISTRITO	NOMBRE DE LA CALLE	OTB
TRAMO 10	C	CALLE CASUARIOS	OTB Junta Vecinal Libertador Bolívar
TRAMO 8	C	CALLE NATANIEL AGUIRRE	OTB EMERGENCIA NORTE
TRAMO 4	D	CALLE LITORAL	JUNTA VECINAL GRAL. PANDO
TRAMO 7	C	CALLE LITORAL	OTB EMERGENCIA NORTE
TRAMO 3	D	PASAJE SILLAR	JUNTA VECINAL GRAL. PANDO
TRAMO 1	D	AV. ANDINA	OTB VALLE SAN SILVESTRE
TRAMO 16	C	AV. LOS CEDROS	OTB Sumumpaya Ferroviario Sud
TRAMO 2	C	CALLE PALCA	OTB CUSCHIERI
TRAMO 7	D	CALLE FAISANES	JUNTA VECINAL PIÑAMI SUD
TRAMO 1	E	AV. 21 DE SEPTIEMBRE	OTB SUMUMPAYA CHICO
TRAMO 6	D	CALLE JILGUEROS	JUNTA VECINAL PIÑAMI SUD
LIMITES	A	CALLE KIPU	OTB VILLA ROSEDAL
TRAMO 8	A	CALLE INNOMINADA	JUNTA VECINAL LOS LIRIOS DEL NORTE
TRAMO 9	B	CALLE ALEJO CALATAYUD	FLORIDA NORTE
TRAMO 14	B	AV. SERGIO ALMARAZ	OASIS
TRAMO 3	A	CALLE INNOMINADA	OTB 23 DE MARZO

TOTAL

40%

FOTOGRAFIAS PAVIMENTOS (FNDR)



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

**SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA
SECRETARIO: ING. JOBANY BUSTAMANTE ALAVI
DIRECCION: ING. CIRO BASCOPE GALARZA
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE**

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

INFORME ANUAL DEL ÁREA DE DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE

GESTIÓN 2023

▪ DATOS GENERALES

DIRECCIÓN:	<i>Medio Ambiente</i>
JEFATURA:	
RESPONSABLE:	<i>Ing. Ciro Bascopé Galarza</i>
ENCARGADO:	

De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

1	Nombre Unidad	Dirección de Medio Ambiente
2	Apertura programática asignada en el POA	1300019
3	Presupuesto Asignado	352.194,91 Bs
4	Apertura programática a la que se Reasigno el presupuesto en el Reformulado (opcional)	

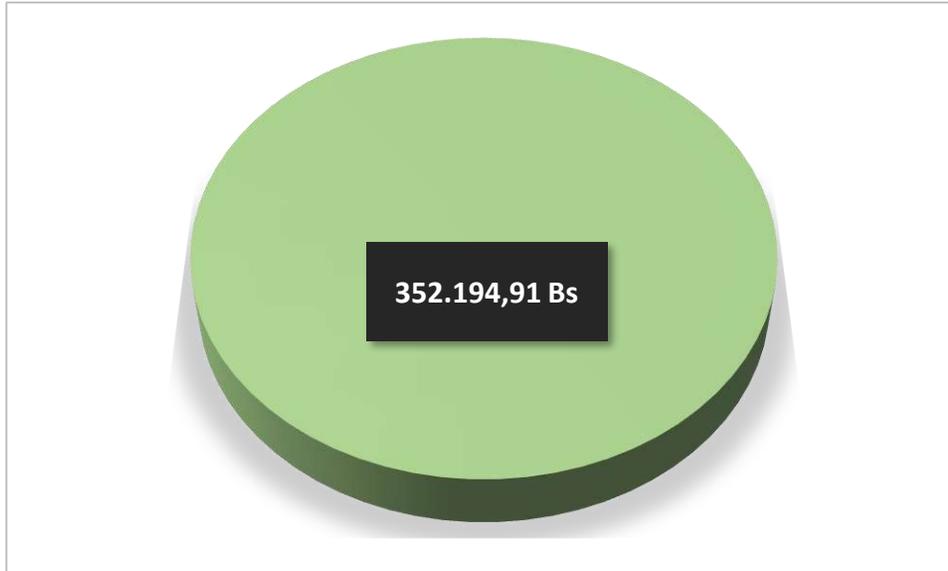
▪ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

○ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POA INICIAL

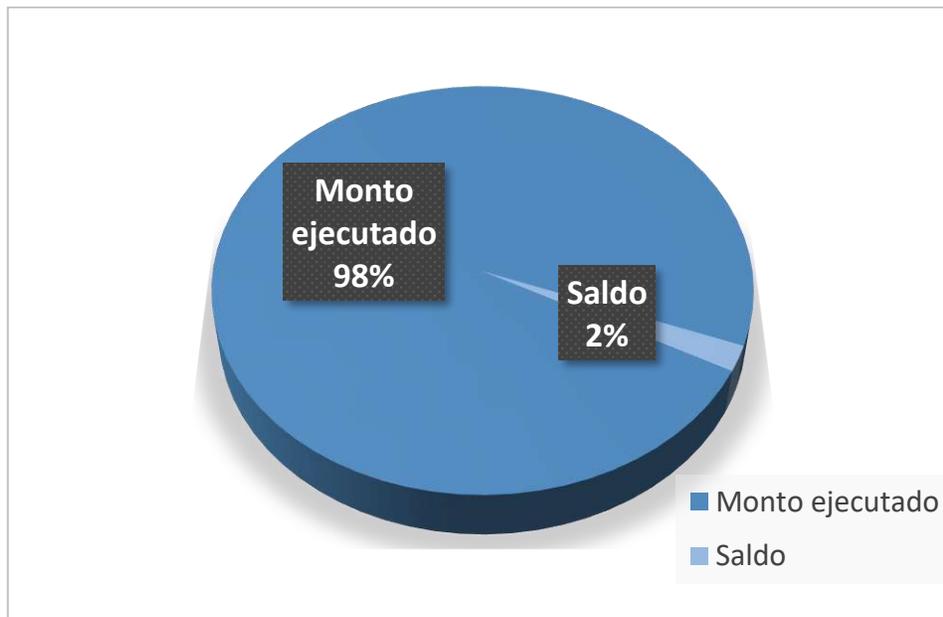
CUADRO 1. Matriz de ejecución financiera del presupuesto del POA final de la Dirección de Medio Ambiente.

Presupuesto (Bs)		Porcentaje
Monto asignado	352.194,91	100 %
Monto ejecutado	345.773,11	98.18 %
Saldo	6.421,80	1,82 %

GRÁFICA 1. Presupuesto POA asignado para la Dirección de Medio Ambiente / Gestión 2023



GRÁFICA 2. Ejecución presupuestaria POA Gestión 2023 – Dirección Medio Ambiente



▪ **INTRODUCCION**

La Dirección de Medio Ambiente del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, viene realizando diferentes trabajos enmarcados en la Ley N° 1333 y sus Reglamentos, priorizando la contaminación hídrica, contaminación atmosférica, así como la aplicación de procedimientos y normativa ambiental que coadyuve en el desarrollo sustentable del Municipio.

▪ **LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Ley Ambiental N° 1333 y Reglamentos vigentes.
- Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales.
- Ley 1700 Ley Forestal.
- Ley 1278 Ley del Molle, Ordenanza Municipal 11/2013
- Ley N° 133 de Adecuación Ambiental, Decreto Departamental N° 771.
- Ley N° 150 del Día del Peatón y del Ciclistas.
- Ley N° 755 Gestión Integral de Residuos.
- Ley N° 070 Avelino Siñani (Art 12).
- Ley N° 327 Ley Municipal Del Arbolado Urbano Y Rural “Hijo Verde”
- Ley Municipal N° 144 Multas y Sanciones por infracciones en el uso del sistema de alcantarillado, Decreto Municipal N° 05/2018.
- Decreto Supremo N° 3549.
- Decreto Supremo N° 3856.
- Decreto Supremo N° 443 de Fiscalización de Control de tierra ABT.
- Reglamento Ambiental del Sector Industrial Manufacturero (RASIM).
- Resolución Ministerial N° 330, Decreto Departamental N° 1455, Ley Municipal N° 167.

▪ **OBJETIVO GENERAL**

Planificar, promover y supervisar acciones de prevención, educación, control y vigilancia ambiental que se localizan en nuestro municipio, optimizando el uso de recursos naturales para proteger y conservar el medio ambiente; con la finalidad de promover el desarrollo sostenible en marco de los lineamientos y políticas de normas nacionales y municipales.

▪ **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Formular y establecer políticas estratégicas ambientales para las actividades industriales.
- Ejercer la función de control y vigilancia a nivel municipal sobre todas las actividades que puedan afectar el medio ambiente y los recursos naturales.
- Desarrollar políticas de prevención y control de las actividades industriales, como a las actividades económicas.

- Proponer estrategias y normas para el medio ambiente que coadyuven en el desarrollo sustentable del Municipio.
- Regular a las empresas que no cuentan con Licencia Ambiental.
- Promover la participación de la sociedad civil en la sensibilización sobre la Gestión Ambiental, a través de acciones de educación Ambiental, con énfasis en las Unidades Educativas.
- Realizar mediciones atmosféricas con el testo; en alturas, maquinaria pesada del Municipio (autotransporte) en coordinación con la gobernación, ladrilleras y yeseras.
- Realizar mediciones hídricas conjuntamente con laboratorio al Rio Rocha cinco veces al año.
- Realizar el contra muestreo de las empresas que son categoría I, III y otros.
- Seguimiento a licencias ambientales.
- Efectuar inspecciones programadas de oficio, por denuncias y programas según lo establecido en el RASIM.

▪ **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

La Dirección de Medio Ambiente del G.A.M. Colcapirhua Elabora la documentación ambiental de los proyectos que se desarrollaran en el municipio, como se especifica a continuación:

- Elaboración de Documentación Ambiental de proyectos municipales ante la Autoridad Ambiental Competente Departamental, para sacar su categorización ambiental.
- Elaboración de Informes de Monitoreo Ambiental (IMA) de proyectos categoría III del municipio de Colcapirhua a la AACD (Autoridad Ambiental Competente Departamental).
- Inspección a empresas mediante la revisión de su PMA, y la revisión de su IAA entregado en la Dirección, sobre el cumplimiento de plazos y objetivos establecidos.
- Revisión e inspección a empresas sobre su documento RAI.

AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
Actividades Ejecutadas	Nº Actividades realizadas	Actividades Ejecutadas	Técnico Encargado
Elaboración de Documentación Ambiental de proyectos municipales ante la Autoridad Ambiental Competente Departamental.	49	Se obtuvo 49 licencias ambientales de la Autoridad Ambiental Competente Departamental 1. 45 proyectos corresponden a categoría 4 (D.S. 3856). 2. 4 proyectos corresponden a categoría 3 (D.S. 3549).	4. Ing. Gonzalo Flores Navarro 5. Ing. Nixon Vega Soliz 6. Ing. Cristhian Borda Ardaya 7. Lic. Rodrigo Pinto Castellon
Elaboración de Informes de Monitoreo Ambiental (IMA);D.S. 3549; D.S. 3856	11	Se presentó 11 Informes de Monitoreo Ambiental de distintos proyectos municipales ante la Autoridad Ambiental Competente Departamental	8. Ing. Gonzalo Flores Navarro
Revisar la documentación de IRAPs de unidades industriales y proceder a inspeccionar las mismas para verificar el cumplimiento de la documentación según normativa ambiental vigente.	29	Se realizó 18 devoluciones a diferentes Unidades Industriales 10 Registros Ambientales Industriales (RAI) 1 Planes de Manejo Ambiental (PMA)	9. Ing. Nixon Vega Soliz
Ejercer las funciones de seguimiento e inspecciones programadas o de oficio a las actividades industriales dentro la jurisdicción de Colcapirhua, conforme los procedimientos del RASIM.	15	Seguimiento a unidades industriales que presentaron su RAI para renovación	10. Ing. Nixon Vega Soliz
Revisión de RAIs observaciones legales	30	Realización de Observaciones Legales a RAIs ingresados a la Dirección de Medio Ambiente	11. Dra. Cesly Dayana Camacho Herbas
Revisar la documentación de IRAPs de unidades industriales y proceder a inspeccionar las mismas para verificar el cumplimiento de la documentación según normativa ambiental vigente	12 IAA (Informe Ambiental Anual)	Se revisó 12 IAA (Informes Ambientales Anuales) , se procedió a su inspección y posterior elaboración de informes	12. Ing. Gonzalo Flores Navarro 13. Ing. Nixon Vega Soliz 14. Ing. Cristhian Borda Ardaya 15. Lic. Rodrigo Pinto Castellón

RESPALDO FOTOGRÁFICO



INSPECCIÓN DE LOS IAA DE LAS AOPS

▪ **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

La Dirección de Medio Ambiente del G.A.M. Colcapirhua realiza acciones de concientización, a partir de capacitaciones y/o actividades, trabajos con las Unidades dependientes y ciudadanía en general del Municipio sobre el cuidado y preservación del medio ambiente.

- Capacitaciones sobre la reforestación a Unidades educativas nivel secundario.
- Capacitaciones sobre la reforestación a OTBs.
- Capacitaciones sobre la reforestación a voluntarios de iglesias.
- Capacitaciones sobre la importancia de acopio de aceite vegetal usado de cocina a OTBs, asociaciones de actividades gastronómicas. y población en general.
- Capacitaciones sobre la importancia de acopio de aceite vegetal usado de cocina al personal de Intendencia del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.
- Se realizó actividades de acuerdo a las fechas del Calendario Ambiental.
- Medición de la calidad de aceite vegetal usado, en coordinación con la Empresa de Greenside y la Intendencia Municipal a las actividades gastronómicas.
- Seguimiento de control de acopio de los puntos verdes.

ÁREA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL			
Actividades Ejecutadas	Nº Actividades realizadas	Actividades ejecutadas	Técnico Encargado
Control a la Cantidad en litros de aceite vegetal en los Puntos verdes de Acopio	24	<p>En OTB'S:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de Colcapirhua Central • Mercado 14 de abril OTB's San José Kami - Bartos Coña Coña - Sumumpaya Norte ▪ Junta Vecinal San Lorenzo ▪ Piñami Sud (2 contenedores) ▪ Junta vecinal sud Colcapirhua <p>En Comedores AOP Y Pensión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CERAMIL 2. INOCOM 3. DURALIT 4. DOÑA PETRA 5. JUGOS DEL VALLE 6. TECNOPOR 7. LA CASE 8. REDIMIX 9. ORGANICA 10. ESTACIÓN DE SERVICIOS MONTERREY <p>En Condominios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Floresta • Santa Rosa I • Santa Rosa II • Santa Rosa III • Bloque de la Florida SARCO II • Control de 2 veces a cada punto al año y recolección total de 1002 litros de aceite 	16.Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Capacitaciones	25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24 Unidades Educativas del nivel Secundaria. ▪ Capacitación al personal de la Intendencia y Mercado Central y otro referente a la importancia de Acopio de Aceite Vegetal Usado. 	17.Ing. Mary Lizette Coro Quispe 18.Ing. Carla Quispe Montaño 19.Ing. Marianela Soria 20.Lic. Rodrigo Pinto Castellon

Reforestación	26	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforestación en 24 unidades educativas. ▪ Reforestación en 2 áreas verdes cercanas a Unidades Educativas 	<p>21.Ing. Mary Lizette Coro Quispe</p> <p>22.Lic. Rodrigo Pinto Castellon</p>
Actividades de acuerdo al Calendario Ambiental	4	3 días del peatón y ciclista a nivel Nacional y Departamental, la hora del planeta, 1 control de Apagado de fogatas – San Juan	23. Ing. Mary Lizette Coro Quispe

RESPALDO FOTOGRÁFICO

	
DÍA DEL PEATÓN	INSPECCIÓN DEL LOS PUNTOS VERDES



▪ **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ÁREA HÍDRICA**

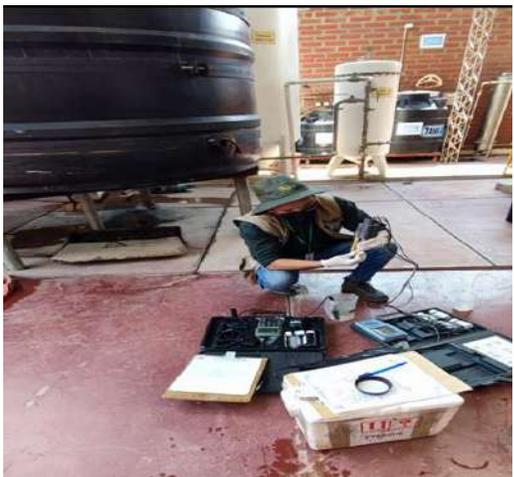
La Dirección de Medio Ambiente del G.A.M. Colcapirhua realiza controles referentes a contaminación hídrica como instancia ambiental reguladora, el presente informe es para dar a conocer las actividades concernientes a contaminación hídrica.

Los controles y seguimientos pertinentes se realizan tanto a los cuerpos de agua como a las AOPs que están establecidas dentro la jurisdicción de Colcapirhua.

- Monitoreo al río Rocha (época de lluvia y época de estiaje) en coordinación con la Secretaria Departamental de la Madre Tierra, se realizaron los análisis de calidad y cantidad de agua por parte de la Dirección de Medio Ambiente del G.A.M. Colcapirhua y el Laboratorio externo AQUALAB.
- Monitoreo al río Rocha, los ensayos son realizados en coordinación con el laboratorio del Servicio Departamental de Cuencas.
- Monitoreo a los efluentes de Unidades Industriales que generan descargas al sistema de alcantarillado.
- Monitoreo al canal Ángela Mayu, con sus respectivos ensayos de medición de parámetros de campo.
- Remisión de informes de las actividades comprometidas en el Plan de Acciones del Municipio de Colcapirhua (Resolución Administrativa VMABCCGDF N° 036/2018) al Ministerio de Medio Ambiente y Agua y la Secretaria Departamental de la Madre Tierra.
- Elaboración y ejecución del Plan de Limpieza del Río Rocha.

ÁREA HÍDRICA			
Actividades Ejecutadas	N° Actividades Ejecutadas	Actividades Ejecutadas	Actividades Ejecutadas
Se realizó tomas de muestras y ensayos de calidad y cantidad de agua al río Rocha.	2	Llenado de fichas de monitoreo y envió de datos al Servicio Departamental de Cuencas.	24. Ing. Cristhian Borda Ardaya 25. Lic. Rodrigo Pinto Castellón
Atención a denuncias por contaminación hídrica	10	Inspección, elaboración de informe técnico y entrega al interesado.	26. Ing. Cristhian Borda Ardaya
Verificación de los procedimientos técnico /administrativos por parte del G. A. D. Cochabamba según lo establecido en el Art. 10 inciso a) del RASIM y la recomendación 6 (R6) de la Contraloría General del Estado.	1	Elaboración de la documentación de la Dirección de Medio Ambiente (IRAPs) Elaboración de informe para remisión a la G.A.D. C.	27. Ing. Cristhian Borda Ardaya
Se realizó tomas de muestras a las Unidades Industriales que generan descargas indirectas al río Rocha.	15	Elaboración de informe técnico	28. Ing. Cristhian Borda Ardaya
Se realizó seguimientos a las Unidades Industriales que generan descargas indirectas al río Rocha.	15	Entrega de notificaciones y actas de inspección a las Unidades Industriales.	29. Ing. Cristhian Borda Ardaya
Limpieza del Río Rocha	1	Se realizó la jornada de limpieza del río Rocha con voluntarios de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los últimos días	30. Ing. Cristhian Borda Ardaya 31. Lic. Rodrigo Pinto Castellón

RESPALDO FOTOGRÁFICO

	
ATENCIÓN A DENUNCIAS	TOMA DE MUESTRAS UNIDADES INDUSTRIALES
	
SEGUIMIENTO CANAL ANGELA MAYU	JORNADA DE LIMPIEZA DEL RIO ROCHA

▪ ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ÁREA ATMOSFÉRICA

La Dirección de Medio Ambiente del G.A.M. de Colcapirhua realiza controles referentes a contaminación Atmosférica como instancia ambiental regularizadora, el presente informe es para dar a conocer las actividades concernientes a contaminación Atmosférica realizadas en la gestión 2022. Para el cumplimiento a las acciones para el cumplimiento de las Recomendaciones (R4-R11) de la Auditoria Ambiental sobre la contaminación Atmosférica (K2/AP01/Y13/E1 (PF20/1)) y la contaminación ocasionada por ladrilleras y yeseras (K2/GP18/N20-G1).

- Se realizó Campañas gratuitas en la OTB Sumumpaya Norte, Mercado Central, Sindicatos de Transporte y parque automotor de la Alcaldía de Colcapirhua de emisión de Gases Vehiculares concentraciones de (CO₂, CO, HC, O).
- Medición de emisión de Gases de Combustión (NO₂, SO₂ y O) y Ruido a las Industrias que cuentan con chimenea.
- Inspección de control y seguimiento a las ladrilleras y yeseras.
- Inspección y verificación a la recuperación de suelos del sector ladrillero de acuerdo al cronograma de RAI.
- Taller y socialización al sector ladrillero.
- Informe técnico para la elaboración del proyecto de la Estación de emisión de gases vehiculares, en coordinación con la Dirección de Planificación.

ÁREA ATMOSFÉRICA			
Actividades Ejecutadas	Nº Actividades realizadas	Actividades Ejecutadas	Técnico Encargado
Se atendió denuncias por contaminación acústica y atmosférica	4	Elaboración de informe técnico para su remisión al denunciante.	32. Ing. Mary Lizette Coro Quispe 33. Ing. Cristhian Borda Ardaya
Seguimiento y control a las recomendaciones (R4-R11) de la Auditoria Ambiental sobre la contaminación Atmosférica (K2/AP01/Y13/E1(PF20 /1))	3	Campañas de medición	34. Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Seguimiento y control a las recomendaciones relacionadas con la contaminación ocasionada por ladrilleras y yeseras (K2/GP18/N20-G1)	107	Inspecciones realizadas	35. Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Medición de emisión de Gases Vehiculares concentraciones de (CO ₂ , CO, HC, O)	3	Campañas gratuitas y mediciones a Solicitud (214 vehículos medidos)	36. Ing. Mary Lizette Coro Quispe 37. Lic. Rodrigo Pinto Castellon
Medición de emisión de Gases de Combustión (NO ₂ , SO ₂ y O) y Ruido a Industrias	7	De control y seguimiento a industrias con chimenea	38. Ing. Mary Lizette Coro Quispe 39. Ing. Carla Quispe Montaña
Inspección a Ladrilleras	107	De control y seguimiento a Ladrilleras	40. Ing. Mary Lizette Coro Quispe

			41. Lic. Rodrigo Pinto Castellon
Inspección a Yeseras	13	De control y seguimiento a yeseras	42. Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Reuniones coordinadas con asociaciones de ladrilleras y representantes legales de yeseras	8	Actas de reunión	43. Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Inspecciones realizadas a industrias para el control de SAO	12	Informe y actas de inspección	44. Ing. Mary Lizette Coro Quispe

RESPALDO FOTOGRÁFICO





▪ **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL AREA DE ATENCIÓN LEGAL Y DENUNCIAS FORESTALES**

La Dirección de Medio Ambiente del G.A.M. Colcapirhua, desde el mes de diciembre de la gestión 2021 cuenta con personal legal para apoyar en las diferentes áreas de la Dirección.

- Seguimiento denuncias por tala, extracción y poda de árboles.
- Elaboración de informes legales internos y externos.
- Se realizó la gestión de trámites y documentación institucional.
- Acuerdos con los infractores de tala de árboles de molle para cancelar la multa.
- Reposición de árboles por infractores.
- Evaluación de riesgo de arbolado.
- Mejora de los informes técnicos para respaldar informes legales.
- Atención de denuncias Contaminación ambiental (granjas, AOPs, atmosférico, forestal).
- Abrogación Ley 048.
- Seguimiento canal **Ángela Mayu**.

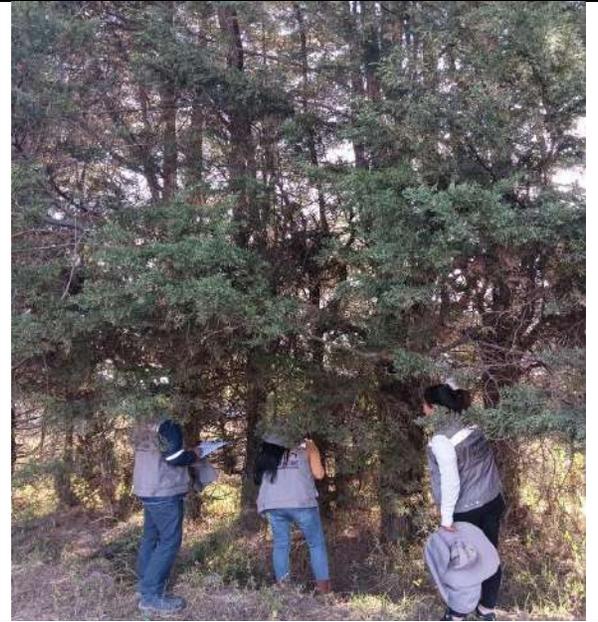
ÁREA DE ATENCIÓN LEGAL Y DENUNCIAS FORESTALES			
Actividades Ejecutadas	Nº actividades realizadas	Actividades Ejecutadas	Técnico Encargado
Seguimiento denuncias tala, extracción y poda de árboles	27	Elaboración de informes legales. Inspección y elaboración de informes técnicos.	45. Dra. Cesly D. Camacho Herbas 46. Ing. Cristhian Borda Ardaya 47. Ing. Mary Lizette Coro Quispe 48. Ing. Carla Quispe Montaña 49. Lic. Rodrigo Pinto Castellón
Atención de denuncias	25	Atención de denuncias de granjas, AOPs Notificaciones	50. Dra. Cesly D. Camacho Herbas 51. Ing. Cristhian Borda Ardaya 52. Ing. Marianela Soria
Respuestas a hojas de ruta	142	Elaboración de informes en respuesta a las hojas ruta	53. Dra. Cesly D. Camacho Herbas
Se realizó la gestión de trámites y documentación institucional	54	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión para modificar Ley Municipal 048 ▪ Procedimiento sancionatorio de tala de árboles de molle para cancelar la multa correspondiente ▪ Elaboración de informes al Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba ▪ Seguimiento Convenio Duralit 	54. Dra. Cesly D. Camacho Herbas
Presentación de Informe y seguimiento para la modificación de la Ley Municipal 048	3	♣ En seguimiento	55. Dra. Cesly D. Camacho Herbas 56. Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Gestión Abrogación de la Ley 048 y reglamento	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión sindicato de transporte 	57. Dra. Cesly D. Camacho Herbas

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notas e informes para la abrogación ♣ Reunión equipo técnico 	58. Ing. Mary Lizette Coro Quispe
Actas de reposición de Plantines	15	1. Reposición de 222 Plantines depositados en el vivero Municipal	59. Dra. Cesly D. Camacho Herbas
Seguimiento a reforestación en proyecto "Implementación Pavimento Rígido para los distritos A, B, C, D, E. – G.A.M. Colcapirhua - 2022" fase B y C	33	Seguimiento a la reforestación de las aceras de los tramos asfaltados, distritos A, B, C, D, y E; fase B y C	60. Ing. Carla Quispe Montaña 61. Lic. Rodrigo Pinto Castellón
Seguimiento a reforestación en proyecto "Implementación Pavimento Rígido para los distritos A. B. C. D. E. – G.A.M. Colcapirhua - 2023" fase A	20	Seguimiento a la reforestación de las aceras de los tramos pavimentados, distritos A, B, C, D, y E; fase A	62. Ing. Carla Quispe Montaña 63. Lic. Rodrigo Pinto Castellón
Inventariado del arbolado municipal en respuesta a la Ley Municipal N°327 del Arbolado Urbano y Rural "Hijo Verde" – Áreas verdes y equipamientos	20	Arbolado censado y georreferenciado Unidades educativas: 470 arb. Áreas Verdes: 303 arb.	64. Lic. Rodrigo Pinto Castellón

RESPALDO FOTOGRÁFICO



NOTIFICACIÓN INFRACTORES



INSPECCIÓN ARBOLADO



INVENTARIADO ARBOLADO



**ATENCIÓN DE DENUNCIA DE
CONTAMINACIÓN**



▪ **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LAS INSPECCIONES A AOPs**

Control de documentación ambiental e inspecciones a las AOP's que solicitan al Municipio la otorgación de su Licencia de Funcionamiento.

Unidades Industriales que cumplen con las condiciones básicas de seguridad e higiene para su funcionamiento, se autoriza la viabilidad para que proceda con la obtención de su licencia de funcionamiento.

Las unidades industriales que no cumplen con las condiciones básicas de seguridad e higiene para su funcionamiento, son derivados con informes a Ingresos para las acciones administrativas correspondientes.

- Realizar el control y vigilancia a nivel municipal sobre todas las actividades que puedan afectar el medio ambiente y los recursos naturales.
- Ejercer las funciones de seguimiento e inspección de las actividades industriales dentro la jurisdicción municipal, conforme los procedimientos del RASIM.
- Efectuar inspecciones programadas de oficio, por denuncias y programas según lo establecido en el RASIM.

Actividades Ejecutadas	Nº actividades realizadas	Actividades Ejecutadas	Técnico Encargado
Control de documentación ambiental e inspecciones a las AOP's que solicitan al Municipio la otorgación de su Licencia de Funcionamiento.	204	<ul style="list-style-type: none"> • Ciento cuarenta y tres (143) Unidades Industriales que cumplen con las condiciones básicas de seguridad e higiene para su funcionamiento. • Cuarenta y tres (43) unidades industriales que no cumplen con las condiciones básicas de seguridad e higiene para su funcionamiento, con informes derivados a Ingresos para las acciones administrativas correspondientes. • Dieciocho (18) Actas de compromiso para el trámite de sus Registros Ambientales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Marianela Soria Escalera

RESPALDO FOTOGRÁFIC



INSPECCIONES A LAS AOPs

13. CONCLUSIONES

La Dirección de Medio Ambiente del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, los siguientes trabajos enmarcados en la Ley N° 1333 y sus Reglamentos:

2. En la gestión 2023 sobre las actividades ejecutadas en el área de gestión ambiental se obtuvo 49 licencias ambientales de la Autoridad ambiental Competente Departamental, de los cuales 45 proyectos fueron clasificados con categoría 4 y 4 proyectos con categoría 3. Se elaboró y presento 11 Informes de Monitoreo Ambiental (IMA) de los proyectos municipales ante la Autoridad Ambiental Competente Departamental. Se revisó 10 Registros Ambientales Industriales (RAI) y 1 Plan De Manejo Ambiental (PMA). Se realizó el seguimiento a 15 unidades industriales que presentaron su RAI para renovación. Se revisó 12 IAA (Informes Ambientales Anuales), de los cuales se realizó su inspección y posterior elaboración de informes.
3. En cuanto a las actividades desarrolladas en el área de educación ambiental se concluye en los siguiente; se realizó 24 capacitaciones a Unidades educativas de nivel primario y secundario, personal de la Intendencia y Mercado Central. Se realizó 2 campañas de reforestación, tanto en jardines y áreas de esparcimiento de Unidades Educativas, como en Áreas verdes del municipio. Se desarrolló 4 actividades de acuerdo al calendario ambiental (3 días del peatón, Apagado de fogatas). Se recolecto 1002 Litros de aceite vegetal en los puntos de acopio en las OTBs, Mercado Central y AOPs en el Municipio.
4. En el área hídrica se ejecutaron las siguientes actividades; Se realizó 2 análisis de calidad y cantidad de agua por parte de la Dirección de Medio Ambiente y el laboratorio externo. Se realizó 12 monitoreos al canal Angela Mayu. Se realizó 10 inspecciones en atención a denuncias por contaminación hídrica. Se atendió a 4 denuncias por contaminación acústica y atmosférica. Se realizó 15 tomas de muestras y seguimiento a las Unidades Industriales que generan descargas indirectas al río Rocha. Se realizó 1 campaña de limpieza al rio Rocha.
5. En el área atmosférica las actividades ejecutadas fueron las siguientes; se realizó 4 campañas de medición de gases de escape al parque vehicular del municipio, en los cuales se logró un alcance de 214 vehículos. Se realizó la medición de emisión de Gases de Combustión (NO₂, SO₂ y O) y Ruido a Industrias. Se realizó 120 inspecciones de control y seguimiento a ladrilleras y yeseras. Se realizó 8 reuniones coordinadas con asociaciones de ladrilleras y representantes legales de yeseras. Se realizó 12 inspecciones realizadas a industrias para el control de SAO.
6. En cuanto a las actividades desarrolladas en el área de atención legal y denuncias forestales, se detallan las siguientes; se realizó el seguimiento a 27 denuncias de tala y poda de árboles. Se hizo la atención a 25 denuncias de granjas, AOPs. Se respondió a 142 Hojas de Ruta. Se realizó la gestión de 54 trámites y documentación institucional. Elaboración y presentación de informes y

seguimiento para la modificación de la Ley Municipal 048. Se elaboró 15 actas de reposición de plantines, teniendo una reposición de 222 plantines depositados en el vivero municipal. Se realizó el seguimiento a reforestación de 33 tramos en proyecto “Implementación Pavimento Rígido para los distritos A. B. C. D. E. – G.A.M. Colcapirhua - 2022” fase B y C. Seguimiento a reforestación de 20 tramos en proyecto “Implementación Pavimento Rígido para los distritos A. B. C. D. E. – G.A.M. Colcapirhua - 2023” fase A. Elaboración del inventario del arbolado municipal en respuesta a la ley municipal N° 327 del arbolado urbano y rural “Hijo Verde” – Áreas verdes y equipamientos (773 árboles inspeccionados y georreferenciados, 7316 ejemplares georreferenciados).

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA Y DE
SERVICIOS**

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

**JEFATURA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS
SOLIDOS**

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

INFORME ANUAL DEL ÁREA DE DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE

GESTIÓN 2023

- **DATOS GENERALES**

DIRECCIÓN:	<i>Medio Ambiente</i>
JEFATURA:	<i>Gestión Integral de Residuos Solidos</i>
RESPONSABLE:	<i>Ing. Rubén Arce Ferufino</i>
ENCARGADO:	

De 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

1	Nombre de la Unidad	Jefatura de GIRS	
2	Aperturas Programáticas asignadas en el POA	14 0000 01	Limpieza y recolección de basura Colcapirhua
		14 0000 02	Mantenimiento relleno sanitario Colcapirhua
		14 0000 03	Recolección diferenciada de residuos aprovechables
		14 0000 04	Plan de cierre técnico del botadero municipal Colcapirhua
3	Presupuesto asignado	Bs. 3,878,549.36	
4	Apertura Programática a la que se reasigno el presupuesto en el reformulado (Opcional)	14 0000 01	
		14 0000 02	
		14 0000 03	
		14 0000 04	
5	Reducción de presupuesto en reformulados (Opcional)		
6	Apertura Programática a la que se redujo el presupuesto en el reformulado (Opcional)		

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

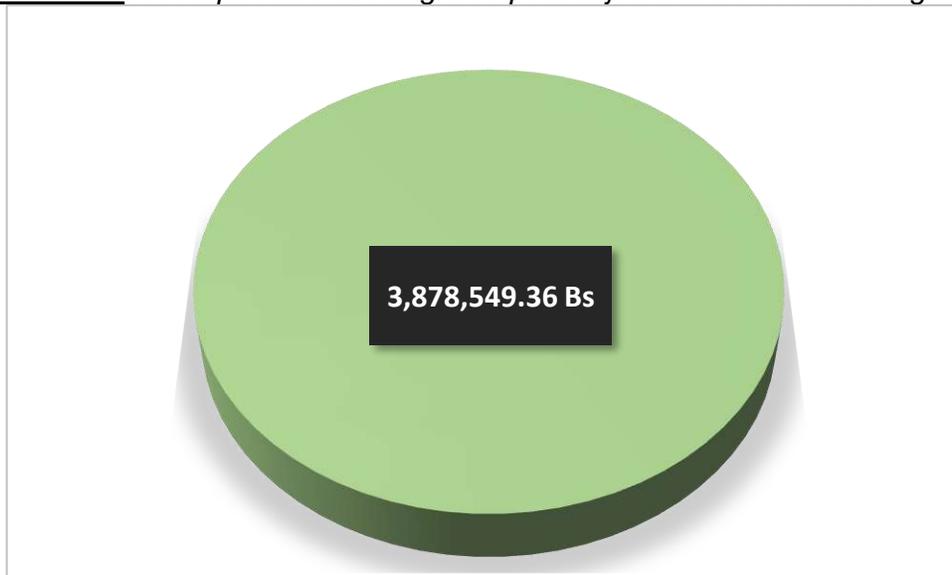
- **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POA INICIAL**

CUADRO 1. Matriz de ejecución financiera del presupuesto del POA inicial de la Dirección de la Jefatura de Gestión Integral de Residuos Sólidos

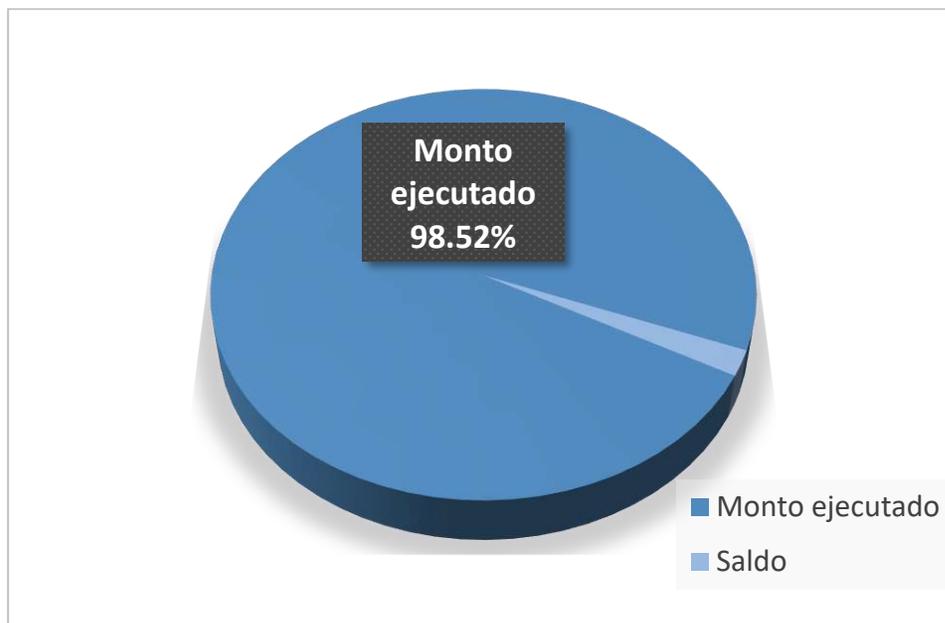
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA JEFATURA DE GIRS

N°	Categoría Programática	Descripción Objeto del Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado	Saldo Presupuesto	% Ejecutado
1	Limpieza y recolección de basura Colcapirhua	140 0 001	2,248,120.22	2,175,590.55	72,529.67	96.77
2	Mantenimiento relleno sanitario Colcapirhua	140 0 002	294,556.87	289,555.06	5,001.81	98.30
3	Recolección diferenciada de residuos aprovechables	140 0 003	439,205.16	437,288.66	1,916.50	99.38
4	Plan de cierre técnico del botadero municipal Colcapirhua	140 0 004	896,667.11	893,462.55	3,204.26	99.64
TOTALES			3,878,549.36	3,795,896.82	82,652.54	98.52

GRÁFICA 1. Presupuesto POA asignado para la jefatura de Gestión Integral de Residuos Sólidos / Gestión 2023



GRÁFICA 2. Ejecución presupuestaria POA Gestión 2023 – Jefatura de Gestion integral de Residuos Sólidos



• **INTRODUCCION**

La jefatura de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Dirección de Medio Ambiente del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, realiza el servicio de recolección transporte de residuos sólidos, limpieza de vías, recolección diferenciada de residuos aprovechables y disposición final de residuos sólidos trabajo que están enmarcados dentro la ley 755 de gestión integral de residuos sólidos y el reglamento correspondiente en beneficio de toda la población del municipio de Colcapirhua.

• **LEGISLACIÓN APLICABLE**

1. Ley 1178 SAFCO
2. Ley 755 Gestión Integral de Residuos Solidos
3. Reglamento Departamental de Gestión de Residuos Solidos
4. Reglamento Municipal de Gestión de Residuos Solidos
5. Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales.

• **OBJETIVO GENERAL**

La jefatura de Gestión Integral de Residuos Sólidos responsable de brindar el Servicio de Aseo Urbano a la población del municipio de Colcapirhua conforme las disposiciones normativas de la Ley N°755/2015 y el Reglamento Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado mediante Decreto Municipal 14/2023, direccionando todas sus acciones en la reducción de la generación de residuos sólidos y en su aprovechamiento, en el marco de la eficiencia y mejora continua en benéfico de la población del Municipio de Colcapirhua..

• **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Organizar y prestar el servicio de limpieza de vías y espacios de uso público, recolección transporte, tratamiento, reciclaje, eliminación de micro basurales y residuos.
- Determinar y recaudar las tasas y tarifas correspondientes a los servicios a su cargo, de acuerdo a políticas y normas establecida dentro el municipio de Colcapirhua..
- Prestar y ampliar el servicio de limpieza, separación en origen, recolección diferenciada, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos de vías y espacios públicos, sean estos residuos

sólidos domiciliarios, industriales, artesanales, comerciales, de servicios y otros que contaminan el medio ambiente.

- Informar y educar a la ciudadanía del manejo adecuado de los residuos sólidos urbanos
- Sensibilizar el tema ambiental, a través de los conceptos de Reciclaje, Reutilización y Reducción de los residuos sólidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación se desarrolla las diferentes actividades por áreas de la Jefatura de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS), dependiente de la Dirección de Medio Ambiente del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.

- **Área: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE BASURA COLCAPIRHUA**

1	Nombre de Unidad	Limpieza y recolección de basura Colcapirhua
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	140 0 001
3	Presupuesto asignado	

Esta unidad surge con el objetivo de realizar el servicio eficiente de recojo y transporte de RRSS en toda la jurisdicción Municipal de Colcapirhua, cuya finalidad es dejar un municipio libre de contaminación ambiental y mantener una población saludable.

En fecha se recoge 37 a 38 toneladas por día los residuos sólidos domiciliarios.

Componente	Actividades	Resultado
Ruteo que cuente con una cobertura del 100 %	Planificar el ruteo para los vehículos recolectores según necesidades de la población.	Hasta la fecha se rediseño en los 5 Distrito. Se logró ampliar el servicio a todas las industrias del municipio con servicio especial. Cobertura total del servicio de recojo de RRSS de 98%.
Implementación de medios de control y seguimiento	Implementación otros métodos de control control al cumplimiento de rutas.	Con el documento de control (bitácoras) se logró el control del personal y supervisión. Se logró coordinar con los presidentes de OTBs en situaciones alteración de recojo de RRSS.

	Coordinación para el recojo de Residuos con presidentes de OTB's.	
Personal protegido	Dotación de implementos de bioseguridad al personal.	Se logró que el 100 % del personal no se enferme a consecuencia de la actividad que realiza.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



- **Área: SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOJO Y TRANSPORTE DE R.S.**

1	Nombre de Unidad	Servicio de limpieza, recojo y transporte de R.S.
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	140 0 001

La jefatura GIRS para el servicio de limpieza, recojo y transporte de R.S, cuenta con 18 trabajadoras de las cuales 2 realizan el ruteo del casco viejo y 16 cubren la limpieza de áreas verdes además de vías y calles de las diferentes OTB's de los 5 distritos. Para la operativización cuenta con la siguiente maquinaria y su personal de operación (4) y ayudantes (2). Una retroexcavadora, dos volquetas y un motocarro, servicio se realiza de manera permanente de lunes a viernes en todo el municipio de Colcapirhua, así como y la atención a hojas de ruta.

El principal objetivo de esta área es: Realizar el servicio de limpieza, mantener las áreas y vías públicas libres de todo tipo de residuos esparcidos o acumulados, de manera que dichas zonas queden libres de contaminación ambiental por papeles, botellas, plásticos y de cualquier objeto o material susceptible de ser removido mecánicamente y/o manual, generados en la jurisdicción del Municipal de Colcapirhua.

Las actividades desarrolladas en el servicio de limpieza, recojo y transporte de R.S son:

Componente	Actividades	Resultado
Limpieza, recojo y transporte de RRSS	Limpieza de Colcapirhua central (casco viejo): Vías, calles plazas y áreas verdes, etc.	1. La cobertura de limpieza que se tiene es de un 90% 2. Se cumplió con el ruteo diario de limpieza en el municipio. 3. Se Cumplió con la consigna de un municipio limpio y saludable
Limpieza, recojo y transporte de RRSS	Limpieza de vías principales (Av. Blanco Galindo – Av. Cap. Víctor Ustáriz).	4. Cumplen con el ruteo planificado. 5. Se mantiene limpia las vías 6. Se reduce la contaminación ambiental en un 80% en las vías principales.
Limpieza, recojo y transporte de RRSS	Limpieza de áreas verdes, vías de las distintas OTBs.	7. Cumple con el ruteo diario 8. Cubren las plazas y áreas verdes de OTBs. de los 5 Distritos
Recojo y transporte de los residuos sólidos	Recojo y transporte de los residuos sólidos y material orgánico en áreas públicas y puntos críticos.	9. Se cumplen al 100% las hojas de ruta solicitadas por la población del municipio. 10. Se mantienen limpias las vías públicas y áreas verdes. 11. Se tiene el control de los microbasurales generados por la población, a través del servicio de limpieza oportuno.

Respaldo fotográfico



RECOJO MICRO BASURALES EN LAS DIFERENTES VÍAS DEL MUNICIPIO



RECOJO DE MATERIA ORGÁNICA



LIMPIEZA DE DIFERENTES VÍAS EN CASO DE DESASTRES



LIMPIEZA PERIÓDICA DEL RELLENO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA

- **Área: RECOLECCIÓN DIFERENCIADA DE RESIDUOS APROVECHABLES**

1	Nombre de Unidad	Recolección diferenciada de residuos aprovechables
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	140 0 003

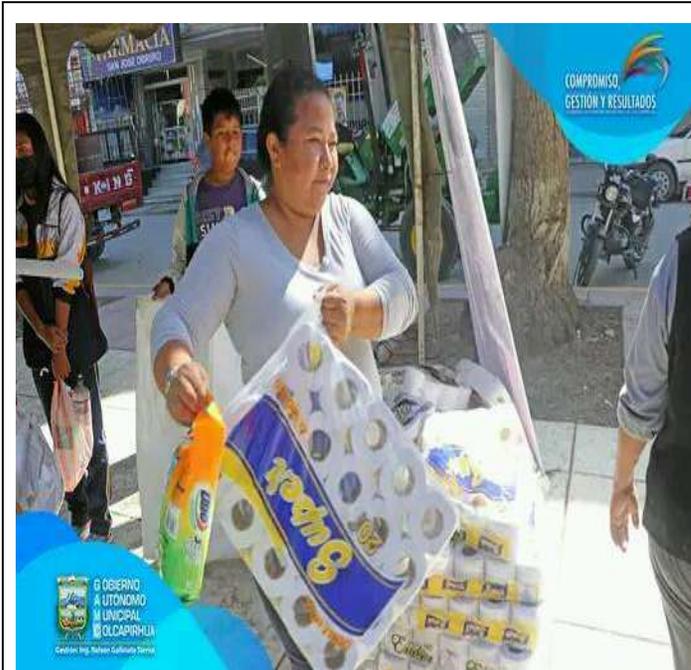
El principal objetivo de área de reciclaje es, motivar y concientizar a la población en la separación en origen de los residuos sólidos en tres fracciones: Orgánicos, reciclables y no aprovechables, a fin de aprovecharlos para procesos de compostaje y reciclaje de esta forma reducir la cantidad y el impacto ambiental causado por estos residuos que ingresan mezclados al vertedero Municipal de Colcapirhua.



Las actividades desarrolladas en el servicio de recolección diferenciada de residuos aprovechables son:

Componente	Actividades	Resultado
Campañas de reciclaje en el municipio de Colcapirhua	Realizar Jornadas ambientales de reciclaje en los Distritos de A y D.	A se realizaron jornadas ambientales con la finalidad de concientizar a la población misma que se realizó en el frontis del mercado central recolectando un total de 3,912.00 kg de material reciclable (plástico, celulosa aluminio y RREEs y chatarra ferrosa) en las OTBs: 21 de septiembre; Santa Rosa Central; Sausalito y Kami de mayo a junio.
	Programa educativo reciclaton.	El programa educativo RECICLATON fue de gran aceptación en las 9 Unidades Educativas (Don Bosco; Simón Bolívar; Max Fernández; san José Kami; Daniel Salamanca; 15 de abril; Nuestra Señora de la paz; Sagrada familia y Padre Andrés Cuschieri).
	Propuesta convocatoria separación en origen de los residuos sólidos.	Se realizó la socialización y puesta en marcha de la convocatoria separación en origen en las 5 OTBs del Distrito "D", proporcionando bolsas diferenciados de color verde; amarillo y Negro por familia.
	Implementación de capturadores de botellas PET en lugares estratégicos (plazas, parques, colegios, vías principales, etc.) del Municipio de Colapirhua.	Se logró concientizar en gran medida a la población sobre la disposición de las botellas PET capturadores metálicos tipo botella dispuestos en lugares estratégicos, siendo de gran aceptación y excito en los 5 distritos del municipio.
	Feria del trueque ambiental.	El trueque ambiental es una actividad de gran aceptación por la población, logrando recolectar una gran cantidad de distintos tipos de residuos sólidos (papel mix, plástico y aluminio), siendo el papel mix y cartón.
	Capacitación a unidades educativas sobre manejo de residuos sólidos.	Se realizó la capacitación en todas las unidades educativas del municipio sobre manejo de residuos sólidos, con una cobertura del 100%.

RESPALDO FOTOGRAFICO



CAMPAÑA DE RECICLAJE EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA



UBICACIÓN DE CAPTURADORES DE BOTELLAS PET EN DIFERENTES PUNTOS

- **Área: PLAN DE CIERRE TÉCNICO DEL BOTADERO MUNICIPAL COLCAPIRHUA**

1	Nombre de Unidad	Plan de cierre técnico del botadero municipal Colcapirhua
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	14 0000 04
3		

En objetivo del presente informe es dar a conocer de manera cuantitativa y cualitativa actividades que se ejecutaron en la gestión 2023, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Manifiesto Ambiental (MA) y al acuerdo en la adenda al convenio interinstitucional suscrito entre el Comando General del Ejército y el Gobierno autónomo Municipal de Colcapirhua, en lo dispuesto en la cláusula Quinta (obligaciones de las partes), en lo que se refiere al “CIERRE TÉCNICO CLAUSURA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL BOTADERO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA”.

ACTIVIDADES GESTIÓN 2023 ENCARGADO I RELLENO SANITARIO

N°	Actividades	Resultados	Frecuencia
1	Implementación de señalización interna botadero municipal de Colcapirhua	Ejecutado 100%: Se realizó la implementación de señalización al interior del relleno sanitario de Colcapirhua	Mediante compra menor
2	Implementación del drenaje pluvial interno.	Obra ejecutada 100%: el canal de drenaje pluvial interno es de hormigón ciclópeo, el mismo se encuentra ubicado al pie de las macro celdas 1 y 2.	Ejecución mediante una empresa contratista.
3	Implementación de celda de bioinfecciosos.	Obra ejecutada 100%, esta actividad se realizó con la finalidad de tener un sitio de disposición para los residuos especiales que cumpla con las normativas ambientales, La misma cuenta con la construcción de un cerco perimetral limita el acceso de personas ajenas e ingreso de animales que causan problemas en la operación del sitio, siendo un peligro para la salud humana por la transmisión de enfermedades que este pudiera generar.	Ejecución mediante una empresa contratista
4	Mejoramiento de vías de acceso Perímetro del Botadero.	Ejecutado 100%: Se realizó el mejoramiento de la vía de acceso perimetral al botadero con material Cascote, en una longitud de 405 m.	Mediante compra
5	Mejoramiento de vías de circulación al interior del Botadero.	Se realizó el mejoramiento de la vía de ingreso con ripio, en una longitud de 480 m, garantizando el acceso y transitabilidad en cualquier época del año.	Mediante compra
6	Construcción modulo para portería.	Se instaló al ingreso del botadero una caseta de 3x3 m para vivienda del personal de portería con las siguientes características: Es térmica, cuenta con sistema de instalación eléctrica para el iluminado interior. Se realizó la instalación de un panel solar para la generación de energía eléctrica para la iluminación de la caseta y un poste de iluminación externo, para un mejor control del área.	Mediante compra

N°	Actividades	Resultados	Frecuencia
7	Construcción baño seco dentro del botadero municipal de Colcapirhua.	Obra ejecutada 100%: Construcción de un baño seco para el personal de portería, sector oeste al ingreso del botadero.	Mediante compra
8	Limpieza de la zanja drenaje Pluvial Externo (Zanja de Coronamiento), parte norte y este del predio.	Se realizó la limpieza de la zanja de coronamiento lado norte y sud para el Drenaje Pluvial. Objetivo de evitar el escurrimiento pluvial al área interna de la celda en operación e incremento de lixiviados y el deterioro de los caminos de acceso y otras obras de infraestructura.	
9	Limpieza de drenaje Pluvial Interno (taludes de las macro celdas).	Se realizó la limpieza de la zanja basal de la macrocelda, para el drenaje Interno de los lixiviados hacia la fosa de lixiviados.	
10	Adecuación del relleno sanitario con maquinaria pesada	Obra ejecutada 90%: Se realizó trabajos de perfilado y nivelado de la macro celda 1, esto con el fin de realizar el cierre de las macroceldas.	Ejecución mediante una empresa contratista
11	Mejoramiento de las vías de circulación interior y exterior de botadero municipal de colcapirhua	Medida de mitigación ejecutado 80%: Inspección y monitoreo ambiental y establecimiento de las chimeneas en la Macrocela.	
12	Adquisición de químico VECCON, para realizar las fumigaciones del botadero municipal de Colcapirhua y alrededores	Se la realizó dentro de los predios del botadero como en inmediaciones del mismo	Mensual

RESPALDO FOTOGRAFICO



**IMPMENTACION DRENAJE PLUVIAL INTERNO PLAN DE CIERRE TECNICO
BOTADERO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA**



**IMPLEMENTACIÓN CELDA DE BIOINFECCIOSOS, PLAN DE CIERRE
TÉCNICO BOTADERO**

SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA
SECRETARIO: ING. JOBANY BUSTAMANTE ALAVI
DIRECTOR: ING. LEONARDO J. ROJAS MONTAÑO
DIRECCION: SANEAMIENTO BASICO

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

- **ENCABEZAMIENTO**

SECRETARIA MUNICIPAL TÉCNICA Y DE SERVICIO	Ing. Wilson Jobany Bustamante Alavi
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaña

GESTION 2023

1	Nombre de Dirección	DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO
2	Apertura programática asignada en el POA	1. 110-0-001 FUNCIONAMIENTO SANEAMIENTO BÁSICO COLCAPIRHUA 2. 110-0-002 MANTENIMIENTO AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO COLCAPIRHUA
3	Informe Técnico y Financiero de Proyectos Ejecutados	<ul style="list-style-type: none">• La Gestión 2023 se tuvo una Ejecución Total de Proyectos de 1'773.114, 71 Bs.

- **CONTENIDO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023**

- PROYECTOS REALIZADOS Y PRESENTADOS A DISEÑO FINAL
- INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DE PROYECTOS EJECUTADOS
- INFORME NOTIFICACIONES A LA FECHA
- INFORME DE CONEXIONES A LA FECHA
- INFORME DE INGRESOS A LA FECHA
- INFORME DE ATENCIONES A LA FECHA

- **PROYECTOS REALIZADOS Y PRESENTADOS A DISEÑO FINAL**

Los siguientes **Proyecto a Diseño Final** se presentaron al Ministerio de Medio Ambiente para su respectiva revisión.

- **Proyecto a Diseño Final de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Colcapirhua (PTAR)**

Ubicación Geográfica:	
Entidades Participantes:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) ○ Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua
Tiempo de ejecución:	PTAR Colcapirhua = 365 días calendario.
Costo de inversión:	Costo total del proyecto = 52'239'642.45 Bs

Este monto contempla el pre tratamiento, cárcamo de bombeo, reactores RAFA, filtros percoladores, clarificadores, lecho de secado de lodos y otros.

En vista de que el diseño está enmarcado dentro de las condiciones técnicas que requiere el Municipio de Colcapirhua para la disminución de la contaminación en los cuerpos de agua circundante, por lo que solicito que el presente documento pueda se remitió al Ministerio de Medio Ambiente MMAyA para el correspondiente financiamiento.

Respaldo del recibido de **Proyecto a Diseño Final Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Colcapirhua (PTAR)** en el Ministerio de Medio Ambiente MMAyA.



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
COCHABAMBA - BOLIVIA
Ley del 15 abril de 1985

Colcapirhua, 24 de octubre de 2023
GAMC/DESP/EXT. N°1359/2023

26 OCT 2023
26744 - 1207
EL/PIRUA

Señor:
Ing. Rubén Alejandro Méndez Estrada
MINISTRO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUAS DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA
La Paz. -

Ref.: REMITE PROYECTO: PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA

De mi mayor consideración:

Aprovecho la presente para hacerle llegar un cordial saludo, al mismo tiempo expresarle mis deseos de éxitos en las funciones que desempeña en beneficio de su institución.

*Adjunto a la presente tengo a bien remitir el **INFORME TECNICO CITE/DMSB/LJRM/003/2023** con Ref.: **PRESENTACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA**, mismo que se remite en una carpeta de palanca color negro con los informes físico y digital, para su respectiva revisión, análisis y consideración correspondiente.*

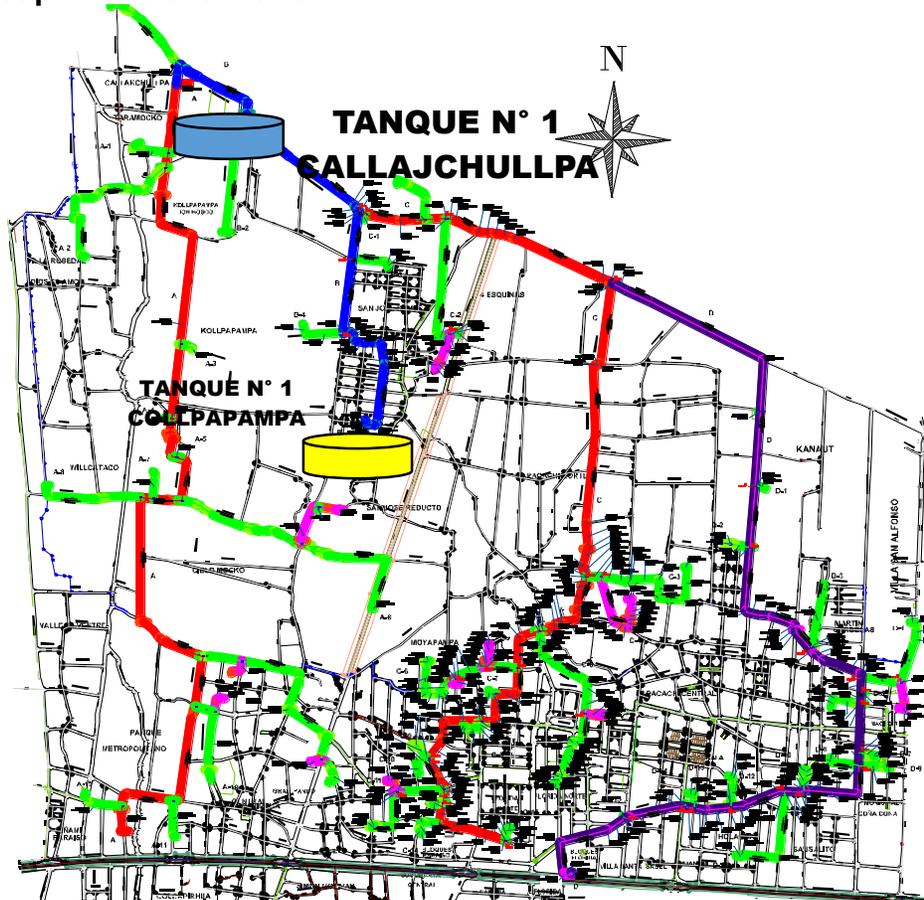
Esperando contar con una respuesta favorable, me suscribo con las consideraciones de mi más alta distinción.

Atentamente.

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
Dirección: Plaza 15 de abril, s/n. La Paz
Tel.: 22411111 / www.colcapirhua.gob.bo



- Proyecto a Diseño Final del Plan Maestro de Agua Potable del Municipio de Colcapirhua-Zona Norte



PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:	300 días Calendario
---	---------------------

COSTO DEL PROYECTO:	Bs. 40.594.676,14.-
----------------------------	---------------------

COSTO DE LA SUPERVISIÓN:	Bs. 2.029.733,81.-
---------------------------------	--------------------

COSTO TOTAL:	Bs. 42.624.409,95.-
---------------------	---------------------

El objetivo del proyecto es llegar con las aguas de MISICUNI a toda la zona Norte del Municipio de Colcapirhua con un caudal 149 l/s el cual será almacenado en el Tanque N° de Callajchullpa.

Dotar de agua potable durante las 24 horas del día a toda la zona norte del Municipio de Colcapirhua, garantizando que la misma sea apta para el consumo humano.

Respaldo del recibido de **Proyecto a Diseño Final del Plan Maestro de Agua Potable del Municipio de Colcapirhua-Zona Norte** en el Ministerio de Medio Ambiente MMAyA.



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
COCHABAMBA - BOLIVIA
Ley del 15 abril de 1985

Colcapirhua, 24 de octubre de 2023
GAMC/DESP/EXT. N°1367/2023

26 OCT 2023
26793 42:03
PC/PALANCA

Señor:
Ing. Rubén Alejandro Méndez Estrada
MINISTRO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUAS DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA
La Paz. –

Ref.: REMITE PROYECTO: PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE MUNICIPIO DE COCAPIRHUA-ZONA NORTE

De mi mayor consideración:

Aprovecho la presente para hacerle llegar un cordial saludo, al mismo tiempo expresarle mis deseos de éxitos en las funciones que desempeña en beneficio de su institución.

Adjunto a la presente tengo a bien remitir el **INFORME TECNICO CITE/DMSB/LJRM/153/2023 con Ref.: PRESENTACION DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA- ZONA NORTE**, mismo que se remite en una carpeta de palanca color negro con los informes físico y digital, para su respectiva revisión, análisis y consideración correspondiente.

Esperando contar con una respuesta favorable, me suscribo con las consideraciones de mi más alta distinción.

Atentamente.

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
Dirección: Plaza 15 de abril s/nro este
Tel.: 42668833 www.colcapirhua.gob.bo



Respaldo del recibido de **Proyecto a Diseño Final del Plan Maestro de Agua Potable del Municipio de Colcapirhua-Zona Sud** en el Ministerio de Medio Ambiente MMAyA.



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
COCHABAMBA - BOLIVIA
Ley del 15 abril de 1985

Colcapirhua, 24 de octubre de 2023
GAMC/DESP/EXT. N°1361/2023

28 OCT 2023
26 392 4639
ALCALDIA

Señor:
Ing. Rubén Alejandro Méndez Estrada
MINISTRO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUAS DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA
La Paz. –

Ref.: REMITE PROYECTO: PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE MUNICIPIO DE COCAPIRHUA-ZONA SUD

De mi mayor consideración:

Aprovecho la presente para hacerte llegar un cordial saludo, al mismo tiempo expresarte mis deseos de éxitos en las funciones que desempeña en beneficio de su institución.

Adjunto a la presente tengo a bien remitir el **INFORME TECNICO CITE/DMSB/LJRM/153/2023 con Ref.: PRESENTACION DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA- ZONA SUD**, la cual se remite en una carpeta de palanca de color negro con los informes físico y digital, para su respectiva revisión, análisis y consideración correspondiente.

Esperando contar con una respuesta favorable, me suscribo con las consideraciones de mi más alta distinción.

Atentamente.

Ing. César Germán Torres
ALCALDE
MUNICIPIO AUTÓNOMO MUNICIPAL
COLCAPIRHUA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
Dirección: Plaza 15 de abril s/n. La Paz
Tel.: (2699) 1 www.colcapirhua.gub.bo



- **INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DE PROYECTOS EJECUTADOS**

La Gestión 2023 se tuvo una Ejecución Total de Proyectos de **1'773.114, 71 Bs.**

- **PROYECTO: "MEJ. ESTACIÓN ELEVADORA DE DESAGÜE PLUVIAL Y RED ELÉCTRICA DIST. E"**

"MEJ. ESTACION ELEVADORA DE DESAGUE PLUVIAL Y RED ELECTRICA DIST. E"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaño
Empresa Constructora	EMPRESA CONSTRUCTORA COCA & ARNEZ S.R.L.
NIT de la Empresa	135465027
Representante Legal	Sr. Abraham Coca Caisari
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de noviembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 348.925,86
Plazo de Ejecucion Contractual	35 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO
Fecha de Orden de Proceder	12 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	15 de febrero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	34 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	14 de febrero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	28 de febrero de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	12-ene-2023 al 14-feb-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "CONST. PERFORACIÓN DE POZO DE AGUA POTABLE OTB SEÑOR DE EXALTACIÓN - KANAUT DIST. A"**

"CONST. PERFORACION DE POZO DE AGUA POTABLE OTB SEÑOR DE EXALTACION - KANAUT DIST. A"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montañó
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montañó
Empresa Constructora	PERFORACIONES "ISRAEL"
NIT de la Empresa	981028013
Representante Legal	Sra. Cira Valentina Pinto Benavides
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de diciembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 99.968,00
Plazo de Ejecucion Contractual	18 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	3 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	20 de enero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	9 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	11 de enero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	10 de febrero de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	03-ene-2023 al 11-ene-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "CONST. PERFORACIÓN DE POZO DE AGUA POTABLE OTB 21 DE SEPTIEMBRE DIST. D**

"CONST. PERFORACION DE POZO DE AGUA POTABLE OTB 21 DE SEPTIEMBRE DIST. D"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaño
Empresa Constructora	PERFORACIONES "ISRAEL"
NIT de la Empresa	981028013
Representante Legal	Sra. Cira Valentina Pinto Benavides
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de diciembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 99.968,00
Plazo de Ejecucion Contractual	18 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	23 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	9 de febrero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	17 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	8 de febrero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	10 de febrero de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	23-ene-2023 al 10-feb-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "CONST. ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE OTB HUANUNI DIST. B"**

"CONST. ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE OTB HUANUNI DIST. B"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaña
Empresa Constructora	OVAC OVANDO VARGAS CONSTRUCCIONES
NIT de la Empresa	6442726014
Representante Legal	Sr. Gitler Ovando Vargas
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de diciembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 51.484,55
Plazo de Ejecucion Contractual	14 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	25 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	6 de febrero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	13 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	6 de febrero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	10 de febrero de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	25-ene-2023 al 06-feb-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E"**

"AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB SINDICATO AGRARIO ESQUILAN GRANDE DIST. E"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaño
Empresa Constructora	JUANDEDIOSRV
NIT de la Empresa	6477026016
Representante Legal	Sr. Juan de Dios Rocha Vera
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de diciembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 99.823,49
Plazo de Ejecucion Contractual	30 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	26 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	24 de febrero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	30 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	24 de febrero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	16 de marzo de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	26-ene-2023 al 24-feb-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado		100,00%			
Por Completar		0,00%			



- **PROYECTO: "AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB JUNTA VECINAL CHIJLLAWIRI DIST. E"**

"AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB JUNTA VECINAL CHIJLLAWIRI DIST. E"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaño
Empresa Constructora	THEOBOLT CONSULTORIA Y CONSTRUCCION
NIT de la Empresa	5242058018
Representante Legal	Sr. Juan Gabriel Tapia Arandía
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de diciembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 72.290.43
Plazo de Ejecucion Contractual	30 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	26 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	24 de febrero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	30 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	24 de febrero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	28 de febrero de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	26-ene-2023 al 24-feb-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "MEJ. ALCANTARILLADO OTB COLCAPIRHUA SUD CALLE GRAN CHACO"**

"MEJ. ALCANTARILLADO OTB COLCAPIRHUA SUD CALLE GRAN CHACO"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaño
Empresa Constructora	CONSTRUCTORA GOYTIA COCA
NIT de la Empresa	7934022014
Representante Legal	Sr. Jhonn Oscar Goytia Coca
Fecha Suscripcion de Contrato	30 de diciembre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 100.000,00
Plazo de Ejecucion Contractual	49 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	9 de enero de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	26 de febrero de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	45 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	22 de febrero de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	1 de marzo de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO Unico y Cierre	09-ene-2023 al 22-feb-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado		100,00%			
Por Completar		0,00%			



- **PROYECTO: "AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB WILLCATACO DIST. A"**

"AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB WILLCATACO DIST. A"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaña
Supervisor de Obra	Ing. Orlando Zambrana Guerrero
Empresa Constructora	CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES "COVECA"
NIT de la Empresa	3770185019
Representante Legal	Arq. Luis Richard Vega Rivera
Fecha Suscripcion de Contrato	3 de octubre de 2022
Monto de Contrato Original	Bs 455.589,06
Plazo de Ejecucion Contractual	116 Dias Calendario
Plazo de Plazo por Orden de Cambio N° 1	35 Dias Calendario
Plazo de Plazo de Ejecucion Real de Obra	151 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO
Fecha de Orden de Proceder	27 de octubre de 2022
Fecha de Conclusion de Obra	24 de marzo de 2023
Fecha de Entrega Provisional	24 de marzo de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	9 de mayo de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO N°1	27-oct-2022 al 19-dic-2022	36,18%	No	No	Culminado
CAO N°2	20-dic-2022 al 20-mar-2023	49,78%	No	No	Culminado
CAO N°3	24-mar-2023 al 09-may-2023	14,04%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB COLCAPIRHUA SUD CALLE INNOMINADA DIST. D"**

"AMPL. RED DE ALCANTARILLADO OTB COLCAPIRHUA SUD CALLE INNOMINADA DIST. D"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montañó
Supervisor de Obra	Ing. Orlando Zambrana Guerrero
Empresa Constructora	NEMECIO JIMENEZ CHAVEZ
NIT de la Empresa	6411851013
Representante Legal	Nemecio Jimenez Chavez
Fecha Suscripcion de Contrato	11 de mayo de 2023
Monto de Contrato Original	Bs 66.950,00
Plazo de Ejecucion Contractual	31 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	CONTRATACION DIRECTA
Fecha de Orden de Proceder	29 de mayo de 2023
Fecha de Conclusion de Contrato	28 de junio de 2023
De La Ejecucion De Obra	
Plazo de Ejecucion Real	26 Dias Calendario
Total Dias Computados CAO N°1	26 Dias Calendario
Porcentaje de Avance Fisico de Obra	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero de Obra	100,00%
Fecha de Entrega Provisional	23 de junio de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	28 de junio de 2023
Monto CAO N°1 y Cierre	Bs 66.950,00

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Fisico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO N°1 y Cierre	29-may-2023 al 23-jun-2023	100,00%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado		100,00%			
Por Completar		0,00%			



- **PROYECTO: "CONST. CARCAMO DE BOMBEO OTB 21 DE SEPTIEMBRE DIST. D"**

"CONST. CARCAMO DE BOMBEO OTB 21 DE SEPTIEMBRE DIST. D"	
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal de Colcapirhua
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño
Supervisor de Obra	Ing. Orlando Zambrana Guerrero
Empresa Constructora	CONSTRUCTORA AGUIARAOZ
NIT de la Empresa	3532317013
Representante Legal	Ing. Alvaro Agustin Aguilar Araoz
Fecha de Suscripcion de Contrato	20 de junio de 2023
Monto de Contrato Original	Bs 197.663,16
Plazo de Ejecucion Contractual	61 Dias Calendario
Tipo de Contratacion	ANPE
Garantia a Primer Requerimiento (7%)	Garantia N° 138196
Fecha De Emision de Garantia	14 de junio de 2023
Vencimiento de la Garantia	22 de septiembre de 2023
Monto de la Garantia a Primer Requerimiento (7%)	Bs 13.836,50
Fecha de Orden de Proceder	24 de julio de 2023
Fecha de Conclusion Según Contrato	22 de septiembre de 2023
Suscripcion de Contrato Modificadorio N° 1	22 de septiembre de 2023
Monto Actualizado	Bs 215.792,38
Incremento por Contrato Modificadorio N° 1	Bs 18.129,22
Ampliacion de Plazo CM N°1	7 Dias Calendario
Plazo de Ejecucion Contractual + CM N°1	68 Dias Calendario
Fecha Estimada de Conclusion de Obra	29 de septiembre de 2023
Porcentaje de Avance Físico Acumulado	100,00%
Porcentaje de Avance Financiero Acumulado	100,00%
Plazo de Ejecucion Real	68 Dias Calendario
Fecha de Entrega Provisional	29 de septiembre de 2023
Fecha de Entrega Definitiva	29 de septiembre de 2023

3. RESUMEN DE AVANCE FISICO

Descripcion	Periodo	% Avance Físico	Acta Provisional	Acta Definitiva	Estado
CAO N°1	24-jul-2023 al 31-ago-2023	78,24%	Culminado
CAO N°2 y Cierre	01-sep-2023 al 29-sep-2023	21,76%	Si	Si	Culminado
Total Acumulado			100,00%		
Por Completar			0,00%		



- **PROYECTO: "PROV. Y COLOCACION. DE TUBERIA PARA AGUA POTABLE JUNTA VECINAL SEÑOR DE EXALTACION DISTRITO A"**

Beneficiarios:	OTB Junta Vecinal Señor De Exaltación - Distrito A
Financiamiento:	Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua
Fiscal de Obra:	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaña
Supervisor de Obra:	Ing. Eber Villarroel Montaña
Empresa Contratista:	ADOLFO UGALDE CORDOVA
Representante Legal Empresa Contratista:	Sr. Adolfo Ugalde Córdova
Fecha de Inicio de Obra:	27 de octubre de 2023
Plazo de ejecución Según Contrato:	15 Días Calendario
Plazo de ejecución Real de Obra :	13 Días Calendario
Fecha de Conclusión de Obra:	8 de noviembre de 2023
Monto Original de Contrato:	Bs.- 69.704,36
Fecha de Recepción Provisional:	8 de noviembre de 2023
Fecha de Recepción Definitiva:	9 de noviembre de 2023



- **PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE PARA LA OTB CAPACACHI CENTRAL DIST. B"**

CUADRO SINOPTICO						
"MEJORAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE PARA LA OTB CAPACACHI CENTRAL DIST. B"						
Financiamiento	Gobierno Autonomo Municipal De Colcapirhua					
Fiscal de Obra	Ing. Leonardo Jaime Rojas Montaño					
Supervisor de Obra	Ing. Eber Villarroel Montaño					
Empresa Constructora	PERFORACIONES "ISRAEL"					
Representante Legal	CIRA VALENTINA PINTO BENAVIDES					
Fecha Suscripción de Contrato	22 de diciembre de 2023					
Monto de Contrato Original	Bs 92.618,58					
Plazo de Ejecución Contractual	8 Dias Calendario					
Tipo de Contratación	CD					
De La Ejecucion De Obra						
Porcentaje de Avance Físico de Obra	86,67%					
Porcentaje de Avance Financiero de Obra	88,02%					
Monto ejecutado Gestión 2023	Bs 81.526,14					
Monto por Ejecutar Gestión 2024	Bs 11.092,44					
Descripcion	% Porcentaje Avance Financiero	Total (Bs.)	Descuento Por Anticipo 20,00 %	Garantia de Cumplimiento de Contrato 7%	Liquido Pagable (Bs.)	Estado
Descripcion	88,02%	81526,14	N/C	5706,8298	75819,31	Cancelado
Descripcion	11,98%	11092,44	N/C	776,4708	10315,97	Por Cancelar
Monto total del Contrato		92618,58				

Por lo tanto el proyecto mencionado pasa a la gestión 2024 como proyecto de continuidad.

NOMBRE DE PROYECTO	MONTO DE REPROGRAMACION DE RECURSOS	TIPO DE PROYECTO
"MEJORAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE PARA LA OTB CAPACACHI CENTRAL DIST. B"	Bs.- 11.092,44 Son Once Mil Noventa Y Dos 44/100 Bolivianos	Proyecto de Continuidad



• **INFORME DE NOTIFICACIONES A LA FECHA**

Dada la situación actual del Sistema de Alcantarillado Sanitario del Municipio se realizaron las notificaciones para:

1. Recopilación de datos.
2. Detectar conexiones clandestinas.
3. Regularización de conexiones clandestinas/irregulares.
4. Recuperación de montos de pagos de derecho de uso de alcantarillado en mora.
5. Elaboración de planos de Alcantarillado Sanitario.
6. Informar sobre futuros proyectos de asfaltado en determinadas calles o zonas.

NOTIFICACIÓN DE PAVIMENTO.

Estas notificaciones son utilizadas para dar aviso a los vecinos sobre futuros trabajos de asfaltado. Estas son realizadas con tiempo de antelación y en base a cronograma planteado por la Dirección de Obras Públicas.



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO



NOTIFICACION
DIRECCION DE SANEAMIENTO BÁSICO

NOT. N°: PAV-.....
Colcapirhua...../...../2023

PROPIETARIO(A): C.I. N°: N° CEL:

ENTREGADO A: C.I. N°: N° CEL:

DISTRITO: OTB: DIRECCION:

CODIGO CATASTRAL: T / A. SANITARIO: SI NO N° ACOM.:

TIPO DE LOTE: TIPO DE VIVIENDA: TIPO DE VIA:

PO DE CONEXIÓN DE A. SANITARIO: INSPECTOR:

REF.: PRIMERA NOTIFICACIÓN PARA REGULARIZACION Y CONEXION NUEVA DE ACOMETIDA DE ALCANTARILLADO SANITARIO

Ley 2066.- Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, 11 de abril de 2000

Art. 76 Conexión y Contratación de Servicios.- Los propietarios u ocupantes de predios edificados, no edificados, domésticos, comerciales, industriales, mineros del sector público o privado que cuenten con la infraestructura correspondiente, están obligados a la contratación y conexión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, en los lugares donde existan contratos de concesión para la provisión de dichos servicios. Deben cancelar las Tarifas vigentes por los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

El propietario y/o Apoderado de la vivienda deberá presentarse en la oficina de la Dirección de Saneamiento Básico del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua debiendo presentar alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago del derecho de conexión al alcantarillado sanitario.
- Comprobante de pago de la Tasa de Uso de Alcantarillado sanitario.
- Registro de Inscripción al sistema de alcantarillado sanitario.

Caso contrario, de no presentar la documentación mencionada el propietario y/o apoderado debe regularizar a la brevedad posible su conexión de acometida con el fin de evitar sanciones de acuerdo al reglamento de la Ley Municipal 144.

En vista de que se pavimentará la vía, los propietarios de los predios que aún no cuentan con el servicio de alcantarillado sanitario deben hacer los trámites correspondientes para la instalación de acometidas.

La presente notificación esta enmarcada en la ley 2341 de procedimiento administrativo y cumplimiento a la normativa interna del G.A.M. Colcapirhua. El incumplimiento a la presente notificación, será de entera responsabilidad del notificado, así como las sanciones o acciones que prevea la normativa vigente.

OBSERVACIONES:



En el siguiente cuadro se detalla el trabajo realizado a fecha actual en primeras notificaciones de enero a marzo 2023:

PRIMERA NOTIFICACION ASFALTOS								
DISTRITO	OTBS	CALLE	FECHA	1RA NOT	TOTAL NOT	RESPUESTAS	TASA DE USO	DERECHO DE CONEXIÓN \$
A	CIELO MOCKO	INTIRRAYMI	8/2/2023	SI	20	4	288	2100
A	CAPACACHO NORTE	ILLAPA	1/3/2023	SI	24	13	1416	
C	SUMUMPAYA FERROVIARIO SUD	HIGUERANI	9/3/2023	SI	48	0		
C	SUMUMPAYA FERROVIARIO SUD	HIGUERANI	18/1/2023	MAT.	18	0		
D	COLCAPIRHUA SUD	GRAN CHACO	24/2/2023	SI	20	0		
C	LIBERTADOR BOLIVAR	WARA WARA	7/3/2023	SI	9	5	2292	
B	CALIFORNIA	SIGLO XX	28/3/2023	SI	30	9	944	4900
B	OASIS	AV. MARTIN CARDENAS	29/3/2023	SI	10	0	1	
E	ESQUILAN CHIJLLAWIRI	ALGARROBOS	30/3/2023	SI	15	2		
D	PIÑAMI PARAISO	AV. DORBIGNI	30/3/2023	SI	15	2		
B	VILLA SAN ALFONSO	AV SEXTA	5/4/2023	SI	7	4	288	
D	GENERAL PANDO	ORURO	30/3/2023	SI	11	4	176	
C	SUMUMPAYA FERROVIARIO SUD	21 DE ENERO	5/4/2023	SI	18	23	10368	
D	VALLE SILVESTRE	AV DORBIGNI	30/3/2023	SI	3	0		
C	SAN FRANCISCO	HORNEROS	20/4/2023	SI	9	3	224	
C	SANTA ROSA CENTRAL	INNOMINADA "AVAROA"	21/3/2023	SI	9	7	384	
B	VILLA SANTA ISABEL	J.M. PEREIRA	20/3/2023	SI	9	3	208	700
TOTAL							16589	7700

En el siguiente cuadro se detalla el trabajo realizado a durante el mes de septiembre 2023:

N°	N° DE TRAMO	DISTRITO	NOMBRE DE LA CALLE	OTB	1ERA NOT	2DA NOT	RESPUESTA
1	TRAMO 16	C	AV. LOS CEDROS	OTB Sumumpaya Ferroviario Sud	15		4
2	TRAMO 3	A	CALLE INNOMINADA	OTB 23 DE MARZO	9		2
3	TRAMO 10	C	CALLE CASUARIOS	OTB Junta Vecinal Libertador Bolívar	10		3
4	TRAMO 12	D	AV. 15 DE ABRIL	OTB SAN LORENZO	11	9	2
5	TRAMO 13	D	CALLE TARIJA	OTB SAN LORENZO	7	6	1
6	TRAMO 8	B	CALLE ADELA ZAMUDIO	SAUSALITO	6		
7	TRAMO 14	D	CALLE GRAN CHACO	OTB SAN LORENZO	17	9	8
8	TRAMO 16	D	CALLE CLEOMEDES BLANCO	OTB ZONA SUD COLCAPIRHUA	6		2
9	TRAMO 2	C	CALLE PALCA	OTB CUSCHIERI	14		6
10	TRAMO 9	C	CALLE SAN JUAN DE DIOS	OTB Junta Vecinal Libertador Bolívar	15		9
11	-	E	INNOMINADA	OTB ESQUILAN GRANDE	15		7
12	-	C	21 DE SEPTIEMBRE	OTB SUMUMPAYA SUD	13		3
13	-	B	INNOMINADA	OTB OASYS	70		10
TOTAL					208	24	57

Total notificaciones que se realizaron gestión 2023 fueron 564 notificaciones por pavimentos.

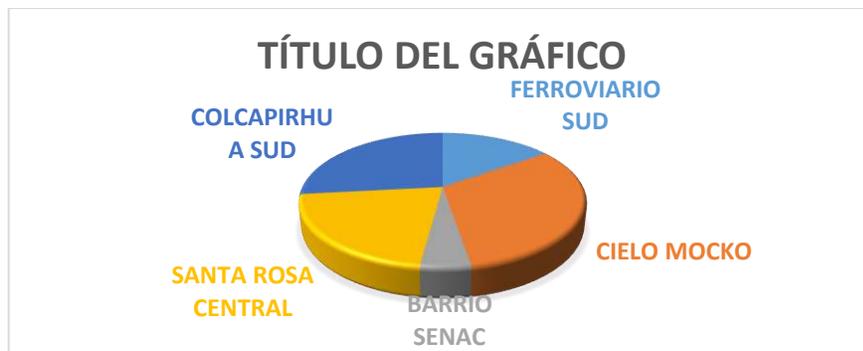
NOTIFICACIÓN PARA CONEXIONES IRREGULARES

La notificación para conexiones irregulares es utilizada para solicitar al usuario la regularización de sus papeles para dar un registro correcto a su conexión.

	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO	
NOTIFICACION DIRECCION DE SANEAMIENTO BÁSICO		
NOT. N°: IRR-.....		
Colcapirhua,...../...../2023		
PROPIETARIO(A):	C.I. N°:	N° CEL:
ENTREGADO A:	C.I. N°:	N° CEL:
DISTRITO:	OTB:	DIRECCION:
CODIGO CATASTRAL:	T / A. SANITARIO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N° ACOM.:	
TIPO DE LOTE:	TIPO DE VIVIENDA:	TIPO DE VIA:
PO DE CONEXIÓN DE A. SANITARIO:	INSPECTOR:	
REF.: PRIMERA NOTIFICACIÓN POR CONEXIÓN DE ACOMETIDA DE ALCANTARILLADO.		
<i>Ley 2066.- Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, 11 de abril de 2000</i>		
<i>Art. 67 Infracciones: Las contravenciones a lo establecido por la presente Ley y su reglamentación, en tanto no figuren delito, se constituyen en infracción.</i>		
<i>Artículo 71.- (Infracciones de usuarios) Sin perjuicio de las sanciones previstas por el Código Penal y el derecho del Titular de la Concesión no medido o clandestino, el Titular de la Concesión sancionará las infracciones de los Usuarios en los siguientes casos:</i>		
<i>a. Conexión arbitraria,</i>		
<i>b. Alteración de instrumentos de medición,</i>		
<i>c. Consumo clandestino.</i>		
<i>d. Negar acceso al inmueble para inspecciones al personal autorizado del Titular de la Concesión.</i>		
El propietario y/o Apoderado de la vivienda deberá presentarse en la oficina de la Dirección de Saneamiento Básico del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua debiendo presentar alguno de los siguientes documentos:		
<ul style="list-style-type: none">• Comprobante de pago del derecho de conexión al alcantarillado sanitario.• Comprobante de pago de la Tasa de Uso de Alcantarillado sanitario.• Registro de Inscripción al sistema de alcantarillado sanitario.• Documentos o requisitos faltantes para terminar de regularizar su tramite de derecho de conexión.		
El propietario y/o apoderado debe regularizar su conexión de acometida, en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha de emisión de la presente notificación, con el fin de evitar sanciones de acuerdo al reglamento de la Ley Municipal 144.		
<i>La presente notificación esta enmarcada en la ley 2341 de procedimiento administrativo y cumplimiento a la normativa interna del G.A.M. Colcapirhua. El incumplimiento a la presente notificación, será de entera responsabilidad del notificado, así como las sanciones o acciones que prevea la normativa vigente.</i>		
OBSERVACIONES:		
.....		
.....		
.....		
.....		

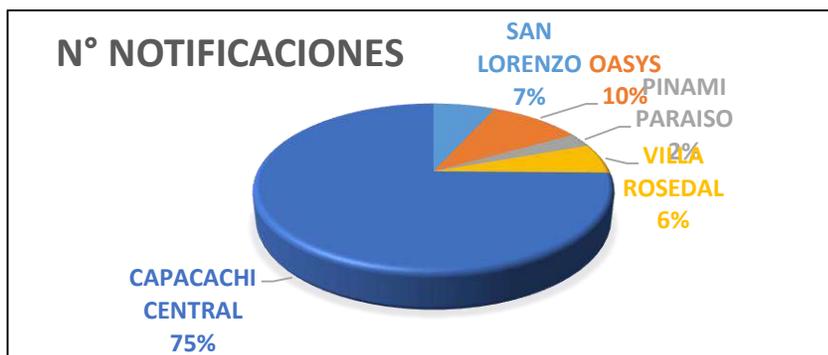
Total notificaciones realizadas a la fecha 27 de abril de 2023:

OTB	N° NOTIFICACIONES
FERROVIARIO SUD	330
CIELO MOCKO	700
BARRIO SENAC	104
SANTA ROSA CENTRAL	461
COLCAPIRHUA SUD	581
TOTAL	2176



Total notificaciones realizadas entre los meses de mayo a septiembre:

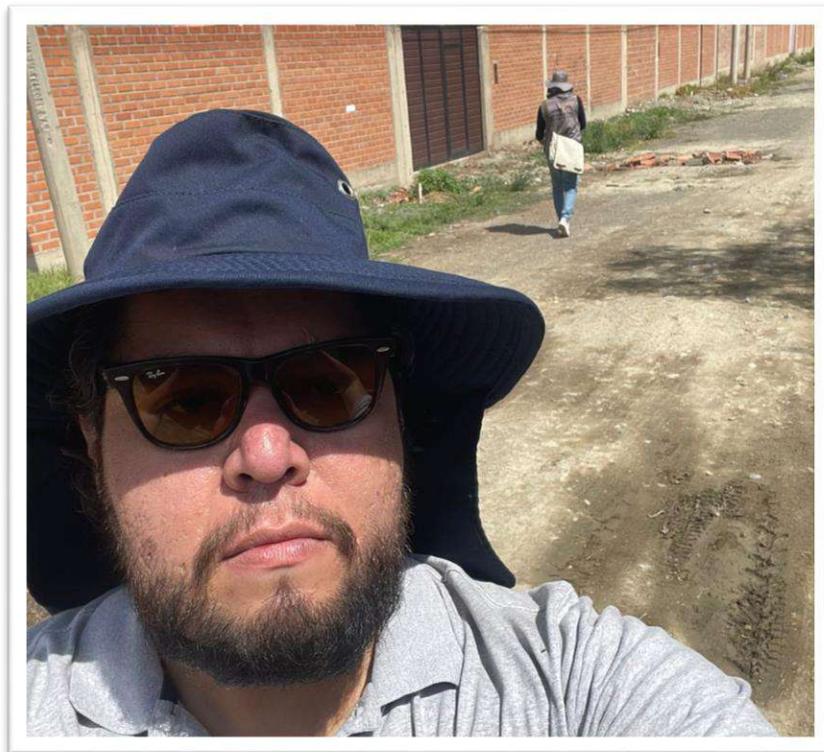
N°	OTB	N° NOTIFICACIONES
1	SAN LORENZO	237
2	OASYS	354
3	PINAMI PARAISO	95
4	VILLA ROSEDAL	202
5	CAPACACHI CENTRAL	2628
TOTAL		3516



Total notificaciones que se realizaron gestión 2023 fueron 5.692 notificaciones generales.

APOYO FOTOGRÁFICO NOTIFICACIONES





- **INFORME DE CONEXIONES A LA FECHA:**

CONEXIONES GESTION 2022

DISTRITO	CONEXIONES 2022
TOTAL DISTRITO A, B, C, D, E	12.908

CONEXIONES GESTION 2023

INGRESOS DE ALCANTARILLADO SANITARIO GESTION 2023 (DERECHO DE CONEXIÓN)	
PERIODO	CANTIDAD DE CONEXIONES
DE ENERO 2023	31
DE FEBRERO 2023	29
DE MARZO 2023	66
DE ABRIL 2023	31
DE MAYO 2023	33
DE JUNIO 2023	65
DE JULIO 2023	45
DE AGOSTO 2023	55
DE SEPTIEMBRE 2023	69
DE OCTUBRE 2023	99
DE NOVIEMBRE 2023	99
DE DICIEMBRE 2023	79
TOTALES.-	701

TOTAL CONEXIONES GESTION 2023

DISTRITO	CONEXIONES 2023
DISTRITO A, B, C, D, E	701
TOTAL	13609

TOTAL 701 CONEXIONES GESTION 2023.

- INFORME DE INGRESOS A LA FECHA:**

INGRESOS DE ALCANTARILLADO SANITARIO GESTION 2023 (DERECHO DE CONEXIÓN)		
PERIODO	CANTIDAD DE CONEXIONES	MONTO (DOLARES)
DE ENERO 2023	31	3380,00
DE FEBRERO 2023	29	3289,00
DE MARZO 2023	66	7840,00
DE ABRIL 2023	31	3264,00
DE MAYO 2023	33	3751,44
DE JUNIO 2023	65	6755,55
DE JULIO 2023	45	9061,36
DE AGOSTO 2023	55	6117,00
DE SEPTIEMBRE 2023	69	7322,00
DE OCTUBRE 2023	99	9868,00
DE NOVIEMBRE 2023	99	10544,00
DE DICIEMBRE 2023	79	3391,00
TOTALES.-	701	74.583,35

Monto recaudado Conexiones Gestión 2023 en Bs 522.083,45.

INGRESOS DE ALCANTARILLADO SANITARIO GESTION 2023 (TASA DE USO)		
PERIODO	CANTIDAD DE PAGOS TASA DE USO	MONTO (BOLIVIANOS)
DE ENERO 2023	119	33.996,36
DE FEBRERO 2023	135	35.327,46
DE MARZO 2023	419	94.243,01
DE ABRIL 2023	389	82.749,74
DE MAYO 2023	415	86.753,40
DE JUNIO 2023	480	101.346,03
DE JULIO 2023	270	73.470,92
DE AGOSTO 2023	228	58.043,71
DE SEPTIEMBRE 2023	225	58.782,41
DE OCTUBRE 2023	175	56.693,00
DE NOVIEMBRE 2023	135	29.058,67
DE DICIEMBRE 2023	222	48.457,95
TOTALES.-	3212	758.922,66

Monto recaudado Tasa de Uso gestión 2023 de 108.417,52 Dólares.

DESCRIPCION	BOLIVIANOS	DOLARES
CONEXIONES	515.370,94	74583,35
TASA DE USO	758.922,66	109.829,61
	833.506,01	630.500,9729

Total Monto recaudado de Conexiones y Tasa de Uso de la gestión 2023 en Bs 833.506,01 y en Dólares 630.500,97.

- **INFORME DE ATENCIONES A LA FECHA:**

La gestión 2023, por medio de la Dirección de Saneamiento Básico del Municipio de Colcapirhua se realizó un total de **497** Atenciones de Taponamientos y Rebalses del Sistema de Alcantarillado Sanitario de 2 a 3 atenciones por día.

Provocados en su mayoría por el mal uso del Alcantarillado Sanitario del cual se saca, ropa, utensilios, botellas plásticas, escombros, animales muertos y otros, lo que provoca constantemente rebalses, taponamientos, reflujos y otros.

ATENCION DE TAPONAMIENTOS GESTION 2023

Nº	MES	CANTIDAD
1	ENERO	58
2	FEBRERO	49
3	MARZO	40
4	ABRIL	30
5	MAYO	44
6	JUNIO	33
7	JULIO	33
8	AGOSTO	40
9	SEPTIEMBRE	43
10	OCTUBRE	34
11	NOVIEMBRE	43
12	DICIEMBRE	50
		497

Durante Gestión 2023 se realizaron un total de 497 atenciones de taponamientos y rebalses del sistema de alcantarillado sanitario, en distintas zonas del Municipio de Colcapirhua.

APOYO FOTOGRÁFICO TRABAJOS REALIZADOS













- **CONCLUSIONES:**

En la gestión 2023 la Dirección de Saneamiento Básico se realizaron los siguientes trabajos para brindar un mejor servicio a la población Colcapirhueña.

El Proyecto a Diseño Final de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Colcapirhua (PTAR), permitirá realizar un tratamiento de las aguas residuales.

El Proyecto a Diseño Final del Plan Maestro de Agua Potable del Municipio de Colcapirhua-Zona Norte permitirá Dotar de agua potable durante las 24 horas del día a toda la zona norte del Municipio de Colcapirhua.

Proyecto a Diseño Final del Plan Maestro de Agua Potable del Municipio de Colcapirhua-Zona Sud permitirá Dotar de agua potable durante las 24 horas del día a toda la zona Sur del Municipio de Colcapirhua.

La Gestión 2023 se tuvo una Ejecución Total de Proyectos de 1'773.114, 71 Bs, los cuales brindaron un mejor servicio.

Total notificaciones que se realizaron gestión 2023 fueron 564 notificaciones por pavimentos y 5.692 notificaciones generales fueron, lo cual nos permitió realizar las **total 701 conexiones gestión 2023** lo cual nos permitió realizar la siguiente recaudaciones de **Conexiones y Tasa de Uso en Bs 833.506,01 y en Dólares 630.500,97.**

La gestión 2023, por medio de la Dirección de Saneamiento Básico del Municipio de Colcapirhua se realizó un total de **497** Atenciones de Taponamientos y Rebalses del Sistema de Alcantarillado Sanitario de 2 a 3 atenciones por día.

- **RECOMENDACIONES**

Se recomienda hacer énfasis en los trabajos que los dirigentes de las OTB's deben hacer sobre la socialización de las actividades realizadas por la Dirección.

Por lo cual se concluye que las causas principales de los taponamientos y rebalses del sistema de alcantarillado sanitario que existen en el municipio de Colcapirhua son:

- Falta de educación sanitaria de algunos vecinos para el correcto uso de la red de alcantarillado sanitario.
- Diámetro mínimo para la alta descarga hidráulica que se genera en la red de alcantarillado sanitario.
- Falta de una red principal óptima para el correcto funcionamiento de la red de alcantarillado sanitario del municipio de Colcapirhua.

En promedio se realizaron 2 atenciones por día en toda la gestión.

Por lo ya expuesto en líneas anteriores, se recomienda mayor presupuesto para personal y material, con la finalidad de subsanar y evitar futuros problemas o daños al Sistema de Alcantarillado Sanitario, como también la sociabilización del correcto uso del alcantarillado sanitario a los vecinos del Municipio de Colcapirhua.

Sin otro particular me despido con las consideraciones del caso agradeciendo su gentil deferencia.

**RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL
GESTIÓN 2023**

SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO -
JEFATURA DE PARQUES Y JARDINES
RESPONSABLE: ING. ARIEL D. ANTELO TABORGA

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

INFORME ANUAL DE LA JEFATURA DE PARQUES Y JARDINES GESTION 2023

1. DATOS GENERALES

DIRECCION	<i>Desarrollo Productivo</i>
JEFATURA	<i>Parques Y Jardines</i>
RESPONSABLE	<i>Ing. Ariel D. Antelo Tabora</i>
ENCARGADO	

1	Nombre de la Unidad	Jefatura de Parques y Jardines	
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	13-0000-001	Mantenimiento ornamento equip. de parques y áreas verdes
		13-0000-003	Funcionamiento vivero municipal Colcapirhua
		13-0000-020	Mejoramiento jardinería Av. Dorbigni
		13-0000-021	Mejoramiento de Áreas Verdes G. A. M. Colcapirhua
		13-0000-008	Mejoramiento av. blanco Galindo Colcapirhua
		13-0000-009	Mejoramiento de la jardinería av. capitán Ustariz Colcapirhua
		18-0000-007	Mtto. Y limpieza de calles y caminos Municipio de Colcapirhua
3	Presupuesto asignado	Bs. 4.382.210,56	
4	Apertura Programática a la que se reasignó el presupuesto en el reformulado (Opcional)		
5	Presupuesto asignado	Bs. 00	
6	Reducción de presupuesto en reformulados (Opcional)		
7	Apertura Programática a la que se redujo el presupuesto en el reformulado (Opcional)		

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

De acuerdo al CITE: INSTR: 07/2024 del 19 de enero de 2024, sobre la remisión de informe para la rendición pública de cuentas correspondiente a la gestión 2023, sobre el avance y logros de proyectos, ejecución física y financiera desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023. Comunicamos a su autoridad, que la jefatura de Parques y jardines de la Dirección de Desarrollo Productivo, durante esta gestión 2023, **NO REALIZO NINGUNA OBRA O PROYECTO sobre el cual brindar el informe solicitado.** el cual brindamos el informe solicitado, y la ejecución presupuestaria por Categoría Programática de las actividades realizadas en las diferentes áreas de nuestra jefatura.

EJECUCION PRESUPUESTARIA JEFATURA DE PARQUES Y JARDINES

#	Categoría Programática	Descripción Objeto del Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado	Saldo Presupuesto	% Ejecutado
1	Mtto. Ornamento Equip. de Parques y Áreas Verdes	13-0000-001	659.042,87	631.608,97	27.433,90	95,84
2	Funcionamiento Vivero Municipal Colcapirhua	13-0000-003	229.568,00	220.295,56	9.272,44	95,96
3	Mejoramiento de Áreas Verdes G. A. M. Colcapirhua	13-0000-021	2.571.284,00	2.175.445,32	395.838,68	84,61
4	Mejoramiento Jardinera Av. Blanco Galindo Colcapirhua	13-0000-008	256.734,87	255.120,06	1.614,81	99,37
5	Mejoramiento Jardinera Capitán Ustariz Colcapirhua	13-0000-009	287.602,00	273.716,73	13.885,27	95,17
6	Mejoramiento jardinera Av. Dorbigni	13-0000-020	187.758,00	178.557,92	9.200,08	95,10
7	Mtto. Y limpieza de calles y caminos municipio de Colcapirhua	18-0000-007	190.220,82	185.210,69	5.010,13	97,37
TOTALES			4.382.210,56	3.919.955,25	462.255,31	89,45



3. INTRODUCCION

La Dirección de Desarrollo Productivo del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, viene realizando trabajos de mejoramiento y mantenimiento de las diferentes áreas verdes, parques, jardineras, hospitales, rotondas, U.E., OTBs, y otros correspondientes al Municipio de Colcapirhua.

4. OBJETIVO GENERAL

Mejorar y mantener todas las áreas verdes del Municipio de Colcapirhua para otorgar una mejor imagen a la población en general.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar mantenimiento y mejoramiento de todas las jardineras de las Avenidas como ser: Blanco Galindo, Capitan Ustariz y otros dentro del Municipio
- Implementar diversas plantas ornamentales y forestales en los viveros del Municipio para abastecer la reforestación de las diferentes áreas verdes.
- Mejorar y mantener en buen estado las diferentes áreas verdes, parques, centros infantiles, rotondas, OTBs, Unidades Educativas y otros. Dentro del Municipio.

6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

A continuación, se desarrolla las diferentes actividades por áreas de la Jefatura de Parques y jardines, dependiente de la dirección de Desarrollo Productivo del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.

6.1. MTO. ORNAMENTO EQUIPAMIENTO DE PARQUES Y AREAS VERDES

1	Nombre de Unidad	Mantenimiento Ornamento Equipamiento de Parques y Áreas Verdes
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	13-0000-001
3	Presupuesto asignado	Bs. 659.042,87

El objetivo principal es el Mantenimiento mejoramiento, Equipamiento, Limpieza De Parques y Áreas Verdes del Municipio de Colcapirhua, logrando el embellecimiento para dar una mejor imagen acorde a la población en general. Priorizando las jardineras, áreas verdes y plazas en la forestación y embellecimiento. las áreas verdes urbanas que representan un enfoque planificado, integrado y sistemático del manejo de árboles, arbustos y otro tipo de vegetación en centros urbanos.

Por lo tanto, el establecimiento de áreas verdes urbanas y periurbanas requieren de una amplia planeación con la meta de lograr beneficios ambientales y sociales para sus habitantes. En consecuencia, el establecimiento de las áreas verdes implica actividades y enfoques interdisciplinarios.

Las principales actividades son:

- Ornamentado y mejoramiento de los parques y jardines del Municipio de Colapirhua.
- Ornamentado y mantenimiento de áreas verdes.

Reporte fotográfico



Ornamentado y mantenimiento de parques y áreas verdes

6.2. MEJORAMIENTO DE AREAS VERDES G.A.M. COLCAPIRHUA

1	Nombre de Unidad	MEJORAMIENTO DE AREAS VERDES G.A.M. COLCAPIRHUA
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	13-0000-021
3	Presupuesto asignado	Bs. 2.571.284,00

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RESULTADO
Actividades Principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento y relevamiento de sitio. Elaboración Ante proyecto Revitalización y renovación Plaza OTB. Sausalito. Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual ▪ Mejoramiento de las áreas verdes de las infraestructuras del municipio. ▪ Poda de las áreas de competencia municipal para resguardo de transeúntes y vehículos, de acuerdo a requerimiento. ▪ Riego de plantación forestal. ▪ Recojo y limpieza de material verde del área intervenida y posterior traslado a la compostera municipal. ▪ Mejoramiento de las áreas verdes de la rotonda del reducto, el prado y la rotonda del mercado 	<p>Se diseñó las siguientes áreas verdes: OTB. Sausalito. DIST "B", OTB Magisterio. DIST. "B", OTB Florida Norte. DIST. "B"; OTB. Florida Sud. DIST. "C"; OTB. California. DIST. "C"; Mercado Colcapirhua; OTB. San Francisco DIST. "C"; OTB. Mirador. DIST. "E"; OTB. Colcapirhua Sud. DIST. "D"; OTB. Magisterio. DIST. "B"; OTB. Capacachi Central. DIST. "B"; OTB. Comercio. DIST. "B"; OTB. Fortaleza. DIST. "B"; OTB. Sumumpaya chico. DIST. "C"</p> <p>Se ejecuto la primera fase de proyecto. PRESERVACION Y REVITALIZACION DE PLAZA PARQUE OTB SAUSALITO DISTRITO B</p> <p>Se realizó el mejoramiento y mantenimiento de áreas verdes centrales de avenidas de parques y jardines, (deshierbe, desbroce de malezas y corte de césped) se hizo el mantenimiento de las unidades educativas, centros de salud atravez de un cronograma de actividades en base a las Hojas de Ruta lo cual se hizo el cumplimiento según ingresan a la Dirección de Desarrollo Productivo, así mismo se hace una intervención inmediata en caso de entrega de obras u otros.</p>
Objetivos	El objetivo principal es el Mejoramiento de Áreas Verdes Del Municipio De Colcapirhua, logrando una imagen acorde a la población en general.	se realizaron actividades de mejoramiento de las jardineras y áreas verdes.

Dentro las actividades de las plazas y parques se están ejecutando en la primera fase el proyecto. PRESERVACION Y REVITALIZACION DE PLAZA PARQUE OTB SAUSALITO DISTRITO B se describe a continuación:

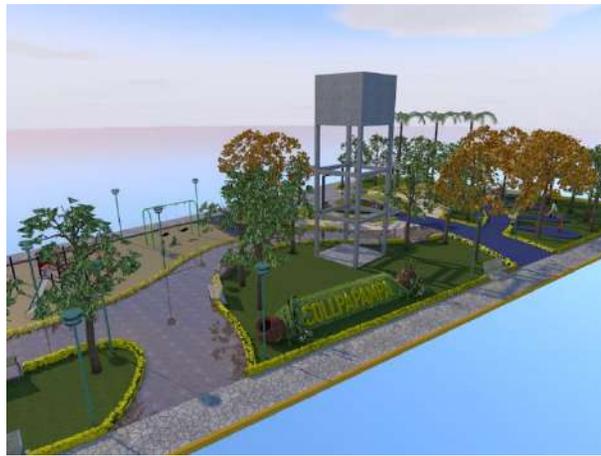
Lugar	DESCRIPCION
OTB. Sausalito. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Revitalización y renovación Plaza OTB. Sausalito. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual - Ejecución de la primera fase
OTB. Magisterio. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Revitalización y renovación Plaza OTB. Magisterio. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual
OTB. Florida Norte. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Plaza OTB. Florida Norte. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.
OTB. Florida Sud. DIST. "C"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Revitalización y renovación Plaza OTB. Florida Sud. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.
OTB. California. DIST. "C"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Revitalización y renovación Plaza OTB. California. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.
Mercado colcapirhua	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante mejoramiento de jardineras. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.
OTB. San Francisco. DIST. "C"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Revitalización y renovación Plaza y área recreativa OTB. San Francisco. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.
OTB. Mirador. DIST. "E"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Plaza y área recreativa OTB. Mirador. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.

OTB. Colcapirhua Sud. DIST. "D"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración Ante proyecto Parque del Adulto mayor OTB. Colcapirhua Sud. - Elaboración de propuesta arquitectónica planos, corte perfil, Ambientación y maqueta virtual.
OTB. Magisterio. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración Ante proyecto Ampliación e integración de gimnasio urbano y área recreativa a Revitalización y renovación Plaza OTB. Magisterio. (trabajo en curso)
OTB. Capacachi Central. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. - Elaboración de informe en curso.
OTB. Comercio. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. (Pendiente)
OTB. Fortaleza. DIST. "B"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. (Pendiente)
OTB. Sumumpaya chico. DIST. "C"	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y relevamiento de sitio. (Pendiente)

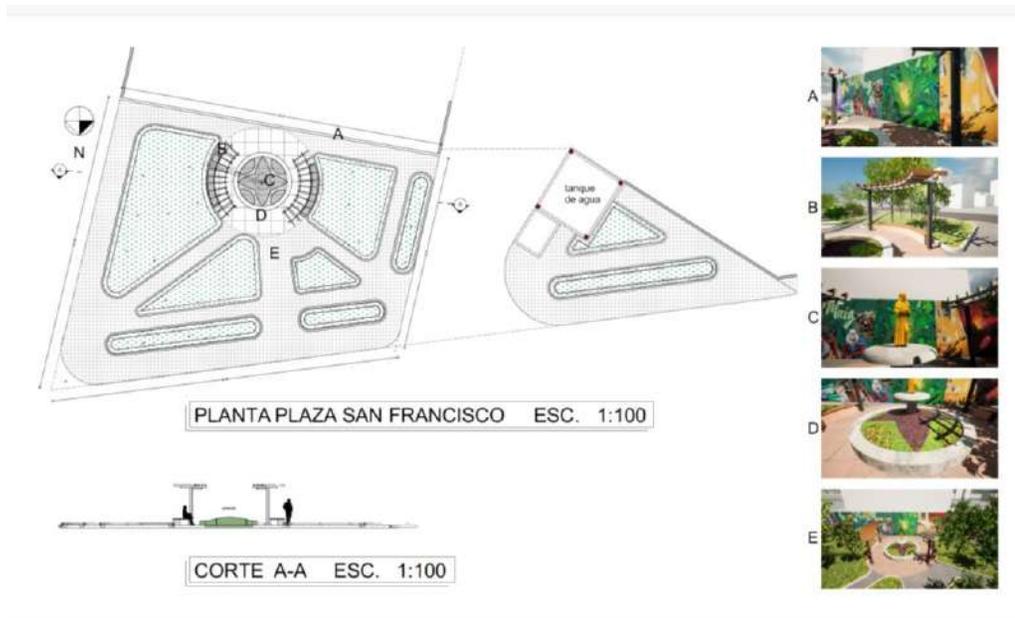
Reporte fotográfico:

PLAZA COLLPAPAMPA





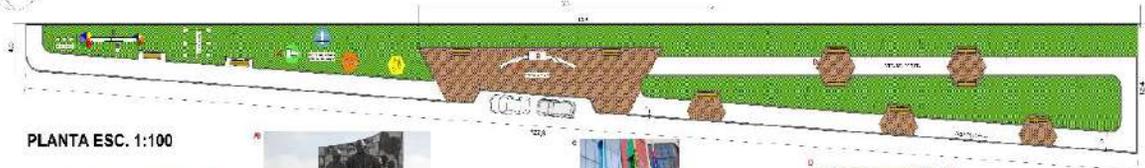
PLAZA SAN FRANCISCO



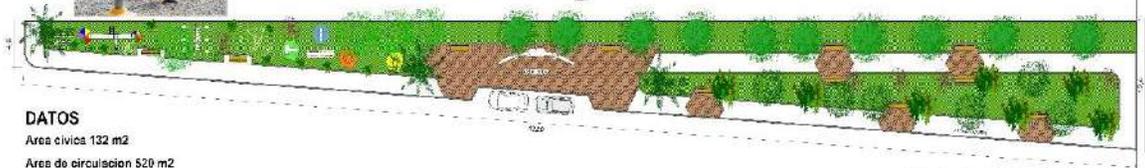


PARQUE DEL ADULTO MAYOR COLCAPIRHUA SUD

PLANTA ESC. 1:100



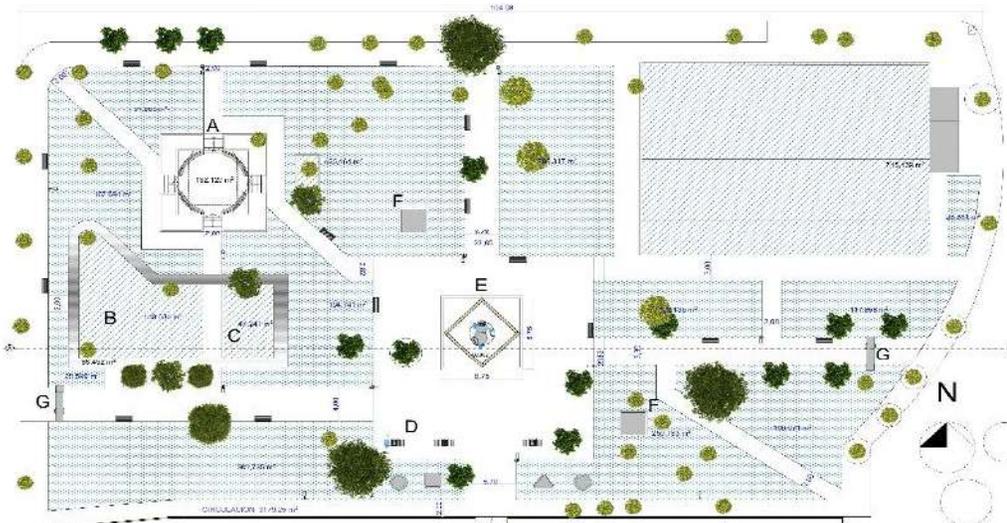
PARQUE DEL ADULTO MAYOR COLCAPIRHUA SUD



DATOS

Area civica 132 m2
Area de circulacion 520 m2
Area verde (pasto) 553.96 m2

VISTA AEREA ESC. 1:100



Parcela: 2 34.816.4052 m²
Superficie total: 22482 m²
Dimension: 22 (2,21) m²
Eje: 10,4 (1,06) 12 m²

PLANTA PLAZA SAUSALITO ESC. 1:150



CORTE A-A ESC. 1:150

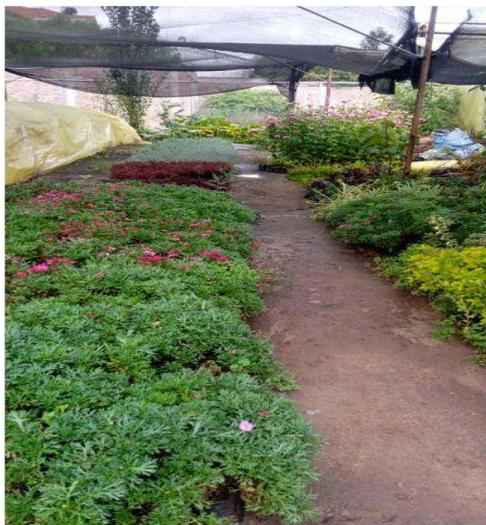
6.3. VIVERO MUNICIPAL

1	Nombre de Unidad	Funcionamiento Vivero Municipal Colcapirhua
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	13-0000-003
3	Presupuesto asignado	Bs. 229.568,00

Componente	Actividades	Resultado
Producción de plantines	Producción de plantines ornamentales, frutales y forestales	Durante la gestión 2023 se incrementado de forma considerable la producción de plantines ornamentales, frutales y forestales con una producción de 100.000 plantines de más de 40 especies
Hojas De Ruta	Solicitan dotación de diferentes plantines de los viveros del GAMC, para las avenidas y parques de nuestro Municipio.	Se efectuaron los descargos en base a actas de entrega a las diferentes OTB's, y zonas que solicitaron para mejoramiento y embellecimiento de sus áreas verdes.
Solicitudes Internas	Solicitan diferentes plantines a las diferentes unidades de la alcaldía, tanto para embellecimiento de predios de la alcaldía como las diferentes plazas y avenidas del municipio. Así mismo se realiza campañas de reforestación en diferentes actividades del municipio	Se hace entrega de las solicitudes autorizadas por el encargado del Vivero o jefe de parques y jardines, con sus respectivas actas de entrega.

Reporte fotográfico:





Producción de plantines en el vivero Municipal

6.4. MEJORAMIENTO JARDINERA AV. BLANCO GALINDO

1	Nombre de Unidad	Mejoramiento Jardinera Av. Blanco Galindo
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	13-0000-008
3	Presupuesto asignado	Bs. 256.734,87

Componente	Actividades	Resultado
Mejoramiento, embellecimiento de la Av. Blanco galindo	Mantener el ornato público, embellecimiento y plantado de plantas forestales y plantas ornamentales, especialmente las jardineras laterales de las avenidas de la Blanco Galindo, así como las rotondas dentro el municipio de Colcapirhua. El preparado de tierra, lameado, el colocado de tepe, mantenimiento y riego.	Inicialmente se preparó la tierra de las jardineras laterales (sud y norte) de la av. Blanco galindo. Se ha tepeado las jardineras laterales de la av. Blanco Galindo. Se realizo el mejoramiento de la rotonda Reducto y Blanco Galindo
	Mejoramiento de jardineras laterales de la Blanco Galindo	Se ha mejorado las jardineras laterales de la Av. Blanco Galindo
	Mejoramiento de las jardineras de las fronteras de Cercado y Quillacollo de la av. Blanco Galindo	Se mejoró las jardineras de las fronteras laterales de la av. Blanco Galindo
	"Mej. y mant. de paseo peatonal de jardinera laterales lado norte de la av. Blanco Galindo tramo (av. Reducto - calle Jesús Lara)"	Se mejoró con pavic los paseos peatonales de la jardinera norte.

	“Mej. y mant. de paseo peatonal de jardinera laterales lado norte de la av. Blanco Galindo tramo (calle Jesús Lara – calle Gonzalo Vasquez)”	Se mejoró con pavic los paseos peatonales de la jardinera norte.
	Diseño y ejecución de mejoramiento de jardinera lado norte frontera con Cercado km. 5.5 av. Blanco Galindo.	Se hizo el trabajo de paisajismo de la jardinera de la frontera con Cercado lado norte
	Diseño y ejecución de mejoramiento de jardinera lado sud frontera con Quillacollo km. 10 av. Blanco Galindo.	Se hizo el trabajo de paisajismo de la jardinera de la frontera con Cercado lado norte
	Diseño y mejoramiento con montículos en las OTBs Canada, Oasys y Sausalito	Se realizo los trabajos para la construcción de los monticulos de las OTBs que se encuentran en la Av., Blanco Galindo
Supervisión y fiscalización de adquisición de tepe de las jardineras laterales de la av. Blanco Galindo	Coordinación con la dirección de planificación con la supervisión y fiscalización de los 3 proyectos de Mej. Con tepe para la av. Blanco Galindo de las jardineras laterales	Se hizo la supervisión y fiscalización de los tres proyectos de la dirección de planificación

Reporte Fotográfico:



Tepeado y ornamentado de la av. Blanco Galindo

Mejoramiento de la Rotonda Reducto



Mejoramiento de las fronteras de Cercado y Quillacollo de la av. Blanco Galindo

6.5. MEJORAMIENTO JARDINERA AV. CAP. USTARIZ

1	Nombre de Unidad	Mejoramiento Jardinera Av. Capitán Ustariz	
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	13-0000-009	
3	Presupuesto asignado	Bs. 287.602,00	
	Componente	Actividades	Resultado
	Mejoramiento, mantenimiento y embellecimiento de la Av. Cap. Víctor Ustariz	Mantener el ornato público, embellecimiento y plantación de especies forestales y plantas ornamentales, de la capitán ustariz Preparado de tierra, abonado de tierra, ornamentado de las fronteras con cercado y quillacollo	Mejoramiento y embellecimiento principalmente con las fronteras de Cercado y Quillacollo
		Revitalización de la av. Colcapirhua (jardineras centrales) primer tramo av. Reducto – c/ sucre	Se hizo el mejoramiento de la jardinera central, con bordillos, cordones, rejillas metálicas, colocado de pavic, mediante contratación delegada
		Revitalización de la av. Colcapirhua (jardineras centrales) segundo tramo c/ sucre – c/ mirlos.	Se hizo el mejoramiento de la jardinera central, con bordillos, cordones, rejillas metálicas, colocado de pavic, mediante contratación delegada
		Prov. Y coloc. De postes decorativos de estruct. Metalica para iluminacion electrica incluye ducteado y cableado s/ diseño, (tramo calle sucre – av. Reducto de la av. Colcapirhua).	se realizo el colocado de los postes de estructura metálica, mediante contratación delegada.

	<p>“Mej. Con tepe para la av. Cap. Víctor Ustariz de las jardineras centrales desde la av. Reducto hasta c/ retamas”</p>	<p>Se adquirido el tepe de pasto esmeralda y con personal de servicio se realizo el colocado de tepe en la Jardinera central de la Av. Víctor Ustariz desde la Reducto hasta la c/ Bandelier Adolphe.</p>
--	--	---

Reporte fotográfico:



MEJORAMIENTO DE JARDINERA CENTRAL AV. VICTOR USTARIZ





6.6. MEJORAMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y CAMINOS

1	Nombre de Unidad	Mejoramiento y Limpieza de Calles y Caminos
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	18-0000-007
3	Presupuesto asignado	Bs. 190.220,82

Componente	Actividades	Resultado
Objetivo	Mantener limpias las calles y caminos como su nombre lo indica dentro el municipio de Colcapirhua, efectuando el trabajo ya sea cumpliendo Hojas de Ruta, y el cronograma establecido que se tiene por zonas distribuidas en nuestro Municipio.	Se ve los logros realizados en la conformidad de todos los dirigentes de las diferentes OTB's.

Reporte Fotográfico:

Limpieza del prado de Colcapirhua



**RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL
GESTIÓN 2023**

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO -
UNIDAD DE CERRAJERIA
RESPONSABLE: LUIS ALBERTO FLORES LLANOS**

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD DE TALLER DE CERRAJERIA GESTION 2023

7. DATOS GENERALES

DIRECCION	<i>Desarrollo Productivo</i>
JEFATURA/UNIDAD	<i>Taller de Cerrajería</i>
RESPONSABLE	<i>Tec. Luis Alberto Flores Llanos</i>
ENCARGADO	

3. ANTECEDENTES

El Taller de Cerrajería dependiente de la Dirección de Áreas Verdes, Parques y Jardines del municipio de Colcapirhua, donde se realiza los trabajo de mantenimiento, reparación y fabricación de estructuras metálicas para la distintas OTBs, Unidades Educativas y Unidades del GAM-COLCAPIRHUA.

4. EJECUCION PRESUPUESTARIA FUNCIONAMIENTO TALLER DE CERRAJERIA MUNICIPAL

#	Categoría Programática	Descripción Objeto del Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado	Saldo Presupuesto	% Ejecutado
1	Funcionamiento Taller de Cerrajería Municipal	130_0_005	300.903,60	209.113,18	91.790,42	69,50



5. OBJETIVOS

- Mejoramiento de Parques y Unidades referentes a trabajos de cerrajería.
- Atender de manera oportuna todas las solicitudes de trabajos en cerrajería pertenecientes al Municipio de Colcapirhua.

- Coadyuvar con la implementación de nuevos trabajos y otros para el mejoramiento del Municipio de Colcapirhua y sus diferentes distritos.

6. ANALISIS TECNICO

El Municipio de Colcapirhua se divide en Distritos, OTBs y Unidades del G.A.M.C., los cuales cuentan con áreas y zonas donde se debe realizar el mantenimiento y mejoramiento de estas.

Primero se procede a realizar una inspección para posterior verificar el tipo de trabajo a realizar y de esta manera dar cumplimiento a lo solicitado.

En este entendido se realiza la recepción de las solicitudes para dar cumplimiento y atención de los diferentes trabajos a realizar.

7. JUSTIFICACION

Con el fin de cumplir con las solicitudes recibidas de las OTBs, Unidades Educativas y Unidades del GAM-COLCAPIRHUA y así cumplir con las necesidades de cada unidad solicitante en los trabajos que se realiza como la fabricación de estructuras, trabajos en soldadura y mantenimientos de parque y otros, donde la estructuras están dañadas por desgaste con el pasar del tiempo, y evitar accidente en la población de Colcapirhua.

En este caso la prevención es mejor que la atención, por ello es importante realizar el trabajo, con la cual en taller de cerrajería necesita de insumos y herramientas que estén óptimas condiciones,

a ALCANCE DEL SERVICIO

En el siguiente cuadro se registra la cantidad de OTBs, y Distintas Unidades atendidas:

El servicio del Taller de Cerrajería tiene un alcance a todas las áreas del municipio de Colcapirhua, que se va atendiendo a sus solicitudes de acuerdo a un cronograma de actividades mensual.

Nº	Nombre de la OTBs. Atendidas
1	OTB BARTOS
2	OTB CALIFORNIA SUD
3	OTB 23 DE MARZO
4	OTB 21 DE SEPTIEMBRE
5	OTB COMERCIO
6	OTB PARAISO
7	OTB SAN ALFONZO
8	OTB SAN LORENZO
9	OTB ROSEIDAL
10	OTB JAZMIN
11	OTB COLCAPIRHUA CENTRAL
12	OTB OASYS
13	OTB URBANIZACION LA PAZ
14	OTB ESQUILAN GRANDE
15	OTB RONNY ROJAS
16	OTB MIRADOR
17	OTB CAPACACHI
18	OTB DON BOSCO
19	OTB FLORIDA SUD
20	OTB SUMUNPAYA NORTE
21	OTB HUANUNI
22	OTB CIELO MOCKO
23	OTB NUEVA JERUSALEN

Nº	Nombre de la Unidades del Municipio de Colcapirhua
1	DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO
2	BOTADERO DE COLCAPIRHUA
3	ALAMACENES DE LA CENTRAL DEL GAM
4	CASA DE CULTURA DE COLCAPIURHUA
5	UNIDAD DE GIRS
6	CENTRO MARIA CRISTINA
7	UNIDAD DE INTENDENCIA
8	UNIDAD DE DEPORTES
9	UNIDAD EDUCATIVA BENEDICTO DURAN
10	UNIDAD DE EDUCACION
11	UNIDAD DE VIVERO DE MOYAPAMPA
12	UNIDAD EDUCATIVA 27 DE MAYO
13	UNIDAD EDUCATIVA GENOVEVA RIOS
14	HOSPITAL CANADA
15	UNIDAD EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA
16	UNIDAD EDUCATIVA MAX FERNANDEZ
17	UNIDAD EDUCATIVA SAN LORENZO
18	UNIDAD EDUCATIVA SAN CRISPIN
19	UNIDAD EDUCATIVA DANIEL SALAMANCA
20	HOSPITAL DE KAMI
21	UNIDAD EDUCATIVA CARLOS VILLEGAS
22	CEMENTERIO GENERAL DE COLCAPIRHUA

Reporte fotográfico:





**RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL
GESTIÓN 2023**

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO -
UNIDAD DE AGROPECUARIA
RESPONSABLE: MARY CRUZ VILLARROEL PEÑA**

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

► **DATOS GENERALES**

DIRECCION	<i>Desarrollo Productivo</i>
JEFATURA/UNIDAD	<i>Agropecuaria</i>
RESPONSABLE	<i>Mary Cruz Villarroel Peña</i>
ENCARGADO	

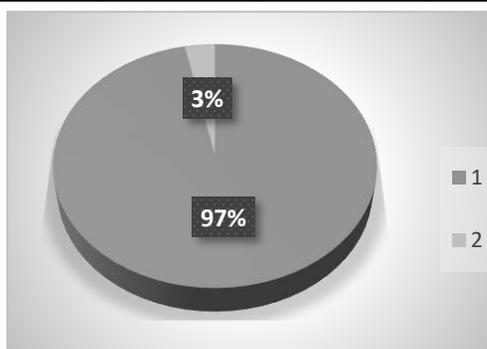
1	Nombre de Unidad	Fortalecimiento Agropecuario Municipio de Colcapirhua
2	Aperturas programáticas asignada en el POA	10-0000-001
3	Presupuesto asignado	Bs. 50.000,00

► **ANTECEDENTES**

Esta unidad surge con el propósito de apoyar e impulsar la producción Agropecuaria en coordinación con otros actores locales en favor de los productores agrícolas, asimismo está dirigido a realizar procesos de acompañamiento para impulsar el desarrollo agropecuario, orientado especialmente al manejo integral de GANADO LECHERO (mejoramiento de la producción y reproducción a través de la ejecución de campañas de aplicación de vitaminas ad3e , fosforo 15-30),la desparasitación de terneros de tres meses en adelante, esta desparasitación se realizó no solo en bovinos porque también se realizó la desparasitación en cerdos ovinos en el caso de las aves se realizó a través de un desparasitante por vía oral de forma trimestral, además de ejecutar las campañas de vacunación brucelosis en terneras de 3 a 8 meses campaña de vacunación de clostridiosis mediante las asociaciones, fiscalizada por SENASAG.

► **EJECUCION PRESUPUESTARIA FUNCIONAMIENTO TALLER DE CERRAJERIA MUNICIPAL**

#	Categoría Programática	Descripción Objeto del Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado	Saldo Presupuesto	% Ejecutado
1	Fortalecimiento Agropecuario Municipio De Colcapirhua	100_0_001	62.654,00	60.603,92	2.050,08	96,73



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Componente	Actividades	Resultado
Administrativo	Inventario de insumos y productos veterinarios de los saldos de la gestión 2023.	Se realizó, bajo supervisión de la administración DDP
Cumplimiento Hojas De Ruta	<p>Remisión de base y/o información en detalle de las micro y pequeñas empresas MyPES del gobierno autónomo municipal de Colcapirhua con hoja de ruta 10286.</p> <p>Se realizó las coordinaciones pertinentes con SENASAG, ADEPLEC y la unidad de agropecuaria para llevar acabo la campaña de vacunación de enfermedades clostridiales se realizó la campaña de vacunación contra la brucelosis en terneras de 3 a 8 meses.</p> <p>La 7324 diagnostico estado de fertilidad en 5 regiones del departamento de Cochabamba. El cual se realizó el muestreo de suelo de las diferentes áreas de cultivo en todo el municipio de Colcapirhua.</p>	Se concretó las diferentes acciones de los diferentes requerimientos de acuerdo a las hojas de ruta.
Actualizaciones Dentro La Dirección	<p>Se realizó las gestiones para la compra de productos veterinarios a través de la unidad de agropecuaria.</p> <p>Se realizó las coordinaciones con los presidentes de módulos para realizar los programas de aplicación vitaminas, en vacas lecheras en sus diferentes</p> <p>En coordinación con los productores se realizó cursos de capacitación acerca de calidad higiénica en leche, el cual se realizó en los módulos lecheros.</p> <p>Etapas para poder coadyuvar las deficiencias que estas puedan presentar.</p> <p>Se realizó la desparasitación en terneros.</p> <p>Vacunación en aves de traspatio contra la enfermedad de Newcastle en el municipio de Colcapirhua.</p> <p>Se realizó la solicitud de productos farmacológicos de uso veterinario a la gobernación de Cochabamba.</p> <p>Recojo de productos farmacológicos de la gobernación de Cochabamba.</p> <p>Solicitud de prebióticos lo cual estamos en espera.</p> <p>Se realizó asistencia médica veterinaria a ternero el cual sufrió mordeduras por perros callejeros.</p>	Se logró realizar los objetivos tomados en beneficio de los productores en el municipio ya que son un pilar fundamental en la economía.

- **CONTENIDO DEL INFORME**

o **DATOS INSTITUCIONALES**

La estructura organizacional del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua está conformada por ocho niveles jerárquicos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, aprobado mediante Decreto Edil GMLP N° 402/2008:

CATEGORIA	NIVEL	PUESTO(S)	CARRERA ADMINISTRATIVA Art 70 Ley No. 2027
Ejecutivo	1°	Alcaldesa o Alcalde (Electo)	No
Estratégico	2°	Secretarías Municipales	No
Estratégico Operativo	3°	Asesores Funcionarios de Libre Nombramiento Directores	No
	4°	Directores/Jefe de Unidad	Si
Operativo	5°	Profesional	Si
	6°	Técnico – Administrativo	Si
	7°	Auxiliar	Si
	8°	Auxiliar	Si



Colcapirhua, se encuentra en el área metropolitana de Cochabamba es la Quinta Sección de la Provincia Quillacollo, del Departamento de Cochabamba, a 9 Km de distancia de la ciudad de Cochabamba y 4.3 a la ciudad de Quillacollo.

Geográficamente se encuentra localizado, entre los paralelos 66°11'30" y 14°14'50" de Longitud Oeste del Meridiano de Greenwich y entre los meridianos de 17°21'20" y el 17°25'30" de Latitud Sud.

Colcapirhua es una pequeña ciudad y municipio de Bolivia, ubicado en la provincia de Quillacollo del departamento de Cochabamba, y que forma parte de toda el Área Metropolitana de Kanata de la ciudad de Cochabamba.

- Elevación: 2.497 m.
- Alcalde: Nelson Gallinate Torrico
- Población:48.631 (2012)
- Tiempo: 16° C, viento del sud a oeste km/h, humedad del 73%
- Hora local: jueves, 12:03
- Coordenadas: 17° 23´ 27”s 66° 14´ 19”0/-17.3908333333333, -66.2386111111111
- **VISIÓN INSTITUCIONAL:**

“La visión del Municipio se traduce en el desarrollo e industrialización agropecuaria, con

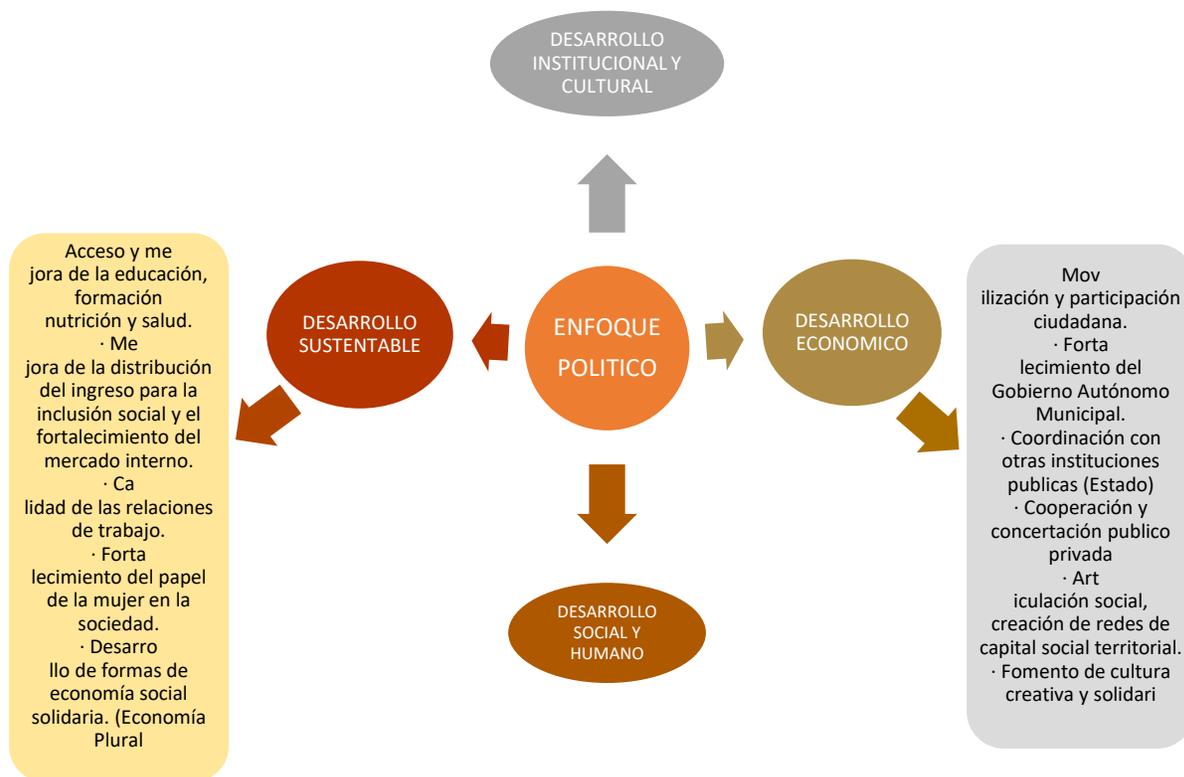
Integración vial y tele comunicativa, respetando la biodiversidad, normas y procedimientos propios, promoviendo además la calidad de educación, salud y turismo, equitativo en todos sus grupos generacionales”.

- **MISIÓN INSTITUCIONAL:**

“El Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua es una unidad territorial política y administrativa, organizada y autónoma, que contribuye al desarrollo endógeno y a la satisfacción de las necesidades colectivas, garantizando la participación de todos/as

El enfoque político del municipio se diferencia claramente de la mirada sectorial sobre la realidad, dotándose de una visión sistémica, esto es, que integra las diferentes dimensiones del desarrollo en su ámbito territorial específico. La grafica muestra el enfoque político del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua

○ **ENFOQUE POLITICO**



- **GASTOS REALIZADOS.**

El porcentaje de ejecución del monto asignado a la unidad de agropecuaria fue de 50.000 bs. Del cual en gastos de sueldos por consultoría y compras es la siguiente:

- Atención agropecuario 3110 bs. (por 6 meses.)
- Asistente agropecuaria 2581bs. (por 6 meses.)
- Compra de fármacos de uso veterinario fue de 9.090 bs (programas trimestrales de aplicación de reconstituyentes en bovinos lecheros).
- Compra de vacunas para la vacunación de Newcastle en aves de traspatio. 3.159 bs.

Nº	Ítem	Total
1	Atención agropecuario 3110 bs. * 6	18.660
2	Asistente agropecuario 2581bs. * 6	15.486
3	Compra de fármacos de uso veterinario fue de 9.090 bs	9.090
4	Compra de vacunas para la vacunación de Newcastle en aves de traspatio. 3.159 bs.	3.159
Total		46.395 bs.

OTBs beneficiados con la aplicación de reconstituyentes, para bovinos de carácter lechero, en los distritos A, C, y E

N°	Otbs	Mujeres y Hombres
1	San José reducto	3 mujeres
		1 hombres
2	callajchullpa	7 mujeres
3	Calle final sucre	2 mujeres
		1 hombre
4	Capacachi norte	1 mujer
		1 hombre
5	Cielo mogho	8 mujeres
		1 hombre
6	Collcapampa	5 mujeres
		1 hombre
7	Esquilan agrario	9 mujeres
		1 hombre
8	Esquilan grande	11 mujeres
		3 hombres
9	Sumumpaya chico	6 mujeres
		2 hombres
10	Sumumpaya grande	5 mujeres
		1 hombre
11	Sumumpaya Kullco	5 mujeres
		1 hombre
12	Sumumpaya sud	2 mujeres
		2 hombres
13	Sumumpaya calamina	1 mujer
		1 hombre
Total		74 mujeres
		19 hombres
Total general		93 personas

ANEXOS



Aplicación de vitaminas y fosforo en vacas lecheras



desparasitación en cerdos



Recojo de reconstituyentes de la gobernación.



Tratamiento de neumonía en ovinos

**RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL
GESTIÓN 2023**

**SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO -
UNIDAD DE MECANIZACION AGRICOLA
RESPONSABLE: GUSTAVO ESPINOZA CARRILLO**

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

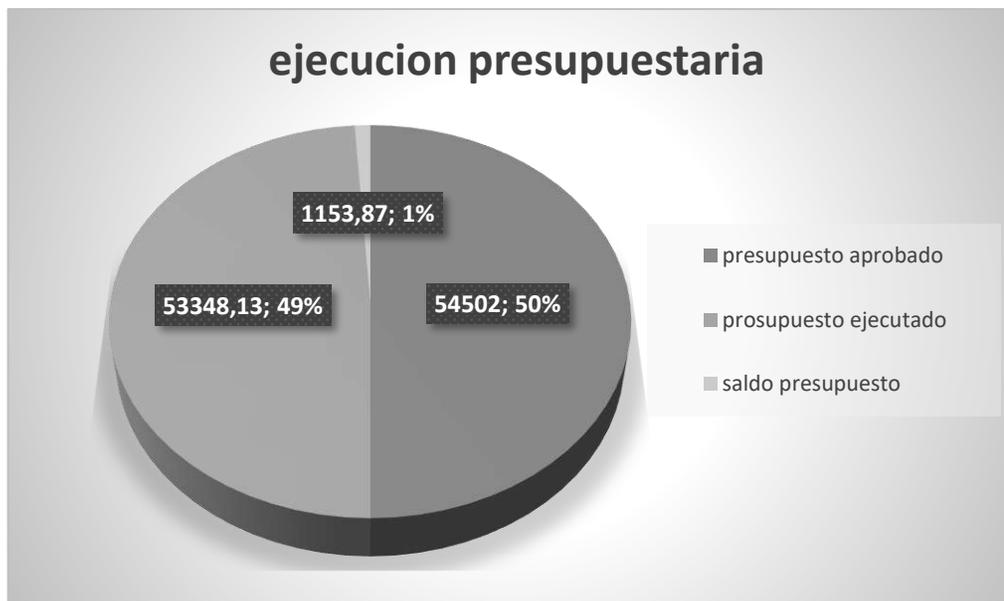
INFORME ANUAL DE LA UNIDAD DE MECANIZACION AGRICOLA GESTION 2023

- DATOS GENERALES**

DIRECCION	<i>Desarrollo Productivo</i>
JEFATURA/UNIDAD	<i>Taller de Cerrajería</i>
RESPONSABLE	<i>Tec. Luis Alberto Flores Llanos</i>
ENCARGADO	

- EJECUCION PRESUPUESTARIA**

Categoría programática	Numero de apertura	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Saldo presupuesto	% ejecutado
FORTALECIMIENTO MECANIZACIÓN AGRÍCOLA MUNICIPIO DE COLCAPIRHUA	100 0000 005	54.502.00	53.348.13	1153.87	99%



• ANTECEDENTES

Colcapirhua es considerado un sector agrícola con pocas producciones de alimentos de primera necesidad, entre otros, por el minifundio, el crecimiento demográfico (crecimiento de la mancha urbana), la limitada asistencia e innovación. El uso actual del suelo. Tiene una ocupación actualmente 16% de la superficie total del municipio las actividades agrícolas y/o agropecuarias constituye un elemento importante, en el sentido de actividad productiva, por el aprovechamiento de los recursos naturales.

El 16.01% del territorio de Colcapirhua está dedicada a la agricultura, con cultivos anuales como: Maíz, forrajes (alfalfa, pasto) y otros.

Así mismo existe especies forestales como: Eucaliptos, molle, paraíso, Ciprés entre otros, las cuales se usan como rompe vientos y se realiza tala selectiva de estos árboles con fines de uso para leña o para usos domésticos.

• MARCO NORMATIVO

Constituyen la base legal, los siguientes instrumentos:

Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

- Ley N^o 031, de fecha 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Ibáñez”
- Ley N^o 144, de fecha 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria
- Ley N^o 482 de fecha 09 de enero de 2014 de “Gobiernos Autónomos Municipales”
- Ley N^o 492 de “Acuerdos y Convenio Intergubernativo” de fecha 25 de enero de 2014, modificada por Ley N^o 730 de fecha 02 de septiembre de 2015.
- Ley N^o 786, de fecha 9 de marzo de 2016, Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020 en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien.
- Decreto Supremo N^o 29894 de fecha 07 de febrero de 2009 “Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional”.
- Decreto Supremo N^o 2785 de fecha 01 de junio de 2016.
- Convenio Intergubernativo firmado entre el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, en fecha...

Datos de la Infraestructura de Resguardo de la Maquinaria agrícola

La infraestructura de resguardo de la Maquinaria está en las dependencias de taller de cerrajería y también en el Estadio Municipal SamanCHA Urabi de Colcapirhua, consta de los siguientes datos

Superficie: cuenta con 1000 m² dentro el taller de cerrajería algo corto para poder guardar los tractores asignadas a la Dirección de Desarrollo Productivo.

Suelo: el suelo es ripio y tierra

Muralla: Toda la superficie está aislada con muro de ladrillo.

Infraestructura de Resguardo de la maquinaria agrícola

Fotografía de infraestructura

Descripción



Infraestructura: esta resguardada en ambiente amurallada, suelo nivelado con arena, compartido con taller de cerrajería.

Servicios básicos: cuenta con agua potable, energía eléctrica, baños.

Servicios varios: contamos con un portero de vigilancia por las noches para el resguardo de la maquinaria.

Ubicación: está ubicado en calle sucre bajando el complejo SamanCHA Urabi una cuadra.

• MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO

A continuación, se detalla la maquinaria, equipos e implementos agrícolas que prestan servicios en el CMSMA y que fueron adquiridos por otros programas o por compra con recursos propios:

Detalle de maquinaria y equipos agrícolas adquiridos por el Municipio

Descripción	Marca	Potencia	Año	Estado	Origen
Tractor agrícola	Veniran	285	2007	Malo	Adquirido por la FDI
Tractor agrícola	Veniran	285	2007	Malo	Adquirido por la FDI
Rastra niveladora	Sin visualización	28 discos	2007	malo	Adquirido por la FDI
Rastra niveladora	Sin visualización	28 discos	2007	Malo	Adquirido por la FDI
Arado mecánico tres discos	Sin visualización	Tres discos mecánicos	2007	Malo	Adquirido por la FDI
Arado mecánico tres discos	Sin visualización	Tres discos mecánicos	2007	Malo	Adquirido por la FDI

sembradora	Sin visualización	Fabricado en cerrajería	2007	Malo	Adquirido por la FDI
sembradora	Sin visualización	Fabricado en cerrajería	2007	Malo	Adquirido por la FDI

- **ALCANCE DEL SERVICIO**

El servicio del CMSMA tiene un alcance a todas las áreas agrícolas dentro del municipio de Colcapirhua, a disposición de los sindicatos agrarios en el **distrito A y E**, que son los distritos con mayor área agrícola. Se asistirá a las reuniones en caso así se amerite de cada una de las OTBs para poder crear el cronograma de las actividades.

Se demuestra las OTBs donde se atendió la prestación de servicios agrícolas a los productores.

Nº	Nombre de la OTBs. Distrito "A"
1	CIELO MOCKO
2	OTB WILLCATACO
3	JUNTA VECINAL LOS LIRIOS DEL NORTE 15.12.19
4	OTB VILLA EL ROSEDAL DIOS ES AMOR
5	JUNTA VECINAL TARAMOCKO
6	SINDICATO AGRARIO CALLAJCHULLPA
7	OTB COLLAPAMPA DON BOSCO
8	COM. COLLAPAMPA BAJO – TARAMOCKO
9	JUNTA VECINAL SAN JOSE DE KAMI
10	OTB SAN JOSE REDUCTO
11	OTB LLAUNQUENQUIRI (EN TRAMITE)

Nº	Nombre de la OTBs Distrito "E"
1	JUNTA VECINAL ESQUILAN CHIJLLAWIRI
2	ESQUILAN GRANDE
3	SIND. AGRARIO ESQ. GRANDE
4	OTB SUMUMPAYA CHICO
5	SUMUMPAYA KULLCU
6	SUMUMPAYA SUD
7	JUNTA VECINAL SUMUMPAYA CENTRAL GRANDE
8	JUNTA VECINAL CALAMINA
9	SINDICATO AGRARIO OTB KENAMARI KULLCU

○ **SERVICIO QUE PRESTA LA UNIDAD DE MECANIZACION AGRICOLA**

En el siguiente cuadro se detallan los costos de prestación de servicios en principales labores, en Bs por hectárea y Bs por hora, asimismo, se registra la cantidad promedio del consumo de combustible en litros por hectárea y litros por hora.

Servicios, Costo y Consumo de Combustible

SERVICIOS	Superficie	Costo Servicio		Consumo Combustible	
	ha	Bs/ha	Bs/h	L/ha	L/h
Arado	15	240	80	20	6.66
Rastra	5	160	80	25	12.50
Rotabator	15	280	80	25	7.14
sembradora	12.4	160	80	18	12.50

En este cuadrante, doy a explicar el tipo de servicio que utilizo el productor para la preparación de sus predios durante la gestión 2023.

- 7. Implemento utilizado ARADO 15 hectáreas
- 8. Implemento utilizado RASTRA 5 hectáreas
- 9. Implemento utilizado ROTABTOR 15 hectáreas
- 10. Implemento utilizado SEMBRADORA 12.4 hectáreas

Se demuestra que durante la gestión 2023 la unidad de mecanización agrícola realizó un trabajo de 47.4 hectáreas en todo lo que respecta las áreas de producción y la demanda que solicitó el productor.

Los distritos con mayor demanda de los servicios prestados a la población y familias atendidas son **DISTRITO “A” Y EL DISTRITO “B”** por lo cual la familia beneficiada solo siembran de acuerdo a la temporada, la mayor parte de producción es:

- maíz forrajero
- maíz blanco “Pairumani”
- avena
- alfa alfa 2000

no se puede determinar cuánto es la producción en toneladas con exactitud, ya que la persona beneficiada solo requiere el trabajo hasta dejar preparado el predio allí es donde termina la responsabilidad ya que su producción es netamente forraje para la ganadería.

Colcapirhua es una de los municipios con mayor producción en leche, por lo cual la gran parte de los productores están dedicados al rubro de la lechería, y por lo tanto necesitan forraje para el ganado como ser.

- Maíz
- Avena, cebada
- Pasto brillo
- Alfa alfa 2000

○ **EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE TRABAJOS**

Demanda de maquinaria, equipos e implementos agropecuarios

Cant.	Descripción	Marca	Modelo	Potencia	Año	Origen
1	Rastra niveladora	Green system	(John deere)	36 discos	2017	EEUU
1	Arados reversibles de cuatro discos	Green system	(John deere)	4 discos	2017	EEUU
1	Sembradora de cuatro acompañantes	Fue diseñado en cerrajería	-	-	-	-
1	Rotabator	Macro agro.	-	32 cuchillas	2019	-

En esta tabla de prestación de servicios se puede observar el monto económico generado durante la gestión 2023

Nombre productor	Implemento	Mes	Hrs.	Monto	Metros
Pablo Maldonado	Arado rotabator	26/01/2023	6.15	500bs	8000
Antonio Villarroel	Rotabator y sembr.	26/01/2023	1.45	150bs	1500
Edwuar Aguirre	Arado	26/01/2023	1.30	120bs	2500
Edwuar Aguirre	Rotabator	26/01/2023	1.00	80bs	2500
German Cabrera	Rota y siembra	26/01/2023	1.00	80bs	2500
Eugenio Pimienta	Arado rastra siemb	26/01/2023	2.30	200bs	2800
Alicia Mamani	Arado, rota y siemb	26/01/2023	2.10	180bs	2800
Angel Pahuasi	Rastra	03/02/2023	0.40	50bs	2500
Vilma Quispe	Arado	03/02/2023	3.30	280bs	5000
Gonzalo Ferrufino	Arado siembra	03/02/2023	2.10	180bs	1000
Freilan Villarroel	Rastra	09/02/2023	0.30	40bs	2500
Gary Ojalora	Arado rastra	10/02/2023	3.15	250bs	5000
Adela Carrillo	Arado y rastra	14/02/2023	12.00	960bs	13000
German Rocha	Rastra	28/02/2023	1.00	80bs	20000
Angel Pahuasi	Arado rotabator	22/03/2023	1.50	150bs	3000
Jhonny Escobar	Rastra y rotabator	22/03/2023	5.00	400bs	10000
Lucho Cuchillo	Arado rastra	23/03/2023	15.00	1200bs	20000
Luis Urey	Rotabator	12/06/2023	1.00	80bs	1500
Panfilo Melgarejo	Arado	12/06/2023	3.45	300bs	8000
Casimiro Fuentes	Arado y rastra	12/06/2023	4.00	320bs	7000
Alex Ulunque	Arado y rastra	12/06/2023	12.30	1000bs	20000
Donato Cuillavi	Arado y rastra	12/06/2023	5.15	420bs	7000
Victor Cuillavi	Arado y rastra	12/06/2023	3.30	280bs	5000
Margarita Salvatierra	Arado y rastra	12/06/2023	12.30	1000bs	20000
Angel Villarroel	Rotabator y rastra	12/06/2023	1.00	80bs	1000
Andrés Ríos	Arado	12/06/2023	1.00	80bs	5000

Alex alunque	Arado y rastra	12/06/2023	2.00	200bs	5000
Jose pimienta	Arado	05/07/2023	0.30	40bs	100
Alejandro Galarza	Arado	05/07/2023	2.30	200bs	7000
Sergio soto	Arado	05/07/2023	2.30	200bs	7000
Panfilo melgarejo	Arado	05/07/2023	1.45	140bs	5000
Martha melgarejo	Arado	05/07/2023	1.30	120bs	1500
Pedro liendro	Arado	05/07/2023	1.00	80bs	1000
Wilfredo fuentes	Arado	05/07/2023	2.30	200bs	1800
Tito Mamani rodriguez	Arado	05/07/2023	2.15	190bs	5000
Alex alunque	Arado	05/07/2023	1.50	150bs	3000
Anibal Ulunque	Arado	05/07/2023	3.50	300bs	5000
Tito Mamani	Arado	28/08/2023	2.00	160bs	7000
Maria espinoza	Arado	28/08/2023	4.15	350bs	10000

Juan Quispe	Arado	28/08/2023	2.15	180bs	7000
Tito Mamani	Rastra	28/08/2023	1.30	120bs	5000
Casimiro fuentes	Arado y rotabator	28/08/2023	2.45	220bs	8000
Luis urey	Arado y rastra	28/08/2023	3.45	300bs	5000
Anabel Ulunque	Rastra	28/08/2023	1.20	100bs	3000
Pimienta Eugenio	Arado	28/08/2023	1.30	120bs	3500
Oscar choque Mamani	Arado y rastra	28/08/2023	3.45	230bs	7000
Frisher Ferrufino	Arado y rastra	28/08/2023	2.30	200bs	5000
Aurelio Mamani	Arado	28/08/2023	3.00	240bs	7000
Bertha Saavedra	Arado	28/08/2023	3.30	280bs	10000
Greby fuentes	Arado	28/08/2023	0.45	50bs	1500
Panfilo melgarejo	Arado	12/09/2023	1.15	100bs	2500
Lucio cuchillo	Rota y siembra	12/09/2023	8.10	650bs	2500
Martha rocha	Arado	12/09/2023	5.00	400bs	3500
Bertha Saavedra	Rota y siembra	12/09/2023	3.30	280bs	8000
Donato Bascope	Arado y rotabator	12/09/2023	7.45	600bs	5000
Pimienta encinas	Rotabator y siembr	12/09/2023	2.30	200bs	1000
Celestino Quispe	Arado y rotabator	12/09/2023	1.50	150bs	1000
Joaquin tordoya	Rotabator	12/09/2023	4.15	350bs	8000
Adela carrillo pozo	Rastra	12/09/2023	2.10	160bs	8000
Juan Pahuasi	Rastra	12/09/2023	2.30	200bs	8000
Sacarias Jataco	Arado	12/09/2023	1.00	80bs	1500
Martha melgarejo	Arado	12/09/2023	2.00	160bs	3500
Angel Quispe	Arado rastra rota	12/09/2023	3.45	300bs	7000
Aurelio Mamani	Rota rastra y siemb	12/09/2023	2.45	250bs	6000
Juan Pahuasi	Arado y rota	22/09/2023	3.30	280bs	4000
Martha melgarejo	Arado y siembra	22/09/2023	2.45	220bs	3000

Angel Pahuasi	Arado	22/09/2023	1.50	150bs	3500
Acencio Jaillita	Arado	22/09/2023	1.50	150bs	5000
Prodencio villca	Arado	22/09/2023	2.25	180bs	5000
Maria espinoza	Arado	22/09/2023	12.30	1000bs	15000
Felix Pahuasi	Arado	22/09/2023	2.30	200bs	4000
Victoria Ureña	Arado rota siembra	09/10/2023	7.30	600bs	7000
Sabino Aquino	Arado rota siembra	09/10/2023	6.50	550bs	5000
Isacc Aquino	Arado rota siembra	09/10/2023	5.50	440bs	4000
Betty Saavedra	Arado rota siembra	09/10/2023	6.00	480bs	6000
Victor Cullavi	Arado rota rastra	09/10/2023	4.15	350bs	5000
Rido Orosco	Arado siembra rota	13/11/2023	12.30	1000bs	10000
Casimiro fuentes	Arado rota siembra	13/11/2023	2.5	200bs	4500
Lucio cuchillo	Arado rota siembra	14/11/2023	9.00	720bs	20000
Roberto Calle	Arado rota siembra	01/12/2023	2.15	170bs	1500
Andrés Quispe	Arado siembra rota	01/12/2023	1.50	150bs	1500

Luis Urey	Rotabator	01/12/2023	2.00	160bs	3000
Sabino fuentes	Arado	01/12/2023	2.00	160bs	2000
Total horas de trabajo			298.38		
Total monto económico				23.870bs	
Metros trabajados					474.000 m2

Total horas de trabajo: 298.38 hrs.
Total monto económico: 23.870 bs.
Hectáreas trabajadas: 47.4 ha.

El monto recaudado desde enero a diciembre del 2023 es de 23.870bs por la prestación de servicios agrícolas al productor, estos montos generados son depositados dentro una cuenta común que maneja en la central de la Alcaldía de Colcapirhua; por esta razón es que en los informes presentados de depósitos se menciona introducir a la apertura programática 10.000.005 es en cuanto puedo informar del efectivo de prestación de servicios.

Maquinarias que están a disposición del productor:



Tractor agrícola

Código: TA-05
Potencia: 105hp de fuerza
Transferencia: año 2017
Chasis: 1P06110DKH0966953
Motor: PE4045E003200



Tractor agrícola

Código: TA-06
Partencia: 105hp de fuerza
Trasferencia: año 2017
Chasis: 1P06110DKH0966967
Motor: PE4045E003356



Tractor agrícola

Código: TA-07
Partencia: 105hp de fuerza
Trasferencia: año 2019
Chasis: 1P06110DAK0967968
Motor: PE4045E014031



Tractor agrícola

Código: TA-08
Partencia: 92hp de fuerza
Trasferencia: año 2019
Chasis: 1P05090ETK0043060
Motor: PE4045J012624

En las imágenes se puede apreciar el estado actual en el cual se encuentran los tractores agrícolas que van fortaleciendo los centros municipales de mecanización, siempre están dispuestos para dar un servicio favorable a cualquier productor que así lo necesite.

- **CONCLUSIONES**

En nuestro municipio la aplicación de las acciones propuestas en el programa técnico organizativo para las unidades se logra paulatinamente, los incrementos en rendimientos agrícolas en producción es de manera sostenible.

El logro de una agricultura sostenible está afectado por factores subjetivos y por tanto en cualquier análisis de la misma, no se pueden tener en cuenta los factores de manera independiente, siempre hay que tener previsto la relación que existe entre los objetivos y subjetivos, donde estos últimos tienen una importancia vital.

La solución de un CMSMA para lograr los niveles de eficiencia necesarios, no están solo en la elevación de los precios de ventas del producto, lo que afecta al cliente, sino en garantizar eliminar al mínimo los factores, fundamentalmente los subjetivos.

Se convierte en una necesidad el logro de una agricultura sostenible en las condiciones actuales de la agricultura, la posibilidad de lograrlo está en la profundidad con la que se analicen los factores que influyen en los resultados de cada productor, por parte de todos aquellos que determinan en el resultado de la misma.

Los sindicatos agrarios que mantuvieron un análisis constante de todos los factores que influyen en la agricultura, obtuvieron resultados superiores en los rendimientos agrícolas gracias a la mecanización que se implementó de parte del ministerio rural de tierras.

Se concluye tener en cuenta que se debe seguir mejorando la producción agrícola en todas las zonas donde la mancha urbana aun no llego para que de esta manera podamos tener una economía sostenible a favor no solo la persona que trabaja el campo sino para toda la población colcapirhueña en general de los alimentos de primera necesidad que se distribuye en un menor tiempo gracias a la ayuda de la implementación de los centros de mecanización agrícola.

Fotografías de cómo se trabaja en los campos agrícolas de Colcapirhua.



De esta manera se fue realizando el trabajo durante la gestión 2023, en las fotografías podemos apreciar el tipo de implemento y trabajo que realizan los operadores en beneficio al productor que es nuestra atención principal en el cual nos centramos mecanizando o aliviando el trabajo arduo de todas aquellas familias que son entregadas al trabajo de campo para producción de diferentes tipos de maíz ya sea para el consumo parte ser aprovechado para el forraje de la ganadería que existe en el municipio de Colcapirhua.